

# Kollégáiból felettes

A 2013-as év  
sikertréningje  
először Pécssett!

2 napos intenzív  
tréning friss  
vezetőknek!

Pécs, 2014. június 10–11.

*„Hasznosnak találtam, hogy nem előadást  
hallgattunk, hanem szituációs gyakorlatokon  
keresztül éltünk meg vezetési szerepeket!”*

Bádi Krisztina, Kirchhoff Hungária Kft.

*„Sok olyan információt és technikát volt  
lehetőségem elsajátítani, ami hozzájárul,  
hogy sikeres vezetővé váljak.”*

Prisch Levente, Bisnode Magyarország

## Miben segít Önnek a tréning?

- Megismerni és jobban érteni azt az új világot, amelyet a szerepváltás jelent
- Elindulni saját vezetői stílusának kialakításában
- Gyorsan alkalmazható koncepciókat és könnyen beépíthető apróbb technikákat megtanulni a vezetővé váláshoz.

**„Legjobb tréning  
az életemben.”**

Lisal David, Sales manager,  
Oberthur Technologies



**Tréner:**

Paskuj Iván, partner, vezető tanácsadó,  
Flow Csoport

## Felkészülés az új szerepre:

### Kollégából felettes – Mit is jelent!?

- Amikor a kollégákból beosztottak lesznek: mi változik és ez mit jelent az Ön számára?
- Milyen kezdeti nehézségekre számíthat?
- Vezetés és vezetetttség között: megfelelés két irányban!?
- A networking: új minőségű kapcsolatok mindenkivel!?

### Vezetési stílusok: Hogyan találhatja meg egyéni stílusát?

- Mint a saját főnököm vagy máshogyan?
- Ismerje meg saját vezetői magatartását!
- Milyen különbségek vannak vezetési stílusok között?
- Kollegiális viszony vagy tekintélyelv? Találja meg a megfelelő arányokat!

### A személyes megjelenés, mint fontos sikertényező

- Az első napok jelentősége: hogyan segítheti vagy nehezítheti saját helyzetét?
- Mi van a vezetői kisugárzás mögött?

### Szociális készségek vezetőknek

- Mi az Ön vezetői szerepfelfogása?
- Milyen szerepe van és lehet az érzelmi intelligenciának a vezetésben?
- Ismerje és értse a különböző személyiség típusok mozgatórugóit!

## Megváltozott felelősség és feladatok:

### Hogyan kell vezetői döntéseket hozni?

- Döntés és felelősség
- Hogyan kommunikálhatók világosan a döntések?
- Mit kezdjen az ellenállással?

### Delegálás, feladatok kiosztása

- Kinek és mit?
- Miben rejlik a delegálás motiváló ereje?
- A fokozatosság fontossága
- Milyen felelősséggel bízhatók meg a beosztottak?

Vegyen részt Ön is a tréning hangsúlyainak kialakításában a saját igényeinek megfelelően! A helyszínen egyeztethet trénerünkkel!

## Csapattagból csapatvezető – Mitől lesz hatékony a csapata?

- A csoportépítés és csoportfejlesztés alapjai
- Munkatársak támogatása – mindenkit erőssége szerint!
- Mi segíti a csapatorientált munka kialakulását?
- Vezetés csoportcélokkal: milyen előnyei és hátrányai lehetnek?

## Hogyan motiválhatja munkatársait?

- Mit is jelent az Ön számára ez a szó: motiváció?
- Csapattagok motivációinak különbözősége és felismerésük
- A visszajelzés és a motiváció kapcsolata
- Hogyan teremthet motiváló légkört?

## A kommunikáció és az információ szerepe a vezetésben:

### Kommunikáció és személyes hatás

- Verbális és nonverbális elemek
- Mit üzen a nonverbalitás?
- Az aktív meghallgatás

### Információ átadás

- A vezető, mint információforrás
- Az információ torzulásának okai, a torulás kivédésének lehetőségei
- Miért NE hagyja kollégáit információk nélkül?

