

2019. AUGUSZTUS 13-14. | BUDAPEST

Social Intranet

S Z E M I N Á R I U M

Elsődleges
vállalati célok között
a social intranet
optimalizálása!

A rendezvény szólni kíván:

- Belső kommunikációs vezetőkhez, specialistákhoz
- Belső kommunikációs szakértőkhöz és menedzserekhez
- Intranet felelősökhöz és szakértőkhöz
- Tartalommenedzserekhez
- Content menedzserekhez
- PR és kommunikációs menedzserekhez

Rendezvényünkön szívesen látjuk a belső kommunikációval, valamint az intranettel foglalkozó szakemberek munkáját támogató tanácsadó, informatikai tanácsadó vállalatok képviselőit is.

Fókuszban:

- Saját intranet vs szolgáltatói platform
- Engagement kialakítását rejtő social intranet gyakorlatok
- Külső és belső social platformok szerepe a kríziskommunikációban
- Social Media Policy
- A social intranet nyújtotta projektvezetési, ügymenet-, dokumentumkezelési és tudásmegosztási lehetőségek
- A motiváció és a social intranet kapcsolata
- Toborzás és kiválasztás, employer branding a social media és intranet segítségével
- Belső kommunikációs eszközök felhasználási módjai az egyes szektorokban
- Zárt céges Facebook profil, céges blog és más lehetőségek
- A social intranet jövője

Social Intranet

S Z E M I N Á R I U M

08:20 Regisztráció

08:50 Megnyitó az IIR részéről

09:00 – 10:00

Saját intranet vs szolgáltatói platform

- Mit is nyújt egészen pontosan az intranet és hogyan lehet bevonni a Social Mediát?
- Milyen előnyökkel és hátrányokkal találkozhat a saját fejlesztésű és a szolgáltatói rendszer esetében?
- Miért ragaszkodnak a vállalatok a saját maguk által kialakított platformokhoz?
- Megfelelő IT háttér és az emberi erőforrás biztosítása a social intranet alkalmazhatóságához
- Vállalati intranet stratégia kialakítása, melybe könnyedén bevonható a Social Media – hogyan?
- Hosszú távon biztosan a drágán fejlesztett saját rendszer a megfelelő?
- A gyakorlatban megtérül-e, érdemes-e fizetni a Social Media nyújtotta lehetőségekért?

10:00 – 10:30 Kávészünet

10:30 – 11:30

Engagement kialakítását rejtő social intranet gyakorlatok

- Milyen social intranet technikákkal érhető el, hogy a munkavállalók lojálisak maradjanak a vállalathoz?
- Reakció kiváltása a dolgozókból – hogyan is érjük el őket?
- Szükséges-e pilot időszak?
- Mely platformok megfelelőek a kommunikációhoz?
- Az intranet bevezetésének és alkalmazásának kihívásai, hosszú távú céljai
- Milyen mértékben vegyíthető a Social Media a belső kommunikációs platformmal?
- Szociális biztonság az intranetnek köszönhetően – csapatban való gondolkodás és kommunikáció, a közösségi élet aktivizálása

11:30 – 12:30

A social intranet nyújtotta projektvezetési, ügymenet-, dokumentumkezelési és tudásmegosztási lehetőségek

- Milyen eredményességgel használhatók social intranet platformok a projektvezetési munkákban?
- Milyen funkciókat töltenek be az egyes platformok a dokumentumkezelés és megosztás kapcsán? – közös dokumentumkezelési megoldások

- Mit kínálnak a felületek az együttműködés megkönnyítéséhez?
- Projekt és csapatmunka támogatása – tudásmegosztás
- Hogyan egyszerűsödik az adatbázisok és tudástárak alkalmazása a social intranetnek köszönhetően?
- Kapcsolatteremtés és kapcsolattartás, networking a vállalaton belül

12:30 – 13:30 Ebédészünet

13:30 – 14:30

Social Media Policy

- Mit kell tartalmaznia egy Social Media Policy-nak?
- Kötelező érvényű szabályozás vagy szóbeli megállapodás a célravezetőbb?
- Írásos formában kell-e lefektetni a Social Media és az intranet alkalmazását?
- Milyen mértékben korlátozható egy alkalmazott a Social Media platformok használatakor?
- Mekkora jelentősége van annak, hogy az adott munkavállaló mely vállalatot képviseli a közösségi médiában való részvételekor?
- Adatvédelmi szempontok figyelembevétele a policy kialakításakor
- Mely tartalmak publikálása kerülhet letiltásra a szabályozás szerint?

