

# Kollégáiból felettes

2020. november 23-24.

„Legjobb tréning  
az életemben.”  
Lisal David, Sales manager,  
Oberthur Technologies

2 napos intenzív  
online tréning  
friss vezetőknek!

ONLINE tréning

## Miben segít Önnek a tréning?

- Megismerni és jobban érteni azt az új világot, amelyet a szerepváltás jelent
- Elindulni saját vezetői stílusának kialakításában
- Gyorsan alkalmazható koncepciókat és könnyen beépíthető apróbb technikákat megtanulni a vezetővé váláshoz.

„Új szemléletet és gyakorlati mintákat kaptam, amelyeket hasznosítani tudok majd.”

Dr. Für István, osztályvezető, OTP Bank Nyrt.

„Hasznos eszközöket kaptam ahhoz, hogy jól kihasználhassam a csapatomban rejlő erőt és fejlesszem őket és magamat is.”

Kovács Judit, laborvezető, Teva Gyógyszergyár

Tréner:

Paskuj Iván, partner, vezető tanácsadó, Flow Consulting

## Felkészülés az új szerepre:

### Kollégából felettes – mit jelent?

- Hogyan készüljön az új szerepre?
- Mi változik? Miket érdemes önmagában tudatosítani?
- Az első napok jelentősége: hogyan segítheti vagy nehezítheti saját helyzetét

Vegyen részt Ön is a tréning hangsúlyainak kialakításában a saját igényeinek megfelelően! A helyszínen egyeztethet trénerünkkel!

### Hogyan építsen maga körül csapatot?

- A csoport építése és fejlesztése - alapok
- Mi segíti a csapatorientált munka kialakulását?
- Vezetés csoport és egyéni célokkal

## Megváltozott felelősség és feladatok:

### Vezetési stílusok

- Személyes vezetői szerepfelfogás
- Különbségek a vezetési stílusok között
- Vezetői feladatok

### Delegálás, feladatok kiosztása

- Miért jó, ha megtanul delegálni?
- Kinek, mit, mikor és hogyan?
- A fokozatosság szerepe

### Hogyan hat a vezető a munkatársak motiváltságára?

- Motivációink különbözősége, ezek felismerése
- Hogyan teremthet motiváló légkört?
- A visszajelzés és a motiváció kapcsolata

## Kommunikációéskonfliktuskezelés:

### Kommunikáció és információ adás

- A vezető, mint információforrás
- Miért NE hagyja kollégáit információk nélkül?
- Az aktív hallgatás (vagy értő figyelem)

### Kommunikáció konfliktushelyzetben

- Hogyan viselkedhetünk konfliktushelyzetekben?
- Kezelés vagy megelőzés?
- Konfliktuskezelési stratégiák



## Az Ön trénera:



**Paskuj Iván**, partner, vezető tanácsadó, Flow Consulting

1992. óta foglalkozik humán központú szervezetfejlesztéssel. MBA, bejegyzett vezetési tanácsadó (CMC). Ügyfeleit leggyakrabban komplex szervezet- és kultúrafejlesztési folyamatokkal támogatja. Széleskörű szervezeti változások megvalósításában partner, amely során az egész szervezettel, csoportokkal és egyénekekkel is dolgozik. Munkái során támogatja a vezetőket aktuális feladataik, kihívásaik megoldásában. Korábban a Budapesti Corvinus Egyetem Vezetőképző Intézetében különböző választható témákban vezetett szemináriumokat. Több tanácsadó cég vezetőjeként nap mint nap szembesül azokkal a helyzetekkel, amelyeket a program érint.

# Kollégából felettes

Budapest, 2020. szeptember 21-22

„Legjobb tréning az életemben!”  
Lisai David, Sales manager  
Oberthur, Technologie

2 napos intenzív tréning  
friss vezetőknek!



JELENTKEZÉSI LAP

## 1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		
Végzettség	<input type="text"/>		
Telefon	<input type="text"/>		
Fax <sup>1</sup>	<input type="text"/>		
Mobiltelefon <sup>1</sup>	<input type="text"/>		
E-mail <sup>1</sup>	<input type="text"/>		
Aláírás <sup>2</sup>	<input type="text"/>		

## A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		

## Adminisztratív kapcsolattartó:

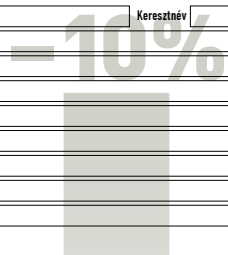
Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		

## Helyettesítő személy<sup>1</sup>

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		
Aláírás <sup>2</sup>	<input type="text"/>		

## 2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		
Végzettség	<input type="text"/>		
Telefon	<input type="text"/>		
Fax <sup>1</sup>	<input type="text"/>		
Mobiltelefon <sup>1</sup>	<input type="text"/>		
E-mail <sup>1</sup>	<input type="text"/>		
Aláírás <sup>2</sup>	<input type="text"/>		



## SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév	<input type="text"/>		
Irányítószám	<input type="text"/>	Helység	<input type="text"/>
Utca/Postafiók	<input type="text"/>		

<sup>1</sup> E-mail címnél, fax- és mobilszámánál megadással hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.  
A képzés/rendezvényre regisztrált személy aláírásával igazolja, hogy a képzés/rendezvényen személyesen vesz részt.  
<sup>2</sup> Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

## JELENTKEZÉS ELKÜLDÉSE!

**Csoportos kedvezményért  
kérvé egyedi ajánlatunkat!**  
06-1/459-7319 • ARPAD.NOVAK@IIR-HUNGARY.HU

Részvételi díjak	ÁR
<input type="checkbox"/> KOLLÉGÁBÓL FELETTES: 2020. NOVEMBER 23-24..	<b>199.000 Ft</b>

Árának nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A részvételi díj tartalmazza a dokumentációt, ebéd, kávé és üdítő költségeit.  
■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

## FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelenkezővel elfogadják a jelentkezési és visszalépi feltételeket. Jelenkezőknek beérkezése után visszajáratás és számlát kapunk. Kérjük az összeget szelvényben a rendezvény előtti dátumig és a számlaszámot, valamint a részvételi nevét a befizetés csökken feltétele. A rendezvényre való bejárás csak akkor garantált, ha befizetése cégnyitási 3 munkanappal a rendezvény előtti beérkezett. Ha átutalás a rendezvény kezdete előtt 2 héten belül történik, kérjük azt a rendezvény napján a regisztrációkor a pénztári táblázat kedvezményével igazolni. Fontos! Helyedem esetén a részvételi minden közzététel és kiadvány megrendelés kötelező. Ezeneken a program- és helyszínelővel való együttműködés. Visszalépés: Csak írásban lehetséges. A részvételi visszamondása esetén 20000 Ft-határnyeltesítés, a rendezvény megkezdés 2 héten belül lemondás esetén 40000 Ft-határnyeltesítés adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvény megkezdés 2 munkanapon belül lemondás esetén a részvételi a teljes részvételi díjat köteles megfizetni. A képzés/rendezvény részvételének módosítása meghatalmazott felhatalmazott felhatalmazott. A képzés/rendezvényre való részvételhez szükséges összeg megfizetését, ügyfélszolgálatunk 06-1/459-7300 óránként az bővebb tájékoztatást, illetve a honlapunkon is tájékoztathat.

## VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat: Komp Szabina 06-1/459-7300  
Konceptió: Lukács Ágnes 06-70/703-5465