

2021. FEBRUÁR 18-19. ONLINE TRÉNING

Professzionális Vezetői

MENTORING

A NYERTES MUNKAERŐ
PIACI STRATÉGIA

ÚJ MUNKATÁRSOK ÉS KINEVEZETT VEZETŐK
GYORS BEILLESZKEDÉSE, BETANÍTÁSA ÉS
MEGTARTÁSA



1. **A munkatársi fejlesztés** – mentoring – folyamata és módszertana. Fogalmak és alapelvek. – Kapcsolatépítés és szerződés. – Mitől megyünk előre?
2. **Milyen a jó mentor?** – A mentor szerep lényege. - Kommunikációs és figyelési technikák
3. **Milyen a jó mentorált?** - A mentorált szerepe és felelőssége
4. **A fejlesztési folyamat 5 szakasza.** – A termékeny támogató kapcsolat építőkövei

*Erősítse egyszerre a csapatát, a
cégét és új munkatársait!*

*Fejlessze és támogassa az arra
érdemesnek ítélt új kollégákat és
frissen kinevezett vezetőket!*



A TRÉNINGPROGRAM SZAKEMBERE:
Héjja Csaba
tréner, facilitátor



A TRÉNING PROGRAMJA:

Sok időt, energiát, pénzt és figyelmet kell áldozni arra, hogy megtaláljuk a legmegfelelőbb embert egy feladatra. De egyszer csak megvan.

- Kineveztük vezetőnek.
- Kívülről hoztunk új vezetőt.

A MEGENGEDHETETLEN LUXUS, HOGY GYORSAN TOVÁBBÁLLJON AZ ÚJ VEZETŐ, A SPECIALISTA VAGY A JUNIOR MUNKATÁRS!

1. Pénzben kifejezve is sokba van a cégnek egy új szakember. Hirdetések, fejedészek, munkerközvetítők díja, a HR - esek és a betanítás, betanulás sok – sok munkaórája. Sok-sok pénz!
2. Jelentős az elmaradt haszon is, ha ezek után a kolléga alkalmatlannak bizonyul vagy nem érzi jól magát és újra kell kezdeni mindent elölről, - annak összes költségével együtt.

Lyukas hordóba öntött pénz, ha nem válik be! Jó lenne ezt elkerülni! Mondom is a megoldást!

„MEGSZEREZZÜK A LEGJOBB EMBEREKET ÉS MÉG JOBBAK LESZÜNK!”

- A felkészült vezetők és a magasan képzett kulcsemberek jelentik a vállalkozás tudástőkéjét.
- A versenypozícióját megőrizni és javítani kívánó vállalatnak meg kell tudni tartani a legjobb embereket!
- Az ütőképes szakember egyre nagyobb érték! Éles verseny folyik értük. Dolgozhatnak Önnek!

MINDEN CÉGBEN SZÜKSÉG VAN OLYAN EMBEREKRE, AKIK KIVÁLÓKKÁ ALAKÍTJÁK A POTENCIÁLIS JÓKAT!

Ők a mentorok.

- Fő tevékenységük mellett tapasztalataikkal, szaktudásukkal, beágyazottságukkal és cégismeretük segítségével támogatják az újakat. Beilleszkedésben, információ és tudásszerzésben, a gyorsabb fejlődésben.
- Kiváló szakemberek, alapos helyismerettel a cégben. Tapasztalt vezetők. Optimális esetben jó szociális készségek és sokrétű tudás birtokosai.
- Többnyire vezetők, akik a mentorálási folyamat során – mintegy mellékesen – maguk is sokkal jobb és érettebb vezetővé válnak.

KÉSZÜLJÜNK FEL EGYÜTT EGY IZGALMAS KIHÍVÁSRA!

- Erősítse egyszerre a csapatát, a céget és új munkatársait!
- Fejlessze és támogassa az arra érdemesnek ítélt új kollégákat és frissen kinevezett

- vezetőket!
- Gazdagítsa vezetői eszköztárát a legkorszerűbb irányítás - vezetés technikákkal!