14:30 – 15:00 Kávészünet

15:00 – 16:00

Külső és belső social platformok szerepe a kríziskommunikációban

- Előrejelzés, felkészülés: az issue management jövője a közösségi interakciók világában
- A „social listening” szerepe
- A kétélű fegyver: a platform, ami elmélyítheti, de meg is oldhatja a kialakuló válságot. Hogyan ne váljon a munkavállaló „elszabadult hajóágyúvá” a rendkívüli helyzetekben?
- Mit ér a szabályozás krízis esetén? Meddig terjed a munkavállaló szerepe, felhatalmazása ezekben a szituációkban a social platformokon?
- Hogyan használjuk a külső és belső social felületeket a kríziskommunikáció folyamatában?

16:00 Az első nap vége

Social Intranet

SZEMINÁRIUM

08:20 Regisztráció

08:50 Megnyitó az IIR részéről

09:00 – 10:00

A motiváció és a social intranet kapcsolata

- Hogyan lehet élővé tenni a social intranetet és hogyan motiválhatóak az alkalmazottak az alkalmazásukra?
- Mik a megfelelő módszerek fizikai, és mik a szellemi munkát végző dolgozók esetében?
- Mi a nagyobb feladat? Az aktív dolgozói jelenlét, a figyelem fenntartása tartalommal való feltöltéssel vagy az intranet, azon belül a Social Media elemek használatának bevezetése?
- Szabályozás és korlátozás hiányában milyen elvek szerint alkalmazható a social intranet?
- A csapatmunka erősítése és a pletykák és/vagy a vélemények szabad áramlásának biztosítása a fő célja az intranetnek?
- Fontos-e a felső vezetők aktivitásának biztosítása? Ki foglalkozzon ezzel? Milyen szinten legyenek jelen a social intraneten?
- Mitől függ, hogy valamit hírként publikálunk vagy pl. egy fórumban jelentünk be és beszélgetést generálunk?

10:00 – 10:30 Kávészünet

10:30 – 11:30

Toborzás és kiválasztás, employer branding a social media és intranet segítségével

- Fizikai és szellemi munkáknál egyaránt lehetséges – hogyan segít ebben a Social Media és az intranet?
- Facebook, Yammer, LinkedIn, Xing, Twitter és társaik – melyek a leghatékonyabbak a kommunikációhoz?
- Mely platformok kapcsolhatóak szorosan az intranet-hez és köthetőek össze munkavégzéshez?
- Mennyiben számít a toborzás-kiválasztás során az, hogy az adott vállalat rendelkezik-e intranettel és, hogy megtalálható-e a Social Media bizonyos felületein?
- Employer branding a social intranet segítségével

11:30 – 12:30

Belső kommunikációs eszközök felhasználási módjai az egyes szektorokban

- A digitális kommunikáció nyújtotta opciók kihasználása – a különböző szektorokban történő lehetséges implementálás
- Hogyan ültethetőek át ezek a technikai megoldások a

céges kommunikációba?

- Milyen eszköztár biztosított a social intranet alkalmazására az egyes szektorokban?
- Teljesen más egy IT és egy pénzügyi vállalat, így a social intranet stratégia és a technikai háttér is mást biztosít – hogyan lehet kiküszöbölni ezeket a kihívásokat az egyes vállalatoknál?

