

HATÁROKON ÁTNYÚLÓ VÁLLALATOK KIHÍVÁSAI

BUDAPEST,
2017. OKTÓBER 10-11.



IIR

Stratégia,
szervezetfejlesztés,
adatvédelem,
munkajog és HR

A rendezvény főbb témái:

- Mátrixszervezet – virtuális szervezetek: feladatmegosztás, feladatkörök meghatározása – riportolás
- SSC-k létjogosultsága jelen gazdasági környezetben
- Adatfeldolgozás, adatkezelés, adattovábbítás: cégcsoporton belüli információtovábbítás, szervezeti egységek közötti adattovábbítás
- Felhasználási és szerzői jogok, védett információk a globális működés kapcsán – Licenzek és a szellemi alkotások jogszerű használata/biztosítása
- Munkajog, adó és javadalmazás: munkajogi, adózási, TB kérdések - kirendelési szerződések: Európán belül – Európán kívül
- Delivery Centerek: munkaerő-biztosító: munkaerő-kölcsönzők üzleti létjogosultsága
- Javadalmi kérdések: eltérő kultúrák esetében - dolgozói elégedettség

Melyek a mátrixszervezet működésében rejlő kihívások?

Hogyan lehet felhőalapú szolgáltatást nyújtani az SSC ügyfeleinek?

Milyen adózási, TB adózási és munkavédelmi kérdések merülhetnek fel kirendelések esetében?

1. nap, 2017. október 10. kedd

8:30 Regisztráció

8:50 Megnyitó az IIR részéről

**Költségcsökkentés, hatékonyságnövelés,
profitnövelés**

9:00-10:00 **Mátrixszervezet – virtuális szervezetek folyamatmenedzsment oldalról**

- Miként válasszunk a cég üzleti modelljéhez illeszkedő vállalati struktúrát?
- Hogyan hangolja össze a vállalat a lokális és globális érdekeket?
- Milyen mértékben egységesítsük vagy diverzifikáljuk a folyamatokat? Kell-e mátrixban működni?
- Melyek a mátrixszervezet működésében rejlő kihívások?
- Mennyire kivitelezhető úgy a „mátrix,” hogy az a folyamatok hatékonyságát és a (lokális) szakmai elvárásokat is biztosítsa?
- Hogy kell(ene) működtetni egy mátrix-szervezetet?

Előadó: Nagy István Ottó, Ügyvezető igazgató, CMCS Kft.

10:00-10:30 **Kávészünet**

10:30-11:30 **Feladatmegosztás, feladatkörök meghatározása – Riportolás szervezeten belül**

- Kinek ki a főnöke amennyiben mátrixszervezet része is a munkavállaló?
- Ki hol végez munkát?
- Ki az, aki a valóságban utasítást ad? A CEO-val való együttműködés kérdése
- Nézi-e ezt valaki?
- Hogyan harmonizálják az egyes folyamatokat az egyes szervezeti egységek?
- Mi a teendő akkor,
 - ha a helyi vállalat elvárásai nem állnak összhangban a globális elvárásokkal?
 - ha a csoportszintű elvárás szembe megy a hazai joggal?
- Melyik az elsődleges ebben az esetben?
- Melyik elvárásnak kell előbb megfelelni budget felosztása, feladatpriorizálás esetén?
- Milyen megoldások vannak az anyavállalat felé történő riportolás kapcsán, amennyiben a vezérigazgatónak, és az operatív résznek is szükséges egyaránt jelenteni?
- Milyen megfontolás van amögött, hogy az egyes feladatok ország szerint úgy vannak „leosztva”, megosztva ahogy?

Előadó: Lippner Tamás, Inside Sales Manager Central Europe, Vodafone Shared Service (előadói felkészítés folyamatban)

11:30-12:30 **Egy vállalati integrációs projekt bemutatása**

- Miért fontos a stratégia?
- A folyamatok és a szervezet összehangolása
- Belső szabályozás
- Szervezeti kultúrák harmonizálása
- A munkatársak felkészítése az integrált működésre

Előadó: Rácz László, Ügyvezető igazgató, IVM-Bridge Tanácsadó Kft.

