

# Mind Mapping

2020. március 18-19., Budapest

## GONDOLATI TÉRKÉPEZÉS AZ ÜZLETI SIKERHEZ

„Nem kétséges, hogy a kreativitás a legfontosabb emberi erőforrás.”

Kreativitás nélkül nem volna fejlődés és folyamatosan a régi mintákat ismételnénk.”

(Edward de Bono) – **LEGYEN ÖN A FEJLŐDÉS MOTORJA!**

### A TRÉNINGEN MEGTANULJA:

- Felgyorsítani **helyzetfelismerő** képességét
- Növelni a **projektek hatékonyságát a mind mapping révén**
- Szinergikusan gondolkodni – **idő- és energia-gazdálkodását fejleszteni**
- Az **üzleti élet mely területein** és hogyan támogat a gondolati térkép?
- Miként érhet el **paradigmaváltást** a gondolkodásban?

Stratégiai tervezés  
motiválás  
szervezés  
**INNOVÁCIÓ**  
modellezés

változásmenedzsment  
brain storming  
TERVEZÉS  
átszervezés,

projekt menedzsment  
krízismenedzsment  
marketingtervezés

### A PROGRAM TRÉNERE:

Kaló Edit, ügyvezető igazgató, Corpus Callosum Studio



**9.00-13.00** (közben kávészünet)

## A program céljainak áttekintése – Hogyan segít a Mind Mapping, hogy sikeres legyen az üzleti életben?

- A gondolkodás definíciója – a stratégia alkotásától a végrehajtásig
- A gondolat, mint fizikai valóság az agyban – szervezettség a gondolkodásban, szervezettség az egyéni és csapat munkában
- **Két agyféltekés gondolkodás** a sikeres projektek érdekében!
- **Szinergikus gondolkodás** – idő- és energia-gazdálkodás fejlesztése
- Hogyan dolgozza fel az emberi agy az információkat?
- Az agy működéséről – **Hatékonyabban és eredményesebben** a mindennapokban!
- A memória szerepe az információk feldolgozásában – tanulás és fejlődés a kultúra fejlesztése érdekében
- Kreatív megfigyelés, kreatív gondolkodás
- Az üzleti élet mely területein és hogyan támogat a Gondolati Térkép?
- **A Gondolati Térkép készítésének receptje** – hozzávalók
- A Gondolati Térkép készítésének 7 lépése – **Buzan szabályok**

Hogyan növeli meg a projektek hatékonyságát a mind mapping?

Ötletgazdag értekezletek, „agybarát” írott anyagok

## Gyakorlat – Készítse el élete I. gondolati térképét!

- A szabályok alkalmazásával az első Gondolati Térkép elkészítése
- Visszajelzések és tanácsok

- **Gondolati Térképezés (KI)**: saját gondolataink térképezése kifelé és **Gondolati Térképezés (BE)**: mások gondolatainak befogadása – különbségek
- Gyakorlat (KI): Egy prezentáció elkészítése a technika alkalmazásával
- Visszajelzések és tanácsok

**13.00 – 14.00 Ebéd**

## 14.00 – 18.00 (közben kávészünet) Gyakorlat

- TEFCAS – egy sikerformula
- A sikerformula használata – **a belső Gondolati Térképek struktúrájának folyamatos javítása**
- 7 lépéses modell – a sikeres megoldásokhoz
- Gyakorlat (KI): Probléma-megoldás a Gondolati Térképezés technika alkalmazásával
- Visszajelzések és tanácsok
- **A memória és működése**
  - Memória típusok
  - Tárolókapacitás
  - Tárolási időtartam
  - Hogyan javítja a Gondolati Térkép alkalmazása a memóriát?
- **Gyakorlat (BE)**: Gondolati Térkép készítése – egy előadásról
- Visszajelzések és ötletek
- Gyakorlat (BE, KI): Gondolati Térkép készítése egy értekezletről – információk, amikre egy vezetőnek feltétlenül szüksége van a megbeszélések előtt és után
- Visszajelzések és ötletek

A gyerekekre minden tudás csak úgy tapad – hogyan tanulhat olyan sikeresen és gyorsan, mint régen?

