



IIR  
VII



Budapest  
**2019. MÁJUS**  
22-23.

# Kommunikáció IT szakembereknek, vezetőknek

**IT-s komfortzóna helyett célirányos kommunikáció**

## A TRÉNING PROGRAMJÁBÓL:

- **AZ IT-s nyelv**
- Az értő figyelem és a kérdések
- Hogyan találd meg IT-sként a saját **kommunikációs stílusod**?
- Az **én-üzenetek**, mint hatékony kommunikációs eszközök IT-sok számára
- Kommunikáció és **konfliktuskezelés**
- **Tárgyalási holtpontok** kezelése

## A TRÉNING ELVÉGZÉSÉVEL A RÉSZTVEVŐK IT SZAKEMBERKÉNT:

- a tárgyalásaik során több releváns információhoz jutnak,
- hatékonyabban vezetik az informatikához kapcsolódó üzleti tárgyalásokat,
- könnyebben hoznak jó és megalapozott döntéseket,
- magabiztosan elérik tárgyalási céljaikat.
- jobb lesz a kapcsolatuk a tárgyalópartnereikkel,
- jobban megértik partnereiket,
- gyorsabb megértésre találnak a környezetükben bármilyen szituációban.



### TRÉNER:

Fehér István tanácsadó-partner,  
HR szakértő, szervezetfejlesztő, tréner, coach



[www.iir-hungary.hu](http://www.iir-hungary.hu)



+36 1 459 7301



[conference@iir-hungary.hu](mailto:conference@iir-hungary.hu)

## TRÉNINGÜNKET AJÁNLJUK

IT szakembereknek, vezetőknek, támogatóknak.

Azoknak is, akik meg akarják érteni az IT 'működés' nyelvét és logikáját: az üzleti oldalon lévő összes szakmai területnek.

Budapest  
2019. MÁJUS

22-23.

# Kommunikáció

## IT szakembereknek, vezetőknek

IT-s komfortzóna helyett célirányos kommunikáció

Egy olyan szakterületen, mint az IT, amely erős szakmaisággal, sajátos nyelvezettel, mondhatjuk azt, hogy külön, bár nélkülözhetetlen világgal rendelkezik, fontos a megfelelő szintű kommunikáció a megértéshez és megértetéshez egyaránt. Ahhoz, hogy kézben tudjunk tartani és hatékonyan tudjunk vezetni egy beszélgetést vagy tárgyalást, egyrészt jól kell információt átadnunk, másrészt, biztosítanunk kell, hogy ezek az információk meg is érkezzenek hozzánk, azaz értő figyelemmel tudjunk hallgatni.

Tréningünkön a **kommunikációt az IT szakemberek szemszögéből** vizsgáljuk, és a megfelelő információcsere kialakításához kínálunk gyakorlati keretet.

### A TRÉNING PROGRAMJA:

#### AZ IT-s nyelv

- Miért érzik úgy az IT-s terület/ szakemberek más nyelvet beszélnek?
- Hogyan beszélünk MI? Van IT-s komfortzóna?
- Milyen félreértések adódhatnak ebből?



Fehér István tanácsadó-partner, HR szakértő, szervezetfejlesztő, tréner, coach

1969-ben született Kecskeméten. Egyetemi tudását az ELTE-n sajátította el pedagógia, andragógia szakon, média és mozgóképkultúra fakultáción. Majd elkötelezett ELTE-sként ugyanitt üzleti coach képesítést szerzett.

Sokféle munkakörnyezetben dolgozott a kezdeti években, kitarását azonban a pénzügyi szektorban eltöltött 21 év igazolja. Dolgozott közvetlen kapcsolattartóként ügyfélkezelésben, illetve sales oldalon egyaránt. Ezek a tapasztalatok kiváló alapokat teremtettek, ahhoz, hogy később a tudását HR oldalon kamatoztassa. Szakmai képzések fejlesztője, oktatója, majd szervezetfejlesztéssel, többféle szakmai területen kiválasztással, vezető fejlesztéssel foglalkozik, nemzetközi szakmai kapcsolatokat tart multikulturális környezetben. Sokat dolgozik vezetőkkel kiválasztási folyamatokban, sikeresen használja az AC/DC módszertant. Coach-ként erősségének az odafigyelést, az aktív hallgatást tartja, az adott ügyfélre, problémára szabott módszertanokkal támogat.

Gyakorló hatha jóga oktatóként a legfontosabbnak tekinti a szellemi és fizikai rugalmasságot.

Súlyponti témái: tehetségmenedzsment, kiválasztás-támogatás, értékesítésfejlesztés, munka-magánélet egyensúlya, vezetőfejlesztés.

- Hogy beszéljünk egy nyelvet az üzleti partnerekkel, illetve munkatársainkkal?

#### Az értő figyelem és a kérdések

- Meghallgatni és meghallgatva lenni,
- Mit gondolunk mi IT-s tudattal az üzleti partnereinkről?
- A hallgatás szerepe a tárgyalások során,
- Kérdések a mindennapokban: információra van szükség? Segíteni, támogatni akarsz, vagy csak kíváncsi vagy?