12:30-13:30 **Ebédészünet**

13:30-14:45 **SSC-k helye és szerepe jelen gazdasági környezetben**

- Mi a célja a vállalatnak az SSC-k létrehozásával?
- Típusaik (near-shore, offshore, szolgáltatások csak vállalatcsoporton belül vagy külső, harmadik feleknek is stb.)
- Miért támogatja a kormányzat is ezek létrejöttét?
- Hogyan lehet egy SSC-t létrehozni? Milyen módon lehet kiépíteni? (emberek, processzek, technológiák)
- Melyek a buktatói, a szervezet egészének előnyei és milyen módon történik a működtetése?
- Hogyan tudnak „kitűnni” az SSC-k jelen gazdasági környezetben?
- Milyen módon épül be a folyamatba, és kerül ellenőrzésre SSC-k esetén az egyes országok szabályainak történő megfelelés biztosítása?

Előadó: Forgács Judit, Ügyvezető, fOrgXpert International

Adatvédelmi kérdések a határokon átnyúló vállalatok tevékenysége kapcsán

14:45-15:45 **Adatfeldolgozás, adatkezelés, adattovábbítás**

- Az adatkezelő és az adatfeldolgozó elhatárolása
- Az adatfeldolgozásra irányuló szerződés tartalmi és formai elvárásai
- A harmadik országba történő adattovábbítás rendszerének bemutatása
- A harmadik országba történő adattovábbítás eszközei (pl.: SCC, BCR, Privacy Shield)
- A harmadik országba történő adattovábbítás és az USA (Safe Harbor, Privacy Shield)
- A kötelező szervezeti szabályozás (BCR) az EU-ban és Magyarországon

Előadó: dr. Majsa Ágnes, Adatvédelmi szakértő Audit- és Információszabadság Főosztály Audit Osztály, Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Az előadás az előadó által módosításra kerül.

15:45-16:00 **Kávészünet**

16:00-17:00 Cégcsoporton belüli, szervezeti egységek közötti adattovábbítás - adatfeldolgozás, adatkezelés, adattovábbítás a gyakorlatban

- Cégcsoport és ügyfél információk védelmének módjai, eszközei
- Hogyan és hol vannak leszabályozva a titoktartási kérdések szervezeten, vállalatcsoporton belül, ügyfélszerződésben?
- Cégcsoportszintű adatkezelési, titoktartási megállapodások
- Hatósági megkeresések esetén kinek és milyen célból adhatóak ki adatok/ milyen esetben kötelező kiadni?
 - Milyen adatszolgáltatás tagadható meg rendőrség, bírósági vagy más hatósági megkeresés esetén?
 - Nemzetbiztonsági megkeresések
- A bizalmas információk technikai védelme – Adat/információbiztonság

Előadó: dr. Polefkó Patrik, Adatvédelmi felelős

17:00 A rendezvény első napjának zárása

2. nap, 2017. október 11. szerda

**Határokon átnyúló vállalatok kihívásai
Munkajog és HR kérdések**

8:30 Regisztráció

8:50 Megnyitó az IIR részéről

9:00-10:15 Felhasználási és szerzői jogok, védett információk a globális működés kapcsán – Licen-szek és a szellemi alkotások jogszerű használata/ biztosítása

- „Határtalan” felhő, egységes és rugalmas szolgáltatások
- „Határtalan” felhő- információbiztonság- kételyek és válaszok
- Mobil eszköz menedzsment több országra felhőből
- Vállalatcsoportszintű licenclés és audit egy szoftverház példáján keresztül
- Vállalatcsoport szintű licenckezelés és szoftver licenc szerződések egy szoftverház példáján keresztül
- Nagyvállalati licenckelvények előnyei
- Mennyiségi licenckelvények
- Rugalmas, igényekhez igazodó, kapacitás függő szoftver és hardver használat és díjkonstrukciók
- Licenc audit
- Hogyan oldható meg harmadik fél részére a hozzáférés? Speciális licenckelvények (outsourcing licenc)
- Hogyan történik a maintenance/support?

- Külső félnek történő szolgáltatás esetén szellemi alkotásokra vonatkozó szerződéses rendelkezések.
- Jogszatossági vállalások és Indemnification
- Kié a fejlesztett/tovább fejlesztett szoftver? (vállalati szabályozás, ügyfél szerződések jelentősége)
- Mi a teendő, ha párhuzamosan fejleszt két leányvállalat, vagy közösen fejlesztenek?
- Csoporttagok közti megállapodások
- Cégcsoportszintű word-wide projektek
- Védjegy, logo használat engedélyezés egyes kérdései

Előadók:

dr. Koczka Erika, Ügyvéd, Dr. Koczka Erika Ügyvédi Iroda

Dr. Szeremley Réka Erzsébet, Jogász, IBM Magyarország Kft.

