

# Proaktív csapat építése és vezetése

2015. OKTÓBER 29-30.  
9.00 – 17.00



## Ön is szeretne olyan beosztottakat, akik...

- ✓ képesek önállóan dolgozni és menedzselni teendőiket?
- ✓ meghozzák a szükséges döntéseket és felelősséget is vállalnak érte?
- ✓ törekednek a probléma megoldására, és nem a vezetőtől várják a megoldást?
- ✓ folyamatosan törekszenek arra, hogy jobban és hatékonyabban dolgozzanak?

AZ ÖN  
TRÉNERE:  
**Mizsér Attila**

24 év öttusázás  
és egy  
**olimpiai  
bajnoki cím**



20 év bankos  
karrier, ebből  
**14 év  
vezetőként**



Rengeteg  
tapasztalat a  
**csúcsteljesítményről**  
és arról, hogy  
a sport értékei  
hogyan alkalmazhatók  
az üzleti és gazdasági  
élet világában.



[www.iir-hungary.hu](http://www.iir-hungary.hu)



+36 1 459 7301



[training@iir-hungary.hu](mailto:training@iir-hungary.hu)

Tréningünk célja, hogy önismereti és motivációs modellek segítségével gyakorlati és azonnal alkalmazható megoldásokat adjon a vezetőknek, akik egyrészt előre akarnak lépni a vezetői képességek terén, másrészt szeretnék csapatukat a proaktivitás növelésével a szakmai és üzleti fejlődés útjára terelni.

## A tréning elvégzésével ön...

- ✓ erősségei és fejlődési lehetőségei felismerésével képes lesz tudatosabban alkalmazni kompetenciáit
- ✓ átlátja saját viszonyát a csapatához és motiválni tudja beosztottjait egy új modell alkalmazásával
- ✓ hatékonyabb vezető lesz egy proaktív csapat élén



### MIZSÉR ATTILA

24 év öttusázás és egy olimpiai bajnoki cím, azután 20 év bankos karrier, ebből 14 év vezetőként. Rengeteg tapasztalat a csúcsteljesítményről és arról, hogy a sport értékei hogyan alkalmazhatók az üzleti és gazdasági élet világában. Most az Apollo Consulting Kft. ügyvezetőjeként tréningek, mentoring és coaching adja tevékenységének gerincét. Ezeken keresztül segíti a vezetők, szervezetek és a gazdasági élet fejlődését.



## Mi a proaktivitás? Mi segíti és mi akadályozza?

- ➔ Közös gondolkodás, a tapasztalatok megosztása
- ➔ Pro és kontra, avagy mit mutat a gyakorlat?

## Vezetői típusok, attitűdök és viselkedés minták: Melyik segíti és melyik hátráltatja a proaktív csapat kialakulását és fejlesztését?

- ➔ Önismeret és önreflexió
- ➔ Mit csinálok remekül és miben tudok fejlődni?
- ➔ A vezetői eszköztár bővítése

## A F.I.T.N.E.SZ modell

- ➔ Szakmaiság és emberség
- ➔ A modell hatásai a vezető-beosztott viszonyra

## Melyek a kommunikáció legfontosabb eszközei a proaktív csapatban?

- ➔ Vezetői megbeszélés, delegálás és közös értekezlet
- ➔ A kommunikációs szokások
- ➔ Bizalom és konfliktus kezelés

## A delegálás, mint a szakmaiság és emberség ötvözete

- ➔ A delegálás hatása a proaktivitásra
- ➔ Kompetencia-növelés, önbizalom, önállóság

## Hogyan tudom vezetőként hatékonyabbá tenni csapatomat?

- ➔ Saját vezetői kompetencia lista
- ➔ A fejlődési lehetőségek

### A tréning időbeosztása:

8.30 Regisztráció

9.00 A tréning kezdete

A tréningnapok során délelőtti és délutáni kávészünetek valamint közös ebéd nyújt felfrissülést.

17.00 A tréningnapok vége



 [www.iir-hungary.hu](http://www.iir-hungary.hu)  +36 1 459 7301  [training@iir-hungary.hu](mailto:training@iir-hungary.hu)

IIR Magyarország felnőttképzési intézmény  
Intézményakkreditációs lajstromszám: AL-2748.

# Proaktív csapat építése és vezetése

2015. OKTÓBER 29-30.  
9.00 – 17.00



TM5005

JELENTKEZÉSI LAP

## 1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_  
Végzettség \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

## A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_

## Adminisztratív kapcsolattartó

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_

## Helyettesítő személy<sup>3</sup>

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_  
Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

## 2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_  
Végzettség \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

**-10%**

## SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév \_\_\_\_\_  
Irányítószám \_\_\_\_\_ Helység \_\_\_\_\_  
Utca/Postafiók \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.

<sup>2</sup> A képzésre/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.

<sup>3</sup> Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

**Csoportos kedvezményért  
kérje egyedi ajánlatunkat!**

+36 1 459 7334 • [MARKETING@IIR-HUNGARY.HU](mailto:MARKETING@IIR-HUNGARY.HU)

Részvételi díjak	2015. augusztus 28-ig		2015. augusztus 29-től
	Ár	Megtakarítás	Ár
<input type="checkbox"/> <b>PROAKTÍV CSAPAT ÉPÍTÉSE ÉS VEZETÉSE</b> 2015. OKTÓBER 29-30., BUDAPEST	<b>209.000 Ft</b>	<b>40.000 Ft</b>	<b>249.000 Ft</b>

Áraink nem tartalmazzák az áfát • A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák • A részvételi díj tartalmazza a dokumentáció, ebéd, kávé és üdítő költségeit.

• A részvételi díj tartalmazza az étkezés költségét, mely a számlán külön tételként feltüntetésre kerül. • A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

## FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezésével elfogadja a jelentkezési és visszalépési feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után vizsgálatast és számlát kap tőlünk. Kérjük az összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni és a számlaszámot, valamint a résztvevő nevét a befizetési csekkben feltüntetni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünkhez 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezett. Ha átutalása a rendezvény kezdete előtt 2 héten belül történik, kérjük azt a rendezvény napján a regisztráláskor a pénzes utalvány feladóvevényével igazolni. Fizetési késedelem esetén a résztvevő minden felszólítási- és inkasszódíj megterítésére kötelezett. Esetleges program- és helyszínváltottság jogát fenntartjuk. Visszalépés: Csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft+áfa/jelentkező, a rendezvényt megelőző 2 héten belüli lemondás esetén 40.000 Ft+áfa/jelentkező adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a résztvevő a teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. A szakképzési hozzájárulás terhére elszámolható összegek módosultak. Ügyfélszolgálatunk (+36 1 459 7300) örömmel ad bővebb tájékoztatást, illetve a honlapunkon is tájékozódhat.

## VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat: Takács Tünde +36 1 459 7300  
Koncepció: Lukácsi Ágnes +36 70 703 5465  
Marketing: Varga Barnabás +36 1 459 7304