

# Kollégáiból felettes

Budapest, 2015. november 9-10.

*„Legjobb tréning  
az életemben.”*  
Lisal David, Sales manager,  
Oberthur Technologies

*2 napos intenzív  
tréning friss  
vezetőknek!*

## Miben segít Önnek a tréning?

- Megismerni és jobban érteni azt az új világot, amelyet a szerepváltás jelent
- Elindulni saját vezetői stílusának kialakításában
- Gyorsan alkalmazható koncepciókat és könnyen beépíthető apróbb technikákat megtanulni a vezetővé váláshoz.

*„Megtaptam a kulcsot ahhoz,  
hogy ne csak vezegsek.”*

Mimlits Péter, retail vezető, Corwell Kft.

*„Hasznos tudást adott, amit a  
gyakorlatban már holnap elkezdek  
használni.”*

Sziráki Szabolcs, QC vezető, Human Bioplazma Kft.

### Tréner:

Paskuj Iván, partner, vezető tanácsadó,  
Flow Csoport

## Felkészülés az új szerepre:

### Kollégából felettes – Mit is jelent!?

- Amikor a kollégákból beosztottak lesznek: mi változik és ez mit jelent az Ön számára?
- Milyen kezdeti nehézségekre számíthat?
- Vezetés és vezetetttség között: megfelelés két irányban!?
- A networking: új minőségű kapcsolatok mindenkivel!?

### Vezetési stílusok: Hogyan találhatja meg egyéni stílusát?

- Mint a saját főnököm vagy máshogyan?
- Ismerje meg saját vezetői magatartását!
- Milyen különbségek vannak vezetési stílusok között?
- Kollegiális viszony vagy tekintélyelv? Találja meg a megfelelő arányokat!

### A személyes megjelenés, mint fontos sikertényező

- Az első napok jelentősége: hogyan segítheti vagy nehezítheti saját helyzetét?
- Mi van a vezetői kisugárzás mögött?

### Szociális készségek vezetőknek

- Mi az Ön vezetői szerepfelfogása?
- Milyen szerepe van és lehet az érzelmi intelligenciának a vezetésben?
- Ismerje és értse a különböző személyiség típusok mozgatórugóit!

## Megváltozott felelősség és feladatok:

### Hogyan kell vezetői döntéseket hozni?

- Döntés és felelősség
- Hogyan kommunikálhatók világosan a döntések?
- Mit kezdjen az ellenállással?

### Delegálás, feladatok kiosztása

- Kinek és mit?
- Miben rejlik a delegálás motiváló ereje?
- A fokozatosság fontossága
- Milyen felelősséggel bízhatók meg a beosztottak?

Vegyen részt Ön is a tréning hangsúlyainak kialakításában a saját igényeinek megfelelően! A helyszínen egyeztethet trénerünkkel!

## Csapattagból csapatvezető – Mitől lesz hatékony a csapata?

- A csoportépítés és csoportfejlesztés alapjai
- Munkatársak támogatása – mindenkit erőssége szerint!
- Mi segíti a csapatorientált munka kialakulását?
- Vezetés csoportcélokkal: milyen előnyei és hátrányai lehetnek?

## Hogyan motiválhatja munkatársait?

- Mit is jelent az Ön számára ez a szó: motiváció?
- Csapattagok motivációinak különbözősége és felismerésük
- A visszajelzés és a motiváció kapcsolata
- Hogyan teremthet motiváló légkört?

## A kommunikáció és az információ szerepe a vezetésben:

### Kommunikáció és személyes hatás

- Verbális és nonverbális elemek
- Mit üzen a nonverbalitás?
- Az aktív meghallgatás

### Információ átadás

- A vezető, mint információforrás
- Az információ torzulásának okai, a torulás kivédésének lehetőségei
- Miért NE hagyja kollégáit információk nélkül?

### Kommunikáció konfliktushelyzetben

- Hogyan viselkedünk konfliktushelyzetben?
- Kezelés vagy megelőzés?
- Elkerülni? Versenyezni? Megoldani? – konfliktuskezelési stratégiák



## Az Ön trénera:



### Paskuj Iván, partner, vezető tanácsadó, Flow Csoport

1992. óta foglalkozik humán központú szervezetfejlesztéssel. MBA, bejegyzett vezetési tanácsadó (CMC). Ügyfeleit leggyakrabban komplex szervezet- és kultúrafejlesztési folyamatokkal támogatja. Széleskörű szervezeti változások megvalósításában partner, amely során az egész szervezettel, csoportokkal és egyénnel is dolgozik. Munkái során támogatja a vezetőket aktuális feladataik, kihívásaik megoldásában. Korábban a Budapesti Corvinus Egyetem Vezetőképző Intézetében különböző választható témákban vezetett szemináriumokat. Több tanácsadó cég vezetőjeként nap mint nap szembesül azokkal a helyzetekkel, amelyeket a program érint.

# Kollégából felettes

Budapest, 2015. június 1-2.