Legyen Ön is Professzionális Mentor!

Nézze, ezekről lesz szó:

A PROFESSZIONÁLIS VEZETŐI MENTORING ÉPÍTŐKÖVEI

Ezeket a témákat dolgozzuk fel.

1. **A munkatársi fejlesztés - mentoring - folyamata és módszertana.** Fogalmak és alapelvek. - Kapcsolatépítés és szerződés. - Mitől megyünk előre?
2. **Milyen a jó mentor?** - A mentor szerep lényege. - Kommunikációs és figyelési technikák. - Mikro-szettek, a felkészült mentor hatékony eszközei. - A generációk közötti hatékony párbeszéd módszertana.
3. **Milyen a jó mentorált?** - A mentorált szerepe és felelőssége. - A felnőttkori tanulás speciális sajátosságai. - A fejlődés lépcsőfokai. - A mély motiváció titkai.
4. **A fejlesztési folyamat 5 szakasza.** - A termékeny támogató kapcsolat építőkövei. - Dupla fenekű mentoring és a hatástöbbszörözés jelensége. - Az eredményes visszajelzés módszerei. Az értékelés finomhangolása. - A mentoring folyamat sikeres lezárása.

IDEÁLIS VÉGEREDMÉNY: AZ ÚJ VEZETŐTŐL HATÉKONYABB LETT A SZERVEZET.

Az új munkatárs ütőképesebbé tette a team-et!

1. Találtunk egy megfelelő adottságokkal rendelkező szakembert az adott pozícióra.
2. Támogatjuk a beilleszkedését. Egy professzionális mentor felteszi az i-re a pontot.
3. A jól működő mentorálási folyamat eredményeként jól felkészített munkatársaink lesznek, akik képesek alkalmazkodni a korábbiaktól eltérő, új feladatokhoz.

Tudjuk, hogyan lesznek a jókból kiválók. Fiatal reménységekből kiteljesedett specialisták. Kiemelt, jó szakemberekből valódi, eredményes vezetők. Egyértelműen erősítik a céget, a szűkebb csapatot, a területet, amelyen dolgoznak.

PROFESSZIONÁLIS VEZETŐI MENTORING - TÖBBSZÖRÖS MEGTÉRÜLÉS VEZETŐI ÉS VÁLLALATI SZINTEN EGYARÁNT

A fent leírt eredményeken túl számos jelentős hozadéka van, ha bevezetjük, illetve megerősítjük a Professzionális Vezetői Mentoring gyakorlatát a cég hétköznapi működésébe.

- A tanítás a tanulás egyik leghatékonyabb eszköze. A mentorok tudatosabb, felkészültebb és jobb vezetőkké válnak a fejlesztő folyamat során.
- A céltudatosság és az önreflexió minden fejlődési folyamat alapeleme. Ha ezek széles körben megerősödnek, megolajozzák a cégen belüli együttműködéseket.
- A coaching típusú és a helyzetfüggő vezetés elsajátítása és gyakorlata új távlatokat nyit meg a vezetői eredményesség előtt.
- A személyes és a vállalati értékek összehangolása során tudatosabbá és explicitté válik a cég értékrendje és kultúrája.
- A tudás és a tudást hordozó emberek gyarapítása és megbecsülése a stabil működés és fejlődés kiapadhatatlan forrásává válik.

A KÉPZÉSHEZ JÁRÓ BÓNUSZ SEGÉDANYAGOK

A képzéshez járó Bónusz Segédanyagok garantálják a beillesztési - fejlesztési folyamat sikerét!

A tréning résztvevői megkapják a következő eszközöket, sablonokat, melyek jelentősen megkönnyítik majd a mentorálási folyamataikat.