**18.00 Az 1. nap zárása**



### KALÓ EDIT, ÜGYVEZETŐ IGAZGATÓ, CORPUS CALLOSUM

Képzettségét tekintve Pénzügyi közgazda, Stratégiai tervező-elemző szakközgazda, coach és Buzan Akkreditált tréner. Vezetői pozíciókban 21 évet töltött az üzleti élet különböző területein. Dolgozott a magán szektorban és az államigazgatás területén, az utolsó 7 évben széleskörű nemzetközi tapasztalatokra tett szert. Ezekben az években, felfedezve a kulturális, viselkedés és gondolkodásbeli különbségekben rejlő lehetőségeket, mint az egyéni és szervezeti fejlődés gazdag forrásait, érdeklődése egyre inkább az oktatás felé fordult. 2009 januárjában találkozott Tony Buzannal és a Mind Map technikával, amely egy kiváló gondolkodást, ezáltal hatékonyságot és eredményességet fejlesztő eszköz. Akkor határozta el, hogy tanítani fogja a Buzántól tanultakat.

A tréningeken olyan technikák sajátíthatók el, amelyek gyakorlati alkalmazásával az agy racionális és kreatív része, a corpus callosum (kérges test) támogatásával harmóniában képes munkálkodni a sikerek elérésén.

[edit.kalo@corpuscallosum.hu](mailto:edit.kalo@corpuscallosum.hu)



9.00 – 13.00 (közben kávészünet)

**Gyakorlat**

- **Gyakorlat (KI):**  
Gondolati Térkép használata „ötletgyűjtés” során
- Visszajelzések és tippek
- Környezet és kreativitás – hogyan befolyásolja a kreativitásunkat, hogy kikkel és mikkel vagyunk körülveve?
- Alapszükségletek – amire egy hatékonyan működő agynak feltétlenül szüksége van
- További tudnivalók az emberi agyról – 13 alapelv
- Az agy különböző részei – különböző funkciók
- Az emberi agy munkavégzés közben
- **Motiváció és inspiráció** – a hatékonyság és eredményesség kulcskérdése
- **Célok** – miért fontosak a célok az emberi agy számára? Hogyan tűzzünk ki célokat?
- **Miért nehéz a teljesítményértékelés?** – Hogyan tehetjük hatékonyabbá a Mind Map technika alkalmazásával?
- Miért érezzük, hogy túlterheltek vagyunk?–  
**Érzékelés és valóság**
- Változások kezelése – az agy „újra-huzalozása”
- **Megfelelő koncentráció a nap folyamán** – szervezési tanácsok a munkában
- **Időgazdálkodás**

Stratégiai tervezés, motiválás, szervezés, innováció, modellezés, változásmenedzsment, brain storming, tervezés, átszervezés, projektmenedzsment, krízismenedzsment, marketingtervezés...  
Ön is ötletel, ugye?

14.00 – 18.00

**Gyakorlat**

- A koncentráció javítása
- Agyhullámok
- Olvasás, olvasási problémák
- **Olvasási technikák, gyorsolvasás**
- Hogyan lehet megduplázni az olvasás sebességét?
- **Gyakorlat (BE):** Gyorsolvasás és egy Gondolati Térkép készítése egy ismeretlen nagy terjedelmű témáról
- Visszajelzések és tanácsok
- Az agy a szokások csapdájában – hogyan alakíthatunk ki új viselkedési formákat?
- Gondolkodási „hibák” – a **gondolkodás megváltoztatása az eredmények elérése érdekében** (13 leggyakoribb gondolkodási „hiba”)
- „Bemerevedett” gondolatok – hogyan válhatunk rugalmasá gondolkodásunkban és az együttműködésben?
- **Hogyan érhetünk el paradigma-váltást a gondolkodásban?** – a belső Gondolati Térképek minőségének folyamatos javítása
- A Program zárása – Mega Gondolati Térkép készítése

Mit, mikor és hogyan szeret és tud csinálni az emberi agy megfelelő hatékonysággal?

