

# KOMPETENS VEZETÉS ÉS MOTIVÁLÁS

VEZETŐI KÉSZSÉGFEJLESZTŐ TRÉNING

2016. MÁJUS 9-10., 9.00 – 17.00

## A tréning eredményeként:

- **Összefüggéseiben látja** a vezetői feladatok rendszerét
- Vezetőként könnyebben megtalálhatja **helyét és szerepét csapata élén**
- Önismeretének fejlesztésén keresztül **csiszolhatja** vezetői stílusát
- A munkatársak motiválásához és vezetéséhez **bővítheti eszköztárát**
- Ötleteket kaphat a vezetéssel kapcsolatos **nehézségeinek megoldásához**
- Újragondolhatja a **csoportjában lezajló folyamatok** fejlesztési lehetőségeit



*„Ha amit teszel, arra inspirál másokat, hogy többet álmodjanak, többet tanuljanak, többet tegyenek és többé váljanak, akkor vezető vagy.”*  
John Quincy Adams, az USA 6. elnöke

A tréning vezetője: Sütöri Ágnes,  
szervezetfejlesztési tanácsadó, tréner, coach  
Flow Csoport



## A TRÉNING PROGRAMJA:

### Önmenedzselés az új vezetői szerepben

- Milyen változásokat hoz magával a vezetői pozíció betöltése?
- Hogyan befolyásolja mindez viselkedését?
- Hogyan teremtsen meg a hosszú távú együttműködést Ön és a csapata között?

### Hogyan építsen személyiségére saját vezetői stílusának alakításakor?

- Mit kíván Öntől a vezetői szerep?
- Mikor lehet hiteles vezető?
- Hogyan tud Ön vezetőként erős személyes brandet kialakítani?
- Tudatosítsa saját erősségeit és lehetőségeit!

### Munkatársak támogatása, motiválása, vezetése

- Mely tényezők befolyásolják jelentős mértékben munkatársai elégedettségi és motivációs szintjét? Ön mitől elégedett és motivált?
- Mitől válhatnak kezdeményezőbbé beosztottjai?
- Hogyan tudja munkatársait motiválni világos, egyértelmű feladatok és célok definiálásával?
- Miként tudja jól használni a delegálásban rejlő lehetőségeket?
- Kire mit és mennyit bízson?
- Mi van a Maslow piramison és Herzberg elméletén túl!?
- Büntetés? Jutalmazás? vagy...?
- Kiegészítés és holtponatok a munkában
  - Hogyan előzheti meg?
  - Hogyan segíthet munkatársainak újra lendületbe jönni

Mit tesz, ha nem elégedett beosztottai teljesítményével? Mindenki fejleszthető, csak mindenkihez más a kulcs

- Azonosítsa a fejlesztést igénylő munkatársakat!
- Nem akar vagy nem képes? Derítse ki, hogy mi a gyengébb teljesítés forrása!
- Hatékony támogatás a gyakorlatban

### Hogyan kormányozza a csapatot nehéz időkben?

- A krízisből kivezető első lépés: helyzetelemzés többféleképpen!
- Az együttműködés, a verseny és a környezet hatásai
- A tisztánlátás és a kommunikáció fontosságáról

## A TRÉNING IDŐBEOSZTÁSA:

8.30 Regisztráció

9.00 A tréning kezdete

A tréningnapok során délelőtti és délutáni kávészünetek, valamint közös ebéd nyújt felfrissülést.

17.00 A tréningnapok vége

***Menedzselni annyit tesz, mint célokat elérni; vezetni annyit tesz, mint célokat meghatározni.”***  
**(H.-J. Quadbeck-Seeger)**

# Paskuj Iván

## Partner, vezető tanácsadó, Flow Csoport

MBA végzettséggel 1992. óta foglalkozik humán központú szervezetfejlesztéssel. Bejegyzett vezetési tanácsadó (CMC). Ügyfelei számára leggyakrabban készségfejlesztő tréningeket tart, külső-belső helyzetfeltárásokat és elégedettségi vizsgálatokat készít, egyéni fejlesztéseket és széleskörű szervezeti változásokat kísér. Munkái során támogatja a vezetőket aktuális feladataik, kihívásaik megoldásában. A Budapesti Corvinus Egyetem Vezetőképző Intézetében különböző választható témákban vezetett szemináriumokat. Több tanácsadó cég vezetőjeként nap, mint nap szembesül azokkal a helyzetekkel, amelyeket a program érint.



# JELENTKEZÉSI LAP

IIR Magyarország felnőttképzési intézmény.  
Intézményakkreditációs lajstromszám: AL-2748

## 1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_  
Végzettség \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_

## Adminisztratív kapcsolattartó

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_

## Helyettesítő személy<sup>3</sup>

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_  
Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

## 2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_  
Végzettség \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

## SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév \_\_\_\_\_  
Irányítószám \_\_\_\_\_ Helység \_\_\_\_\_  
Utca/Postafiók \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.

<sup>2</sup> A képzésre/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.

<sup>3</sup> Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

Csoportos kedvezményért  
kérje egyedi ajánlatunkat!

06-1/459-7334 • MARKETING@IIR-HUNGARY.HU

## RÉSZVÉTELI DÍJ

2016. MÁRCIUS 25-ig

2016. MÁRCIUS 26-tól

Kompetens vezetés és  
motiválás

209.000 Ft

249.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát A részvételi díj tartalmazza a dokumentáció, ebéd, kávé és üdítő költségeit.  
A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

## FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezésével elfogadja a jelentkezési, fizetési és visszalépési feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után visszaigazolást és számlát kap tőlünk. Kérjük az összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni és a számlaszámot, valamint a résztvevő nevét a befizetési csekkben feltüntetni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünkhöz munkanappal a rendezvény előtt beérkezett. Ha átutalása a rendezvény kezdete előtt 2 héten belül történik, kérjük azt a rendezvény napján a regisztráláskor a pénzes utalvány feladóvevényével igazolni. Fizetési késedelem esetén a résztvevő minden felszólítási- és inkasszó díj megtérítésére kötelezett. Esetleges program- és helyszínváltoztatás jogát fenn tartjuk. Visszalépés: Csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft+áfa/jelentkező, a rendezvényt megelőző 2 héten belüli lemondás esetén 40.000 Ft+áfa/jelentkező adminisztrációs költséget számolunk fel.

A rendezvényt megelőző 2 munka napon belüli lemondás esetén a résztvevő a teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges.

## VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat: Takács Tünde 06-1/459-7300  
Konceptió: Lukácsi Ágnes 06-70/703-5465  
Marketing: Mile Mónika 06-1/459-7334