

Hatékonyág-
növeléssel nagyobb
termelékenység

Mutatószámok és költségkontroll a termelésben



Szeminárium
2020. május 27-28., Budapest



09.00 – 10.00

Az üzemi mérőszámok szerepének jelentősége a folyamatos fejlődés alapjaként

- Milyen területi mutatószámokat válasszunk?
 - Olyat, hogy elérjem a saját célszámaimat?
 - Olyat, hogy elérjem a cég által kiadott mutatószámokat?
- Hogyan áll össze a mutatószámok összessége?
- Hol és hogyan jelenítem meg a mutatószámokat?
- Hogyan szolgálják a célt a közös mutatószámok?
- Hogyan lesznek visszabontva területekre a mutatószámok?
- Hogyan segítik a mérőszámok a reaktív és a proaktív fejlesztési körön keresztül a folyamatos fejlesztést?

10.00 – 11.10

Termelési költségek és költségszintek

- Termelési költségek:
 - miből áll?
 - melyik részét lehet javítani?
 - mik a fix, illetve a változó költségek?
- Hogyan lehet befolyásolni a fix és változó költségeket?
- Tudja-e változó költségként kalkulálni legalább egy részét a humán erőforrásnak egy cég?
- Pénzügyi és termelési vezető között miért nincs mindig megfelelő kommunikáció?
- Mennyire lehet rálátásunk egy olyan szervezetre, ahol az önköltségek alacsonyabbak az anyagköltségénél?
- Milyen hatással tudnak lenni a költségekre a termelésben dolgozók?
- Hogyan lehetne jobban gazdálkodni a bérekkel és az energiákkal?
- Milyen megbízható módszerek vannak arra, hogy jól meghatározzuk egy termék önköltségét?
 - Önköltség számítása darabra vetítve
- Hogyan lehetne elosztani jól az általános költségeket az egyes termékekre?

11.10 – 11.40 Kávészünet

11.40 – 12.50

A készletgazdálkodás szerepe a termelésben

- Kanban vagy Szupermarket? Milyen megoldás illeszkedik a termelésünkhöz?
- Hogyan lehet meghatározni az optimális készlet szintet?
 - Milyen módszerek léteznek?
- A gyártósori kiszolgálás biztosításának módjai, eskalációs lehetőségek
- Beérkezett anyagok megfelelnek, vagy nem felelnek meg?
 - Gyors döntési mechanizmusok
- Kell-e a visszajelzés a sorról is? Kommunikációs megoldások.
- Ellátás hatékonyságának mérése direkt és indirekt módon, időszakok összehasonlítása
 - Szervezeti szerepek az anyag rendelkezésre állásának biztosításában

12.50 – 13.50 Ebédszünet

13.50 – 15.00

A termelési mutatók evolúciója

- A klasszikus termelési mutatók
- A leanben használt mutatószámok
- A termelés tervezés során dinamikusan használható mutatók

15.00 – 15.20 Kávészünet

15.20 – 16.20

A szállítás és a termelés összefüggései

- Mindig leszállítja-e a gyár a megrendelést időben?
- Mennyire pontosan szállította le a megtervezett mennyiséget? (C2C vagy C2S)
- Termék eljuttatása, avagy a szállítási költségek
- Hogyan határozzuk meg az egységnyi szállítási költséget?
- Milyen az egymáshoz vett aránya a tervezetthez képest, a valóban legyártott és leszállított mennyiségnek?

16.20 Az első programnap vége

09.00 – 10.00

Minőség és költség kontroll a technika vetületében: vegyünk vagy felújítsunk? (Esetleg egyik sem?)

- A fejlesztési spirál
- A gépfelújítás motivációi
- A legfőbb minősítő: a vevői elégedettség

Termelékenység a selejt és az előírások tükrében

10.00 – 11.00

Termelési hatékonyság

- Hatékonyság, termelékenység, időkimutatás
- Termelési eszközök mérése
- Humánereő kihasználtsága, illetve termelőerő mérése
- Emberi és gépi erő kihasználtságának mérése
- Nem tervezett állási idő, amely fakadhat:
 - géphibából
 - alapanyag rossz minőségéből
- Hogyan lehetne jobban kiszűrni a hibákat?