„Legjobb tréning az életemben.”  
Lizal David, Sales manager,  
Overman Technology

2 napos intenzív tréning  
friss vezetőknek!



TM5001

JELENTKEZÉSI LAP

## 1. RÉSZTVEVŐ:

**Vezetéknév** \_\_\_\_\_ **Keresztnév** \_\_\_\_\_

**Beosztás** \_\_\_\_\_

**Osztály** \_\_\_\_\_

**Végzettség** \_\_\_\_\_

**Telefon** \_\_\_\_\_

**Fax<sup>1</sup>** \_\_\_\_\_

**Mobiltelefon<sup>1</sup>** \_\_\_\_\_

**E-mail<sup>1</sup>** \_\_\_\_\_

**Aláírás<sup>2</sup>** \_\_\_\_\_

## A rendezvényen való részvételt engedélyező/eltrendelő személy:

**Vezetéknév** \_\_\_\_\_ **Keresztnév** \_\_\_\_\_

**Beosztás** \_\_\_\_\_

**Osztály** \_\_\_\_\_

## Adminisztratív kapcsolattartó:

**Vezetéknév** \_\_\_\_\_ **Keresztnév** \_\_\_\_\_

**Beosztás** \_\_\_\_\_

**Osztály** \_\_\_\_\_

## Helyettesítő személy<sup>1</sup>

**Vezetéknév** \_\_\_\_\_ **Keresztnév** \_\_\_\_\_

**Beosztás** \_\_\_\_\_

**Osztály** \_\_\_\_\_

**Aláírás<sup>2</sup>** \_\_\_\_\_

## 2. RÉSZTVEVŐ:

**Vezetéknév** \_\_\_\_\_ **Keresztnév** \_\_\_\_\_

**Beosztás** \_\_\_\_\_

**Osztály** \_\_\_\_\_

**Végzettség** \_\_\_\_\_

**Telefon** \_\_\_\_\_

**Fax<sup>1</sup>** \_\_\_\_\_

**Mobiltelefon<sup>1</sup>** \_\_\_\_\_

**E-mail<sup>1</sup>** \_\_\_\_\_

**Aláírás<sup>2</sup>** \_\_\_\_\_

**-10%**

## SZÁMLÁZÁSI CÍM:

**Cégnév** \_\_\_\_\_

**Irányítószám** \_\_\_\_\_ **Helység** \_\_\_\_\_

**Utca/Postafiók** \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> E-mail címnél, fax- és mobilszámánknak megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.  
<sup>2</sup> A képtelen/rendezvényre regisztrált személy aláírásával igazolja, hogy a képtelen/rendezvényen személyesen vesz részt.  
<sup>3</sup> Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

**Csoportos kedvezményért  
kérje egyedi ajánlatunkat!**  
06-1/459-7334 • MARKETING@IIR-HUNGARY.HU

Részvételi díjak	ÁR
<input type="checkbox"/> KOLLÉGÁBÓL FELETTES: 2015. NOVEMBER 9-10.	<b>199.000 Ft</b>

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A részvételi díj tartalmazza a dokumentáció, ebéd, kávé és üdítő költségeit.  
■ A részvételi díj tartalmazza az étkezés költségét, mely a számlán külön tételként feltüntetésre kerül. ■ A rendezvényen kép- és hangfelvételei készülhet.

## FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelenkezővel elfogadják a jelentkezési és visszalépési feltételeket. Jelenkezőtérnek beérkezése után visszazároltat és számlát kap YÜNK. Kérjük az összeget szelvényben a rendezvény előtti áutavá és a számlázást, valamint a résztvevő nevét a befizetési csekkben feltüntetni. A rendezvényre való bejárás csak akkor garantált, ha befizetésre cégintézköz 3 munkanappal a rendezvény előtti beérkezett. Ha átutalása a rendezvény kezdete előző 2 héten belül történt, kérjük azt a rendezvény napján megcélzottan a pénztár szabvány kedvezményével igazolni. Fontos! Helyedem esetén a résztvevő minden fellelőzése és károsodásáért megfizetésre kötelezett. Ezenleg program- és helyszínelővel való együttműködés. Visszalépés: Csak írásban lehetséges. A részvételi visszamondása esetén 20.000 Ft-határlékkel, a rendezvény megkezdés 2 héten belül lemondás esetén 40.000 Ft-határlékkel adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvény megkezdés 2 munkanapon belül lemondás esetén a résztvevő a teljes részvételi díjért felelős megfizetés. A képtelen/rendezvényre visszavonásának módosítása meghatalmazott felhatalmazottal lehetséges. A számlázás hozzájárulás terhére előszámlázott összegnek módosulhat. Ügyfélszolgálatunk 10-14597301 örömmel ad bővebb tájékoztatást, illetve a honlapunkon is tájékozódhat.

## VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat:	Takács Tünde	06-1/459-7300
Konceptió:	Lukácsi Ágnes	06-70/703-5465
Marketing:	Mile Mónika	06-1/459-7334