

# Kollégákból felettes

2021. március 8-9.

„Legjobb tréning  
az életemben.”  
Lisal David, Sales manager,  
Oberthur Technologies

2 napos intenzív  
online tréning  
friss vezetőknek!

ONLINE tréning

## Miben segít Önnek a tréning?

- Megismerni és jobban érteni azt az új világot, amelyet a szerepváltás jelent
- Elindulni saját vezetői stílusának kialakításában
- Gyorsan alkalmazható koncepciókat és könnyen beépíthető apróbb technikákat megtanulni a vezetővé váláshoz.

„Új szemléletet és gyakorlati mintákat kaptam, amelyeket hasznosítani tudok majd.”

Dr. Für István, osztályvezető, OTP Bank Nyrt.

„Hasznos eszközöket kaptam ahhoz, hogy jól kihasználhassam a csapatomban rejlő erőt és fejlesszem őket és magamat is.”

Kovács Judit, laborvezető, Teva Gyógyszergyár

Tréner:  
Paskuj Iván, partner, vezető  
tanácsadó, Flow Consulting

## Felkészülés az új szerepre:

### Kollégából felettes – mit jelent?

- Hogyan készüljön az új szerepre?
- Mi változik? Miket érdemes önmagában tudatosítani?
- Az első napok jelentősége: hogyan segítheti vagy nehezítheti saját helyzetét

Vegyen részt Ön is a tréning hangsúlyainak kialakításában a saját igényeinek megfelelően! A helyszínen egyeztethet trénerünkkel!

### Hogyan építsen maga körül csapatot?

- A csoport építése és fejlesztése - alapok
- Mi segíti a csapatorientált munka kialakulását?
- Vezetés csoport és egyéni célokkal

## Megváltozott felelősség és feladatok:

### Vezetési stílusok

- Személyes vezetői szerepfelfogás
- Különbségek a vezetési stílusok között
- Vezetői feladatok

### Delegálás, feladatok kiosztása

- Miért jó, ha megtanul delegálni?
- Kinek, mit, mikor és hogyan?
- A fokozatosság szerepe

### Hogyan hat a vezető a munkatársak motiváltságára?

- Motivációink különbözősége, ezek felismerése
- Hogyan teremthet motiváló légkört?
- A visszajelzés és a motiváció kapcsolata

## Kommunikációés konfliktuskezelés:

### Kommunikáció és információ adás

- A vezető, mint információforrás
- Miért NE hagyja kollégáit információk nélkül?
- Az aktív hallgatás (vagy értő figyelem)

### Kommunikáció konfliktushelyzetben

- Hogyan viselkedhetünk konfliktushelyzetekben?
- Kezelés vagy megelőzés?
- Konfliktuskezelési stratégiák



## Az Ön trénera:



**Paskuj Iván**, partner, vezető tanácsadó, Flow Consulting

1992. óta foglalkozik humán központú szervezetfejlesztéssel. MBA, bejegyzett vezetési tanácsadó (CMC). Ügyfeleit leggyakrabban komplex szervezet- és kultúrafejlesztési folyamatokkal támogatja. Széleskörű szervezeti változások megvalósításában partner, amely során az egész szervezettel, csoportokkal és egyénekekkel is dolgozik. Munkái során támogatja a vezetőket aktuális feladataik, kihívásaik megoldásában. Korábban a Budapesti Corvinus Egyetem Vezetőképző Intézetében különböző választható témákban vezetett szemináriumokat. Több tanácsadó cég vezetőjeként nap mint nap szembesül azokkal a helyzetekkel, amelyeket a program érint.

# Kollégából felettes

Budapest, 2021. március 8-9

**Legjobb tréning az interneten!**  
Liszl David, Sales manager  
Oberthur, technológus

2 napos intenzív tréning  
friss vezetőknek!



JELENTKEZÉSI LAP

## 1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév  Keresztnév

Beosztás

Osztály

Végzettség

Telefon

Fax<sup>1</sup>

Mobiltelefon<sup>1</sup>

E-mail<sup>1</sup>

Aláírás<sup>2</sup>

### A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév  Keresztnév

Beosztás

Osztály

### Adminisztratív kapcsolattartó:

Vezetéknév  Keresztnév

Beosztás

Osztály

### Helyettesítő személy<sup>1</sup>:

Vezetéknév  Keresztnév

Beosztás

Osztály

Aláírás<sup>2</sup>

## 2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév  Keresztnév

Beosztás

Osztály

Végzettség

Telefon

Fax<sup>1</sup>

Mobiltelefon<sup>1</sup>

E-mail<sup>1</sup>

Aláírás<sup>2</sup>

**-10%**

### SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév

Irányítószám  Helység

Utca/Postafiók

<sup>1</sup> E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.  
A képzés/en rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzés/en rendezvényen személyesen vesz részt.  
<sup>2</sup> Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

## JELENTKEZÉS ELKÜLDÉSE!

**Csoportos kedvezményért  
kérje egyedi ajánlatunkat!**

06-70/312-5710 • ÁRPAD.NOVAK@IIR-HUNGARY.HU

Részvételi díjak	ÁR
<input type="checkbox"/> KOLLÉGÁBÓL FELETTES: 2021. MÁRCIUS 8-9.	<b>169.000 Ft</b>

Árának nem tartalmazzák az étát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készíthető.

## FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelenlétével elfogadja a jelentkezési és visszaléptési feltételeket. Jelenlétével beírkozik a tanúsítványokba és számlát kap tőlünk. Kérjük az összeget szelvényben a rendezvény előtti dátusáig és a számlahozzáírást, valamint a részvételi nevét a befizetési csekkben feltüntetni. A rendezvényre való bejárás csak akkor garantált, ha befizetése cégnyitáig 3 munkanappal a rendezvény előtti befizetés. Ha átutalása a rendezvény kezdete előtt 2 héten belül történik, kérjük azt a rendezvény napján a regisztrációkor a pénztáros újjáírásával visszafizetni. Fontos! Helyedem esetén a részvételi nevem felvételére és a képzés előtti megjelölésére kötelezett. Egyéni program- és helyszínelvételre a jegy fenntartás. Visszaléptés: Csak írásban lehetséges. A részvételi visszamondás esetén 20%/felnézésként, a rendezvény megkezdés 2 héten belül lemondás esetén 40%/felnézésként adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvény megkezdés 2 munkanapon belül lemondás esetén a részvevő a teljes részvételi díjat köteles megfizetni. A bejelentés elutasítását követően módosítás megvalósítását feltételek mellett lehetséges. A szakértői hozzájárulás továbbá elutasítható összegek módosítását. Ügyfélszolgálatunk (06-1459-7300) örömmel ad bővebb tájékoztatást, illetve a honlapunkon is segítséget.

## VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat: Komp Szabina 06-70/419-8625  
Koncepció: Lukács Ágnes 06-70/703-5465