

2020. JÚNIUS 11-12., BUDAPEST

# Retorika

FINOMHANGOLÁS VEZETŐKNEK  
HOGYAN HASSUNK MÁSOKRA? MI VAN A BESZÉD MÖGÖTT?

## KINEK AJÁNLJUK A TRÉNINGET:

- Minden olyan érdeklődőnek, **aki hisz a kommunikáció erejében,**
- Vezetőknek, **akik munkaidejük nagy részében kommunikálnak, felelősséggel képviselik a munkatársaikat, munkájukat, társaságuk érdekeit,**
- Azoknak, aki szeretnék **mélyebben elsajátítani a sikeres kommunikáció mögötti retorikai összefüggéseket,**
- **Akik már túl vannak jó pár vezetői kommunikációs tréningen, de szeretnék „finomhangolni” kommunikációs eszköztárukat.**

*Vezetői kommunikáció haladó szinten. Retorikai összefüggések a kommunikáció mögött*

*Hogyan küldjön magáról jeleket a külvilágnak, amikor vezetőként meghatározó szerepe van?*



A TRÉNINGPROGRAM SZAKEMBERE:  
**Fehér István** tanácsadó-partner,  
HR szakértő, szervezetfejlesztő, tréner,  
coach, Szorítász Bt.



A téma örök és meghatározó. Amikor a gyorsan változó világunkra gondolunk és annak hozadékaként a sok-sok ismeretlen információra, amelyek meghatározzák éltünket, eddig nem ismert mértékben és gyorsasággal, akkor pedig azt gondoljuk, szükségünk van biztos alapokra. Elengedhetetlenül ezek közé tartozik az, hogy **hogyan küldünk magunkról jeleket a kívüllágnak**. Természetesen, ha azzal nincs célunk, akkor az is rendben van, viszont, ha nem mindegy, **illetve olyan szerepünk van, amikor hatással kell legyünk másra és másokra, hiszen figyelnek ránk, meghatározó a szerepünk**, nos, ebben az esetben **nem mindegy, mit kommunikálunk és hogyan tesszük azt**.

### KINEK AJÁNLJUK A TRÉNINGET:

- Minden olyan érdeklődőnek, **aki hisz a kommunikáció erejében**
- Vezetőknek, akik **munkaidejük nagy részében kommunikálnak, felelősséggel képviselik a munkatársaikat, munkájukat**, társaságuk érdekeit
- Azoknak, aki szeretnék **mélyebben elsajátítani a sikeres kommunikáció mögötti retorikai összefüggéseket**

### A TRÉNING TÉMÁI:

- A retorika gondolatok elrendezésének, megfogalmazásának és annak hatásos előadásának a tudománya: retorika, stilisztika, nyelvhelyesség
- Kommunikációs felelősségvállalás
- Karizmatikusság alapja
- A kommunikáció megtervezése: kommunikációs mit, miért, hogyan?
- Szóbeli, írásbeli kommunikáció
- Tervezés, kivitelezés
- Non verbális jelek hatása a közönségre – verbalitás – non verbalitás összehangolása
- A beszéd szukcesszív folyamat
- Az előadó és előadás szándéka
- Stilisztika: mit, hol, hogyan? Szemléletesen, példákkal, saját élmény hatása

### A TRÉNING HATÁSSAL VAN ARRRA, HOGY:

- **Árnyaltan fejezze ki magát**, azaz kerülje a nyelvi paneleket, üres frázisokat,
- **Fejlessze a nyelvi fantáziáját**, kreativitását,
- Kellő gyakorlással megleglje a **megfelelő szavakat, eltalálja a jó kommunikációs ritmust**, a hatásos hangzást, a beszéd dinamikát,
- Rálépjen arra az útra, hogy **megtalálja a saját kommunikációs stílusát – a sikeresség mérföldköve**
- **Felismerje a kommunikációs helyzeteket** és azokban megfelelően tudjon kommunikálni: kommunikációs egyenrangúság, alá-fölérendeltség vagy tudásbeli különbség,
- Átlássa, milyen kommunikációs helyzetben, **milyen stílusban** érdemes kommunikálnia,
- **Nehéz kommunikációs helyzetekben is megtartsa a középpontját**, azaz sikeres tudjon lenni ezekben a szituációkban is.

### A TRÉNING MÓDSZERTANA:

Előadás, csoportos, páros és egyéni munkák váltakozása, szemléltetés



A TRÉNINGPROGRAM SZAKEMBERE:  
**Fehér István** tanácsadó-partner,  
HR szakértő, szervezetfejlesztő, tréner,  
coach, Szorítész Bt.

1969-ben született Kecskeméten. Egyetemi tudását az ELTE-n sajátította el pedagógia, andragógia szakon, média és mozgóképkultúra fakultáción. Majd elkötelezett ELTE-sként ugyanitt üzleti coach képesítést szerzett.