13.00- 14.00 Ebéd

18.00 A tréning vége

**Kedves Hölgyem/Uram!**

Az elmúlt 30 évben több információ látott napvilágot, mint az azt megelőző években összesen. A New York Times heti információ tartalma gazdagabb, mint amivel egy ember a 17. században egész élete során találkozott. Jelenleg a földön az információ tömege 2-3 évente, az Internet tartalma 8 havonta megduplázódik, naponta több mint 4000 könyv jelenik meg. Az információk növekedése megfordíthatatlan. Ami igazán fontos, hogy mi magunk mit tehetünk, hogy ezt megfelelően kezeljük. A 2 napos intenzív tréning során Ön megkapja a megfelelő válaszokat. Az emberi agyról szerzett ismeretekkel és a tanult technikák gyakorlati alkalmazásával jelentős eredményeket érhet el a munkahelyén és a magán életében is. Várom szeretettel a tréningen!

Kaló Edit

**A képzés szakmai programjával kapcsolatban bővebb információ**

**LUKÁCSI ÁGNES,**  
divízióvezető

**Telefon:**  
06-1/459-7311

**E-mail:**  
agnes.lukacsi@iir-

## WORKSHOP BUZAN™ Mind Mapping

GONDOLATI TÉRKÉPEZÉS AZ ÜZLETI  
SIKERHEZ

Stratégiai tervezés  
motiválás  
szervezés  
**INNOVÁCIÓ**  
modellezés

projekt menedzsment  
krízismenedzsment  
marketingtervezés

változásmenedzsment  
brain storming  
**TERVEZÉS**  
átszervezés.



JELENTKEZÉSI LAP

### 1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_  
 Végzettség \_\_\_\_\_  
 Telefon \_\_\_\_\_  
 Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

### A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_

### Adminisztratív kapcsolattartó

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_

### Helyettesítő személy<sup>3</sup>

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_  
 Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

### 2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_  
 Végzettség \_\_\_\_\_  
 Telefon \_\_\_\_\_  
 Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

**-10%**

### SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév \_\_\_\_\_  
 Irányítószám \_\_\_\_\_ Helység \_\_\_\_\_  
 Utca/Postafiók \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.

<sup>2</sup> A képzésre/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.

<sup>3</sup> Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

**Csoportos kedvezményért  
kérje egyedi ajánlatunkat!**

06-1/459-7334 • MARKETING@IIR-HUNGARY.HU

Részvételi díjak	2020. január 31-ig		2020. február 1-től
	Ár	Megtakarítás	Ár
<input type="checkbox"/> <b>WORKSHOP BUZAN™ MIND MAPPING : 2020. MÁRCIUS 18-19.</b>	<b>129.000 Ft</b>	<b>40.000 Ft</b>	169.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A részvételi díj tartalmazza a dokumentáció, ebéd, kávé és üdítő költségeit. ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

### FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezésvélőfogadja a jelentkezési és visszalépési feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után visszazigazolást és számlát kaptólunk. Kérjük az összegzésveskedjen a rendezvény előtti utáni és számlaszámot, valamint a résztvevő nevére a befizetési csekket feltüntetni. A rendezvényre való belépés csak akkor garantált, ha a befizetése egyénként 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezett. Ha utalás a rendezvény kezdete előtt 2 héten belül történik, kérjük a rendezvény napján a regisztrációs korábbi utalás utalvány feladó végnyel igazolni. Fizetési késedelem esetén a résztvevő minden felszólítási-és inkasszó díj megtérítései kellezett. Esetleges program-és helyszínváltoztatás jogát fenntartjuk. Visszalépés: Csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft+áfa/jelentkező, a rendezvényt megelőző 2 héten belüli lemondás esetén 40.000 Ft+áfa/jelentkező adminisztrációs költségek számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a résztvevő a teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges.

### VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat: Komp Szabina 06-1/459-7300  
 Koncepció: Lukácsi Ágnes 06-1/459-7311