### Kommunikáció konfliktushelyzetben

- Hogyan viselkedünk konfliktushelyzetben?
- Kezelés vagy megelőzés?
- Elkerülni? Versenyezni? Megoldani? – konfliktuskezelési stratégiák



## Az Ön trénera:



### Paskuj Iván, partner, vezető tanácsadó, Flow Csoport

1992. óta foglalkozik humán központú szervezetfejlesztéssel. MBA, bejegyzett vezetési tanácsadó (CMC). Ügyfeleit leggyakrabban komplex szervezet- és kultúrafejlesztési folyamatokkal támogatja. Széleskörű szervezeti változások megvalósításában partner, amely során az egész szervezettel, csoportokkal és egyénnel is dolgozik. Munkái során támogatja a vezetőket aktuális feladataik, kihívásaik megoldásában. Korábban a Budapesti Corvinus Egyetem Vezetőképző Intézetében különböző választható témákban vezetett szemináriumokat. Több tanácsadó cég vezetőjeként nap mint nap szembesül azokkal a helyzetekkel, amelyeket a program érint.

# JELENTKEZÉSI LAP

## KOLLÉGÁBÓL FELETTES

### A JELENTKEZÉS 4 EGYSZERŰ MÓDJA



[www.iir-hungary.hu](http://www.iir-hungary.hu) • 06-1/459-7301 • [training@iir-hungary.hu](mailto:training@iir-hungary.hu)

#### Az IIR Magyarország akkreditált felnőttképzési intézmény.

Felnőttképzési nyilvántartási szám:  
00206-2012  
Intézményakkreditációs lajstromszám:  
AL-2748

#### IDŐPONT

Kollégából felettes  
2014. június 10–11.

TN3018

#### HELYSZÍN

Pécs

Részvételi díj

199.000 Ft + áfa

Ár

199.000 Ft + áfa

Árunk nem tartalmazza az áfát. ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a kedvezmény nettó összegét tartalmazzák. ■ A részvételi díj tartalmazza a dokumentációt, ebéd, kávé és üdítő költséget. ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

#### FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Ügyfélszolgálatunkon keresztül a részvételi díj megfizetését kérjük a rendezvény kezdetéig, azaz június 10-ig. ■ A rendezvény költségeinek fedezésére a rendezvény kezdetéig a rendezvény kezdetéig 2 héttel belül várjuk a rendezvény díj megfizetését. ■ A rendezvény költségeinek fedezésére a rendezvény kezdetéig a rendezvény kezdetéig 2 héttel belül várjuk a rendezvény díj megfizetését. ■ A rendezvény költségeinek fedezésére a rendezvény kezdetéig a rendezvény kezdetéig 2 héttel belül várjuk a rendezvény díj megfizetését. ■ A rendezvény költségeinek fedezésére a rendezvény kezdetéig a rendezvény kezdetéig 2 héttel belül várjuk a rendezvény díj megfizetését.

#### VAN MEG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat:

06-1/459-7300

Koncepció:

06-1/459-7311

Marketing:

06-1/459-7334

#### 1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Oszály \_\_\_\_\_  
Végzettség \_\_\_\_\_  
Fax\* \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
Mobiltelefon\* \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Aláírás\* \_\_\_\_\_

#### A rendezvényen való részvételt engedélyező/rendelő személy:

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Oszály \_\_\_\_\_

#### Administratív kapcsolattartó:

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Oszály \_\_\_\_\_

#### Helyettesítő személy\*:

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Oszály \_\_\_\_\_  
Aláírás\* \_\_\_\_\_

#### 2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Oszály \_\_\_\_\_  
Végzettség \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
Fax\* \_\_\_\_\_  
Mobiltelefon\* \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Aláírás\* \_\_\_\_\_

#### SZÁMLÁZÁSI CIM:

Cégnév \_\_\_\_\_  
Küldőszám \_\_\_\_\_  
Helység \_\_\_\_\_  
Utca/Postafiók \_\_\_\_\_

\* E-mail címetek, fax- és mobilszámok megadása közzétételre kerül, hogy az IIR további információkat és csatlakozásokat tud nyújtani.

A jelentkezésedre vonatkozó személyes adatok kezelése, hogy a képzésen való részvételen személyesen vesz részt.

**Csoportos kedvezményért  
kérje egyedi ajánlatunkat!**

06-1/459-7334 • [MARKETING@IIR-HUNGARY.HU](mailto:MARKETING@IIR-HUNGARY.HU)