11.00 – 11.30 Kávészünet

11.30 – 12.30

A selejt követése a termelésben

- Milyen mutatószámokat használnak a selejt követéséhez az egyes cégek?
- Gyártási hulladék
- Selejthányad
- Selejtípusok jellemzése

12.30 – 13.30 Ebédszünet

13.30 – 14.30

Mennyiség és minőség az előírások betartásának tekintetében

- Mennyiség és minőség összehasonlítása
- A minőség mennyire befolyásolja a termelés mennyiségét?
- Mekkora költséget jelent a minőségi előírások betartása?
- Milyen hatással vannak a termelésre az előírások betartásának költségei?

14.30 – 15.00 Kávészünet

15.00 – 16.00

Technikai beruházások finanszírozása kontra humánereőforrás

- A beruházás fogalma, általános jellemzők
- A beruházási folyamat áttekintés az AHM-nél
- Beruházástípusok az üzemgazdasági megtérülési kalkulációk függvényében
- Finanszírozási lehetőségek pályázati úton
- Technikai beruházás vs. humánereőforrás egy konkrét eset példáján keresztül

16.00 A képzés vége

A KÉPZÉST AJÁNLJUK:

Termelő közép- és nagyvállalatok

- termelési vezetőinek,
- műszaki vezetőinek,
- készletgazdálkodási- és termelési vezetőinek,
- LEAN menedzsereknek,
- gyárigazgatóknak.

Mutatós számok és költségkontroll a termelésben

SZEMINÁRIUM · 2020. MÁJUS 27-28., BUDAPEST

Az IIR Magyarország akkreditált felnőttképzési intézmény.

1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		
Végzettség	<input type="text"/>		
Telefon	<input type="text"/>		
Fax ¹	<input type="text"/>		
Mobiltelefon ¹	<input type="text"/>		
E-mail ¹	<input type="text"/>		
Aláírás ²	<input type="text"/>		

A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		

Adminisztratív kapcsolattartó

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		

Helyettesítő személy³

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		
Aláírás ²	<input type="text"/>		

2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		
Végzettség	<input type="text"/>		
Telefon	<input type="text"/>		
Fax ¹	<input type="text"/>		
Mobiltelefon ¹	<input type="text"/>		
E-mail ¹	<input type="text"/>		
Aláírás ²	<input type="text"/>		

SAJTLÁZÁSI CÍM:

Cégnév	<input type="text"/>		
Irányítószám	<input type="text"/>	Helység	<input type="text"/>
Utca/Postafiók	<input type="text"/>		

¹ E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.
² A képzésre/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.
³ Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

JELENTKEZÉS ELKÜLDÉSE →

**CSOPORTOS KEDVEZMÉNYÉRT
KÉRJE EGYEDI AJÁNLATUNKAT!**

06-1/459-7334 • MARKETING@IIR-HUNGARY.HU

RÉSZVÉTELI DÍJAK	2020. ÁPRILIS 10-IG		2020. ÁPRILIS 11-TŐL
	ÁR	MEGTAKARÍTÁS	ÁR
<input type="checkbox"/> MUTATÓS ZÁMOK ÉS KÖLTSÉGGYÖNYÖR A TERMELÉSBE BUDAPEST, 2020. MÁJUS 27-28.	219.000 Ft	30.000 Ft	249.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A részvételi díj tartalmazza a dokumentáció költségeit. ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet. A részvételi díj tartalmazza az étkezés költségét, mely a számlán külön tételként feltüntetésre kerül.

FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezésével elfogadja a jelentkezési és visszalépési feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után visszaigazolás és a költségviselő számlázási címére kiállított előlegelekérlet küldünk. Kérjük az ott feltüntetett összeget szíveskedjen a rendezvény előtti átutalni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünkhez 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezik. Ha az utalás a rendezvény kezdete előtt 2 munkanapon belül történik meg, kérjük, hogy azt a bankkivonat másolatával igazolni szíveskedjen a rendezvény helyszínén a regisztráláskor. Fizetési késedelem esetén a költségviselő késedelmi pótlék fizetésére kötelezett. Esetleges program- és helyszínváltoztatás jogát fenntartjuk. Visszalépés csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft+ÁFA/fő, a rendezvényt megelőző 2 héten belüli lemondás esetén 40.000 Ft+ÁFA/fő adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a költségviselő a teljes részvételi díjat köteles megfizetni. A bejelentett részvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. Amennyiben további információra lenne szüksége ügyfelfelügyeletünk (06-1/459-7300) készséggel áll rendelkezésére illetve a www.iir-hungary.hu honlapunkon tovább tájékozódhat.

VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfelfelügyelet: Komp Szabina +36-1/459-7300
Konceptió: Fanda Zoltán +36-70/703-5465