- A mentor szükséglet felmérési kérdőíve
- A mentoring célját meghatározni segítő feladatlap
- Mentoring szerződés tervezet vázlat
- Akcióterv dokumentumok
- Mentorálási, illetve tanulási terv
- TAHM feladatlap
- Reflexiós naplók
- Értékelési dokumentációk

„Ha messzire akarsz utazni, menjetek együtt!”

A humántőkét tudatosan és rendszer szinten bővítő cégeknek és vezetőknek nincs félnivalójuk a jövőtől. Rugalmasak és alkalmazkodó képesek! Övük a jövő!



A TRÉNINGPROGRAM SZAKEMBERE:

Héjja Csaba

tréner, facilitátor

(folyamatsegítő szakember)

Döntően közép- és nagyvállalatokkal dolgozik együttműködést,- és külső, belső kommunikációt fejlesztő programokban, szervezeti hatékonyság növelés és szervezeti kultúraváltás, belső konfliktusok transzformálása témákban. Coachként felső, - és középvezetőket, teameket támogat integrált, megoldás, - és cselekvésorientált coaching folyamatokban. Tagja a cselekvésorientált csoport coaching irányzatot - Watson Coaching - alkalmazó coachok szakmai közösségnek.

Professzionális Vezetői

MENTORING

A NYERTES MUNKAERŐ
PIACI STRATÉGIAÚJ MUNKATÁRSOK ÉS KINEVEZETT VEZETŐK
GYORS BEILLESZKEDÉSE, BETANÍTÁSA ÉS
MEGTARTÁSAwww.iir-hungary.hutraining@iir-hungary.hu

1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		
Végzettség	<input type="text"/>		
Telefon	<input type="text"/>		
Fax ¹	<input type="text"/>		
Mobiltelefon ¹	<input type="text"/>		
E-mail ¹	<input type="text"/>		
Alírást ²	<input type="text"/>		

A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		

Adminisztratív kapcsolattartó:

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		

Helyettesítő személy³

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		
Alírást ²	<input type="text"/>		

2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		
Végzettség	<input type="text"/>		
Telefon	<input type="text"/>		
Fax ¹	<input type="text"/>		
Mobiltelefon ¹	<input type="text"/>		
E-mail ¹	<input type="text"/>		
Alírást ²	<input type="text"/>		

SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév	<input type="text"/>		
Irányítószám	<input type="text"/>	Helység	<input type="text"/>
Utca/Postafiók	<input type="text"/>		

¹ E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.² A képzésre/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.³ Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

JELENTKEZÉS ELKÜLDÉSE!

Csoportos kedvezményért
kérje egyedi ajánlatunkat!

06-70/312-5710 • MARKETING@IIR-HUNGARY.HU

Részvételi díjak

 PROFESSZIONÁLIS VEZETŐI MENTORING:
2021 FEBRUÁR 18-19.

2021. január 22-ig

159.000 Ft

2021. január 22-től

199.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készíthető.

FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezésével elfogadja a jelentkezési és visszalépési feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után vizsgálatazt és számlát kap tőlünk. Kérjük az összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni és a számlaszámot, valamint a résztvevő nevét a befizetési csekkben feltüntetni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünk-höz 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezett. Ha átutalása a rendezvény kezdete előtt 2 héten belül történik, kérjük azt a rendezvény napján a regisztráláskor a pénzes utalvány feladóvenyével igazolni. Fizetési késedelem esetén a résztvevő minden felszólítási- és inkasszóji megterítésére kötelezett. Esetleges program- és helyszínváltoztatás jogját fenntartjuk. Visszalépés: Csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20% jelentkező, a rendezvényt megelőző 2 héten belüli lemondás esetén 40%/jelentkező adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a résztvevő a teljes részvételi díjat köteles megfizetni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. A szakképzési hozzájárulás terhére elszámolható összegek módosultak. Ügyfélszolgálatunk (06-14597300) örömmel ad bővebb tájékoztatást, illetve a honlapunkon is tájékozódhat.

VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat:

Komp Szabina

06-70/419-8625

Koncepció:

Lukácsi Ágnes

06-70/703-5465