12:30 – 13:30 Ebédészünet

13:30 – 14:30

Zárt céges Facebook profil, céges blog és más lehetőségek

- A gördülékeny munka, a csapatépítés és a hatékonyabb kommunikáció érdekében létrehozott közösségi profi- lok alkalmazásának előnyei és hátrányai
- Milyen tartalmak megosztására alkalmas egy vállalati Facebook profil?
- A céges blog, a LinkedIn és a Twitter, mint kommunikációs csatorna hogyan alkalmazhatóak a leghatékonyabban?
- Milyen szabályozásra van szükség a hatékony működéshez?
- A zárt Facebook csoportok jelentősége

14:30 – 15:00 Kávészünet

15:00 – 16:00

Kerekasztal beszélgetés – A social intranet jövője

- Milyen változásokra lehet számítani a social intranetet illetően a közeljövőben?
- Hosszú távon mik azok az elemek, amik előre láthatólag változatlanok maradnak?
- A Social Media jövője, befolyása az intranetre

Résztevők: A két nap előadói

16:00 A szeminárium vége

A konferencia szakmai programjával kapcsolatban bővebb információ

Fanda Zoltán | Projektvezető

Tel: +36 1 459 7308

Mobil: +36 70 616 7031

E-mail: zoltan.fanda@iir-hungary.hu



2019. AUGUSZTUS 13-14. | BUDAPEST

Social Intranet

SZEMINÁRIUM

www.iir-hungary.hu ☎ +36 1 459 7300 ✉ training@iir-hungary.hu

JELENTKEZÉSI LAP

1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév	Keresztnev
Beosztás	
Osztály	
Végzettség	
Telefon	
Fax ¹	
Mobiltelefon ¹	
E-mail ¹	
Alíráás ²	

A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév	Keresztnev
Beosztás	
Osztály	

Adminisztratív kapcsolattartó:

Vezetéknév	Keresztnev
Beosztás	
Osztály	

Helyettesítő személy³

Vezetéknév	Keresztnev
Beosztás	
Osztály	
Alíráás ²	

2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév	Keresztnev
Beosztás	
Osztály	
Végzettség	
Telefon	
Fax ¹	
Mobiltelefon ¹	
E-mail ¹	
Alíráás ²	

-10%

SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév	Helység
Irányítószám	
Utca/Postafiók	

¹ E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.

² A képzésre/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.

³ Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

**Csoportos kedvezményért
kérje egyedi ajánlatunkat!**

06-1/459-7300 • TRAINING@IIR-HUNGARY.HU

Részvételi díjak	2019. JÚNIUS 28-IG		2019. JÚNIUS 29-TŐL
	Ár	Megtakarítás	Ár
<input type="checkbox"/> SOCIAL INTRANET SZEMINÁRIUM 2019. AUGUSZTUS 13-14. BUDAPEST	219.000 Ft	30.000 Ft	249.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A részvételi díj tartalmazza a dokumentáció, ebéd, kávé és üdítő költségeit. ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezésével elfogadja a jelentkezési és visszalépési feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után vizsgálatazt és számlát kap tőlünk. Kérjük az összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni és a számlaszámot, valamint a résztvevő nevét a befizetési csekkben feltüntetni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünk-höz 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezett. Ha átutalása a rendezvény kezdete előtt 2 héten belül történik, kérjük azt a rendezvény napján a regisztráláskor a pénzes utalvány feladóvenyével igazolni. Fizetési késedelem esetén a résztvevő minden felszólítási- és inkasszódíj megtérítésére kötelezett. Esetleges program- és helyszínváltoztatás jogját fenntartjuk. Visszalépés: Csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft-áfa/jelentkező, a rendezvényt megelőző 2 héten belüli lemondás esetén 40.000 Ft-áfa/jelentkező adminisztrációs költség számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a résztvevő a teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. A szakképzési hozzájárulás terhére elszámolható összegek módosultak. Ügyfélszolgálatunk (06-1/459-7300) örömmel ad bővebb tájékoztatást, illetve a honlapunkon is tájékozódhat.

VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat:	Komp Szabina	06-1/459-7300
Koncepció:	Fanda Zoltán	06-70/616-7031