#### Mondjam, vagy kérdezzem?

- Aki kérdez, az irányít: a tárgyalási aréna tágitása, lehetőségek feltárása. Hogyan tegye ezt egy IT szakember?
- Egyszerre egy kérdés,
- Egyszerűség, érthetőség, tömörség,
- Ne csak kérdezz, hallgasd meg a választ is

#### Mi a célod a kérdésekkel?

- Információnyerés.
- IT-s szemmel, általában mire koncentrálnunk, amikor kommunikálunk?
- Támogatás megnyerése (házon belül és házon kívül)

#### Hogyan találd meg IT-sként a saját kommunikációs stílusod? Kommunikációs stílusok:

- Agresszív, Asszertív, Passzív, Manipulatív,
- Mikor melyiknek van helye: személy és helyzetfüggő,
- Kommunikációs stílus vagy habitus: lássuk a különbséget!

#### Az én-üzenetek, mint hatékony kommunikációs eszközök IT-sok számára

- Milyen helyzetekben használjuk?
- Mit érhetünk el a használatukkal?

#### Kommunikáció és konfliktuskezelés

- Milyen konfliktuskezelési stratégiánk van és milyen lehetőségeink lehetnek?
- Mit használunk, mikor érdemes használnunk?

#### Tárgyalási holtpontok kezelése

- Hogyan mozduljunk el a holtpontról?
- Kérdések a holtpontok kezelésében,
- Tárgyalási stratégiánk magasabb szintre való emelése,
- A valódi érdekek feltárása: lássuk és láttassuk azokat.



Budapest  
2019. MÁJUS  
22-23.

# Kommunikáció IT szakembereknek, vezetőknek

[www.iir-hungary.hu](http://www.iir-hungary.hu)

+36 1 459 7301

[conference@iir-hungary.hu](mailto:conference@iir-hungary.hu)

## 1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév  Keresztnév   
 Beosztás   
 Osztály   
 Végzettség   
 Telefon   
 Fax<sup>1</sup>   
 Mobiltelefon<sup>1</sup>   
 E-mail<sup>1</sup>   
 Aláírás<sup>2</sup>

## A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév  Keresztnév   
 Beosztás   
 Osztály

## Adminisztratív kapcsolattartó:

Vezetéknév  Keresztnév   
 Beosztás   
 Osztály

## Helyettesítő személy<sup>3</sup>

Vezetéknév  Keresztnév   
 Beosztás   
 Osztály   
 Aláírás<sup>2</sup>

## 2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév  Keresztnév   
 Beosztás   
 Osztály   
 Végzettség   
 Telefon   
 Fax<sup>1</sup>   
 Mobiltelefon<sup>1</sup>   
 E-mail<sup>1</sup>   
 Aláírás<sup>2</sup>

**-10%**

## SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév   
 Irányítószám  Helység   
 Utca/Postafiók

<sup>1</sup> E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.  
<sup>2</sup> A képzés/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.  
<sup>3</sup> Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

**Csoportos kedvezményért  
kérje egyedi ajánlatunkat!**

06-1/459-7334 • [MARKETING@IIR-HUNGARY.HU](mailto:MARKETING@IIR-HUNGARY.HU)

Részvételi díjak	2019. ÁPRILIS 5-IG		2019. ÁPRILIS 6-TÓL
	Ár	Megtakarítás	Ár
<input type="checkbox"/> IT SZAKEMBERBŐL IT VEZETŐ: 2019. MÁJUS 22-23., BUDAPEST	179.000 Ft	<b>30.000 Ft</b>	209.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A részvételi díj tartalmazza a dokumentáció, ebéd, kávé és üdítő költségeit. ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készíthető.

## FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezésével elfogadja a jelentkezési és visszalépi feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után vizsgálatazt és számlát kap tőlünk. Kérjük az összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni és a számlaszámot, valamint a résztvevő nevét a befizetési csekkben feltüntetni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünk-höz 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezett. Ha átutalása a rendezvény kezdete előtt 2 héten belül történik, kérjük azt a rendezvény napján a regisztráláskor a pénzes utalvány feladókönyvével igazolni. Fizetési késedelem esetén a résztvevő minden felszámítási- és inkasszóij megterítésére kötelezett. Esetleges program- és helyszínváltoztatás jogját fenntartjuk. Visszalépés: Csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft-áfa/jelentkező, a rendezvényt megelőző 2 héten belül lemondás esetén 40.000 Ft-áfa/jelentkező adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a résztvevő a teljes részvételi díjat köteles megteríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatalmazott feltételek mellett lehetséges. A szakvéleményi hozzájárulás terhére elszámolható összegek módosultak. Ügyfélszolgálatunk (06-1/459-7300) örömmel ad bővebb tájékoztatást, illetve a honlapunkon is tájékozódhat.

## VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat: Komp Szabina 06-1/459-7300  
 Koncepció: Lukácsi Ágnes 06-70/703-5465

JELENTKEZÉSI LAP