10:15-10:45 Kávészünet

Munkajog, adó és javadalmazás

10:45-12:15 Munkajog határokon átnyúló vállalatok esetén - Cégformákra tekintet nélkül

- Hol és hogyan van leszabályozva a munkaszerződésben:
 - a mátrixszervezetben tevékenykedő dolgozók munkaszerződésének sajátosságai,
 - kirendelések kapcsán a munkavállalók felelőségi és feladatköre?
- Melyik jogrend vonatkozik a munkavállalóra, munkaszerződésekre?
- Melyik ország munkajogi szabályai vonatkoznak kirendelés esetében a munkavállalóra?
- Milyen munkajogi előírások vonatkoznak a menedzserszerződésekre?
- Milyen kétoldalú megállapodást hozhat létre az anyavállalat és leányvállalatnak nyújtott menedzsment szolgáltatásokra egymás között?
- Mi a különbség, szerződéses és gazdasági munkáltató között? OECD előírások
- Nemzetközi munkaerőkölcsönzés kérdései

Adózási, TB kérdések - Kirendelési szerződések:

Európán belül – Európán kívül

- Milyen adózási, TB adózási és munkavédelmi kérdések merülhetnek fel kirendelések esetében:
 - ha a cég küld külföldre munkavállalót,
 - ha külföldről érkezik a munkavállaló, de Európából
 - ha külföldről érkezik a munkavállaló, de harmadik országból?
- Társadalombiztosítás, egészségbiztosítás és járulékfizetés
- Hogyan kell számolni a munkanapokat?
- Hány napot dolgozhat külföldön? Adójogi megfontolások
- Külföldre történő szolgáltatásnyújtás adókérdései. On-line szolgáltatások adózása

Versenyjogi és egyéb jogi kérdések a globális cégcsoporton belül

- Milyen tevékenységhez szükséges engedély vagy bejelentés, ha azt más országban nyújtja valamely cég? szolgáltatásnyújtás és a letelepedés szabadsága illetve az ezzel kapcsolatos kérdések, különösen on-line szolgáltatások esetén
- Melyek azok a versenyjogi kérdések, amelyek felmerülhetnek a globális cégcsoporton belül?
- Milyen reputációs kockázatot jelenthet a vállalat számára
 - a szabályoknak való nem megfelelés
 - ha egy alvállalkozója nem tartja be a szabályokat? minimálbérre jelenti csak be a dolgozóit?

Előadó: dr. Soós Andrea Klára, Ügyvéd

Az előadás az előadó által módosításra kerül.

12:15-13:15 Ebédszünet

13:15-14:30 Global Services, Integrated Delivery Models: Delivery Centerek üzleti létjogosultsága

- Globalizáció és jelenlegi trendek
- Technológiai fejlődés és a IV. ipari forradalom hatása a szolgáltatásokra
- Támogató tevékenységek szolgáltatási modelljei
- Milyen előnyökkel jár a Delivery Centerek működése?
- Delivery centerek, profit centerek működés-strukturális szervezetek
- World-wide munkaerő-gazdálkodás, határokon átnyúló szolgáltatások
- Közeli országok, távoli országok, nyelvtudás, kultúra
- Hova érdemes Delivery Centerek telepíteni?
- Hogyan lehet a cégcsoport másik tagjának a referenciáit az adott tenderben felhasználni?
- A Delivery Center-ek következő szintje, jövőbeni kilátások

Előadói felkérés folyamatban

14:30-15:00 Kávészünet

15:00-16:30 Javadalmi kérdések határon innen és határon túl

- Milyen különbségek lehetnek az egyes országok javadalmazásában? (cégautó, étkezési jegyek) Mi az oka a különbségnek?
- Melyek azok a cafeteria juttatások, amelyeket globálisan, globális megállapodások alapján szereznek be gazdaságossági szempontból?

- Hogyan menedzselhető a javadalmazás a mátrix szervezetben? Javadalmazási menedzsment és a Compenzációs szakértő szerepe
- Milyen összefüggésben van a munkahelyi elégedettség és a munkahelyi javadalmazás, munkahelyi környezet között?
- Mekkora különbségek vannak az egyes országok között?
- Miként lehet a csapatszellemet erősíteni egy virtuális csapat esetén?