Sokféle munkakörnyezetben dolgozott a kezdeti években, kitartását azonban a pénzügyi szektorban eltöltött 21 év igazolja. Dolgozott közvetlen kapcsolattartóként ügyfélkezelésben, illetve sales oldalon egyaránt. Ezek a tapasztalatok kiváló alapokat teremtettek, ahhoz, hogy később a tudását HR oldalon kamatoztassa. Szakmai képzések fejlesztője, oktatója, majd szervezetfejlesztéssel, többféle szakmai területen kiválasztással, vezető fejlesztéssel foglalkozik, nemzetközi szakmai kapcsolatokat tart multikulturális környezetben. Sokat dolgozik vezetőkkel kiválasztási folyamatokban, sikeresen használja az AC/DC módszertant.

Coach-ként erősségének az odafigyelést, az aktív hallgatást tartja, az adott ügyfélre, problémára szabott módszertanokkal támogat.

Gyakorló hatha jóga oktatóként a legfontosabbnak tekinti a szellemi és fizikai rugalmasságot.

Súlyponti témái: tehetségmenedzsment, kiválasztás-támogatás, értékesítésfejlesztés, munka-magánélet egyensúlya, vezetőfejlesztés.

2020. JÚNIUS 11-12., BUDAPEST

# Retorika

FINOMHANGOLÁS VEZETŐKNEK  
HOGYAN HASSUNK MÁSOKRA? MI VAN A BESZÉD MÖGÖTT?

[www.iir-hungary.hu](http://www.iir-hungary.hu) ☎ +36 1 459 7300 ✉ [training@iir-hungary.hu](mailto:training@iir-hungary.hu)

## 1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		
Végzettség	<input type="text"/>		
Telefon	<input type="text"/>		
Fax <sup>1</sup>	<input type="text"/>		
Mobiltelefon <sup>1</sup>	<input type="text"/>		
E-mail <sup>1</sup>	<input type="text"/>		
Aláírás <sup>2</sup>	<input type="text"/>		

## A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		

## Adminisztratív kapcsolattartó:

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		

## Helyettesítő személy<sup>3</sup>

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		
Aláírás <sup>2</sup>	<input type="text"/>		

## 2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		
Végzettség	<input type="text"/>		
Telefon	<input type="text"/>		
Fax <sup>1</sup>	<input type="text"/>		
Mobiltelefon <sup>1</sup>	<input type="text"/>		
E-mail <sup>1</sup>	<input type="text"/>		
Aláírás <sup>2</sup>	<input type="text"/>		

## SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév	<input type="text"/>		
Irányítószám	<input type="text"/>	Helység	<input type="text"/>
Utca/Postafiók	<input type="text"/>		

<sup>1</sup> E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.

<sup>2</sup> A képzésrendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.

<sup>3</sup> Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

## JELENTKEZÉS ELKÜLDÉSE!

Csoportos kedvezményért  
kérje egyedi ajánlatunkat!

06-1/459-7334 • [MARKETING@IIR-HUNGARY.HU](mailto:MARKETING@IIR-HUNGARY.HU)

## Részvételi díjak

**RETORIKA:**  
2020. JÚNIUS 11-12., BUDAPEST

2020. április 24-ig

179.000 Ft

2020. április 25-től

209.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A részvételi díj tartalmazza a dokumentáció, ebéd, kávé és üdítő költségeit. ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

## FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezésével elfogadja a jelentkezési és visszalépési feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után vizsgálatazt és számlát kap tőlünk. Kérjük az összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni és a számlaszámot, valamint a résztvevő nevét a befizetési csekkben feltüntetni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünk-höz 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezett. Ha átutalása a rendezvény kezdete előtt 2 héten belül történik, kérjük azt a rendezvény napján a regisztráláskor a pénzes utalvány feladóvevényével igazolni. Fizetési késedelem esetén a résztvevő minden felszólítási- és inkasszódíj megterítésére kötelezett. Esetleges program- és helyszínváltoztatás jogát fenntartjuk. Visszalépés: Csak írásban, lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft-áfa/jelentkező, a rendezvényt megelőző 2 héten belüli lemondás esetén 40.000 Ft-áfa/jelentkező adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a résztvevő a teljes részvételi díjat köteles megteríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. A szakképzési hozzájárulás terhére elszámolható összegek módosultak. Ügyfélszolgálatunk (06-1/459-7300) örömmel ad bővebb tájékoztatást, illetve a honlapunkon is tájékozódhat.

## VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat: Komp Szabina 06-1/459-7300  
Koncepció: Lukácsi Ágnes 06-70/703-5465

JELENTKEZÉSI LAP