

Kollégákból felettes

Budapest, 2020. március 10-11.

„Legjobb tréning
az életemben.”
Lisal David, Sales manager,
Oberthur Technologies

2 napos intenzív
tréning friss
vezetőknek!

Miben segít Önnek a tréning?

- Megismerni és jobban érteni azt az új világot, amelyet a szerepváltás jelent
- Elindulni saját vezetői stílusának kialakításában
- Gyorsan alkalmazható koncepciókat és könnyen beépíthető apróbb technikákat megtanulni a vezetővé váláshoz.

„Új szemléletet és gyakorlati mintákat kaptam, amelyeket hasznosítani tudok majd.”

Dr. Für István, osztályvezető, OTP Bank Nyrt.

„Hasznos eszközöket kaptam ahhoz, hogy jól kihasználhassam a csapatomban rejlő erőt és fejlesszem őket és magamat is.”

Kovács Judit, laborvezető, Teva Gyógyszergyár

Tréner:
Paskuj Iván, partner, vezető
tanácsadó, Flow Consulting

Felkészülés az új szerepre:

Kollégából felettes – mit jelent?

- Hogyan készüljön az új szerepre?
- Mi változik? Miket érdemes önmagában tudatosítani?
- Az első napok jelentősége: hogyan segítheti vagy nehezítheti saját helyzetét

Vegyen részt Ön is a tréning hangsúlyainak kialakításában a saját igényeinek megfelelően! A helyszínen egyeztethet trénerünkkel!

Hogyan építsen maga körül csapatot?

- A csoport építése és fejlesztése - alapok
- Mi segíti a csapatorientált munka kialakulását?
- Vezetés csoport és egyéni célokkal

Megváltozott felelősség és feladatok:

Vezetési stílusok

- Személyes vezetői szerepfelfogás
- Különbségek a vezetési stílusok között
- Vezetői feladatok

Delegálás, feladatok kiosztása

- Miért jó, ha megtanul delegálni?
- Kinek, mit, mikor és hogyan?
- A fokozatosság szerepe

Hogyan hat a vezető a munkatársak motiváltságára?

- Motivációink különbözősége, ezek felismerése
- Hogyan teremthet motiváló légkört?
- A visszajelzés és a motiváció kapcsolata

Kommunikációés konfliktuskezelés:

Kommunikáció és információ adás

- A vezető, mint információforrás
- Miért NE hagyja kollégáit információk nélkül?
- Az aktív hallgatás (vagy értő figyelem)

Kommunikáció konfliktushelyzetben

- Hogyan viselkedhetünk konfliktushelyzetekben?
- Kezelés vagy megelőzés?
- Konfliktuskezelési stratégiák



Az Ön trénera:



Paskuj Iván, partner, vezető tanácsadó, Flow Consulting

1992. óta foglalkozik humán központú szervezetfejlesztéssel. MBA, bejegyzett vezetési tanácsadó (CMC). Ügyfeleit leggyakrabban komplex szervezet- és kultúrafejlesztési folyamatokkal támogatja. Széleskörű szervezeti változások megvalósításában partner, amely során az egész szervezettel, csoportokkal és egyénekekkel is dolgozik. Munkái során támogatja a vezetőket aktuális feladataik, kihívásaik megoldásában. Korábban a Budapesti Corvinus Egyetem Vezetőképző Intézetében különböző választható témákban vezetett szemináriumokat. Több tanácsadó cég vezetőjeként nap mint nap szembesül azokkal a helyzetekkel, amelyeket a program érint.



Kollégából felettes

Budapest, 2020. március 10-11.

„A legjobb tanács az önmagadé”
Lisai David, Sales manager
Oberthur, Technology

2 napos intenzív tréning
friss vezetőknek!



JELENTKEZÉSI LAP

1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		
Végzettség	<input type="text"/>		
Telefon	<input type="text"/>		
Fax ¹	<input type="text"/>		
Mobiletelefon ¹	<input type="text"/>		
E-mail ¹	<input type="text"/>		
Aláírás ²	<input type="text"/>		

A rendezvényen való részvételt engedélyező/elfrendelő személy:

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		

Adminisztratív kapcsolattartó:

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		

Helyettesítő személy¹

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		
Aláírás ²	<input type="text"/>		

2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		
Végzettség	<input type="text"/>		
Telefon	<input type="text"/>		
Fax ¹	<input type="text"/>		
Mobiletelefon ¹	<input type="text"/>		
E-mail ¹	<input type="text"/>		
Aláírás ²	<input type="text"/>		

-10%

SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév	<input type="text"/>		
Irányítószám	<input type="text"/>	Helység	<input type="text"/>
Utca/Postafiók	<input type="text"/>		

¹ E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.
A képzés/en rendezvényen regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzés/en rendezvényen személyesen vesz részt.
² Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

JELENTKEZÉS ELKÜLDÉSE!

**Csoportos kedvezményért
kérvé egyedi ajánlatunkat!**
06-1/459-7319 • ARPAD.NOVAK@IIR-HUNGARY.HU

Részvételi díjak

KOLLÉGÁBÓL FELETTES: 2020. MÁRCIUS 10-11.

ÁR

219.000 Ft

Árának nem tartalmazzák az ételt ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számatól függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A részvételi díj tartalmazza a dokumentáció, ebéd, kávé és üdítő költségeit.
■ A részvételi díj tartalmazza az étkezés költségét, mely a számlán külön tételtként feltüntetésre kerül. ■ A rendezvényen kép- és hangfelvételei készülhet.

FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelenkezővel elfogadja a jelentkezési és visszalépi feltételeket. Jelenkezőtérnek beérkezése után visszajáratás és számlát kap. Kérjük az összegét szelvényben a rendezvény előtérbe és a számlacímre, valamint a résztvevő nevét a befizetési csekkben feltüntetni. A rendezvényre való bejárás csak akkor garantált, ha befizetése cégnyitva 3 munkanappal a rendezvény előtti beérkezett. Ha átutalás a rendezvény kezdete előtt 48 óráig 2 héten belül történik, kérjük azt a rendezvény napján a regisztrációkor a pénztár szabvány kedvezményével igazolni. Fontos! Helyedem esetén a részvételi díjat a rendezvény előtti beérkezett és a rendezvény napján beérkezett. Ezenlétlen program- és helyszínelvételért jogot fenntartunk. Visszalépi: Csak írásban lehetséges. A részvételi visszamondás esetén 20200 P-Helyjelentkezés, a rendezvény megkezdés 2 héten belül lemondás esetén 40200 P-Helyjelentkezés adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvény megkezdés 2 munkanappal belül lemondás esetén a résztvevő díját költséggel megfizeti. A képzés/en részvételi visszavételének módosítása meghatalmazott felhatalmazott felhatalmazott. A képzés/en hozzájárulás terhére visszamondás összegének módosítását. Ügyfélszolgálatunk 06-1/459-7301 óránként ad bővebb tájékoztatást, illetve honlapunkon is tájékozódhat.

VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat: Komp Szabina 06-1/459-7300
Koncpció: Lukács Ágnes 06-70/703-5465