Előadó: Forgács Judit, Ügyvezető, fOrgXpert International

16:30 A rendezvény zárása

Rendezvényünket ajánljuk nagyvállalatok, a vállalati és a közszféra

- ügyvezetőinek, cégvezetőinek,
- stratégiai, üzleti- és szervezetfejlesztési igazgatóinak, osztályvezetőinek
- minőségügyi, informatikai, logisztikai, vevői folyamatokkal és vállalati folyamatrendszerrel foglalkozó vezetőinek
- üzleti folyamatokban, folyamat-benchmarkingban érintett szakembereknek
- HR vezetőinek, HR szakértőinek,
- Közép- és felső vezetőinek, menedzsereinek,
- jogtanácsosainak, jogi vezetőinek
- Compliance vezetőinek,
- munkajogért,
- adatvédelemért, adatbiztonságért felelős vezetőinek

valamint folyamat-menedzsmenttel, informatikai szolgáltatásokkal, szervezetfejlesztéssel, HR és jogi tanácsadással foglalkozó szolgáltatócégek képviselőinek.

BŐVEBB INFORMÁCIÓ:

Sűli-Mezősi Éva

projektvezető

+36-1/459-7316

+36-70/428-0376

eva.mezosi@iir-hungary.hu



HATÁROKON ÁTNYÚLÓ VÁLLALATOK KIHÍVÁSAI

BUDAPEST,
2017. OKTÓBER 10-11.

Stratégia,
szervezetfejlesztés,
adatvédelem,
munkajog és HR

- Melyek a mátrixszervezet működésében rejlő kihívások?
- Hogyan lehet felhőalapú szolgáltatást nyújtani az SSC ügyfeleknek?
- Milyen adózási, TB adózási és munkavédelmi kérdések merülhetnek fel kirendelések esetében?



SM7003

www.iir-hungary.hu
+36 1 459 7300
conference@iir-hungary.hu

1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév Keresztnév
Beosztás
Osztály
Végzettség
Telefon
Fax¹
Mobiltelefon¹
E-mail¹
Aláírás²

A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév Keresztnév
Beosztás
Osztály

Adminisztratív kapcsolattartó:

Vezetéknév Keresztnév
Beosztás
Osztály

Helyettesítő személy³

Vezetéknév Keresztnév
Beosztás
Osztály
Aláírás²

2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév Keresztnév
Beosztás
Osztály
Végzettség
Telefon
Fax¹
Mobiltelefon¹
E-mail¹
Aláírás²

-10%

SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév
Irányítószám Helység
Utca/Postafiók

¹ E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.
² A képzés/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.
³ Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

**Csoportos kedvezményért
kérje egyedi ajánlatunkat!**

06-1/459-7334 • MARKETING@IIR-HUNGARY.HU

Részvételi díjak	2017. JÚNIUS 2-IG		2017. JÚNIUS 3-TÓL
	Ár	Megtakarítás	Ár
<input type="checkbox"/> HATÁROKON ÁTNYÚLÓ VÁLLALATOK KIHÍVÁSAI: 2017. OKTÓBER 10-11., BUDAPEST	219.000 Ft	30.000 Ft	249.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A részvételi díj tartalmazza a dokumentáció, ebéd, kávé és üdítő költségeit. ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezésével elfogadja a jelentkezési és visszalépi feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után visszaigazolást és számlát kap tőlünk. Kérjük az összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni és a számlaszámot, valamint a résztvevő nevét a befizetési csekkben feltüntetni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünk-höz 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezett. Ha átutalása a rendezvény kezdete előtt 2 héten belül történik, kérjük azt a rendezvény napján a regisztráláskor a pénzes utalvány feladókönyvével igazolni. Fizetési késedelem esetén a résztvevő minden felszámítási- és inkasszódíj megtérítésére kötelezett. Esetleges program- és helyszínváltoztatás jogját fenntartjuk. Visszalépés: Csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft-áfa/jelentkező, a rendezvényt megelőző 2 héten belüli lemondás esetén 40.000 Ft-áfa/jelentkező adminisztrációs költségek számolnak fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a résztvevő a teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. A szakvéleményi hozzájárulás terhére elszámolható összegek módosultak. Ügyfélszolgálatunk (06-1/459-7300) örömmel ad bővebb tájékoztatást, illetve a honlapunkon is tájékozódhat.

VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat: Takács Tünde 06-1/459-7300
Koncepció: Sűli-Mezősi Éva 06-70/428-0376
Marketing: Mile Mónika 06-1/459-7334

JELENTKEZÉSI LAP