

2021. NOVEMBER 24-25.

# Social

# Intranet

ONLINE SZEMINÁRIUM

Elsődleges  
vállalati célok között  
a social intranet  
optimalizálása!

## Fókuszban:

- Saját intranet vs szolgáltatói platform
- Engagement kialakítását rejtő social intranet gyakorlatok
- A social intranet hatékonyságának mérhetősége
- Social Media Policy
- A social intranet nyújtotta dokumentumkezelési és tudásmegosztási lehetőségek
- A motiváció és a social intranet kapcsolata
- Toborzás és kiválasztás, employer branding a social media és intranet segítségével
- Belső kommunikációs eszközök felhasználási módjai az egyes szektorokban
- Zárt céges Facebook profil, céges blog és más lehetőségek
- A social intranet jövője

## 08:20 Regisztráció

### 08:50 Megnyitó az IIR részéről

## 09:00 – 10:00

### Saját intranet vs szolgáltatói platform

- Mit is nyújt egészen pontosan az intranet és hogyan lehet bevonni a Social Mediát?
- Milyen előnyökkel és hátrányokkal találkozhat a saját fejlesztésű és a szolgáltatói rendszer esetében?
- Miért ragaszkodnak a vállalatok a saját maguk által kialakított platformokhoz?
- Megfelelő IT háttér és az emberi erőforrás biztosítása a social intranet alkalmazhatóságához
- Vállalati intranet stratégia kialakítása, melybe könnyedén bevonható a Social Media – hogyan?
- Hogyan implementálható egy külső cég által kínált rendszer, illetve hogyan válik az „idegen” platform olyanná, amelyet a munkavállalók magukénak éreznek?
- Költségvetési szempontból melyik éri meg jobban? Hosszú távon biztosan a drágán fejlesztett saját rendszer a megfelelő?
- A gyakorlatban megtérül-e, érdemes-e fizetni a Social Media nyújtotta lehetőségekért?

## 10:00 – 10:30 Kávészünet

## 10:30 – 11:30

### Engagement kialakítását rejtő social intranet gyakorlatok

- Milyen social intranet technikákkal érhető el, hogy a munkavállalók lojálisak maradjanak a vállalathoz?
- Reakció kiváltása a dolgozókból – hogyan is érzük el őket?
- Szükséges-e pilot időszak?
- Mely platformok megfelelőek a kommunikációhoz?
- Az intranet bevezetésének és alkalmazásának kihívásai, hosszú távú céljai
- Milyen mértékben vegyíthető a Social Media a belső kommunikációs platformmal?
- Szociális biztonság az intranetnek köszönhetően – csapatban való gondolkodás és kommunikáció, a közösségi élet aktivizálása

A konferencia szakmai programjával kapcsolatban bővebb információ

**Fanda Zoltán** | Projektvezető  
Mobil: +36 70 616 7031  
E-mail: zoltan.fanda@iir-hungary.hu

## 11:30 – 12:30

### A social intranet nyújtotta projektmenedzsment, dokumentumkezelési és tudásmegosztási lehetőségek

- Milyen funkciókat töltenek be az egyes platformok a dokumentumkezelés és megosztás kapcsán? – közös dokumentumkezelési megoldások
- Mit kínálnak a felületek az együttműködés megkönnyítéséhez?
- Projekt és csapatmunka támogatása – tudásmegosztás
- Hogyan egyszerűsödik az adatbázisok és tudástárak alkalmazása a social intranetnek köszönhetően?
- Kapcsolatteremtés és kapcsolattartás, networking a vállalaton belül

## 12:30 – 13:30 Ebédészünet

## 13:30 – 14:30

### Social Media Policy

- Mit kell tartalmaznia egy Social Media Policy-nak?
- Kötelező érvényű szabályozás vagy szóbeli megállapodás a célravezetőbb?
- Írásos formában kell-e lefektetni a Social Media és az intranet alkalmazását?
- Milyen mértékben korlátozható egy alkalmazott a Social Media platformok használatakor?
- Mekkora jelentősége van annak, hogy az adott munkavállaló mely vállalatot képviseli a közösségi médiában való részvételekor?
- Adatvédelmi szempontok figyelembevétele a policy kialakításakor
- Mely tartalmak publikálása kerülhet letiltásra a szabályozás szerint?

## 14:30 – 15:00 Kávészünet

## 15:00 – 16:00

### A social intranet hatékonyságának mérhetősége

- A bevezetés hatékonyságának mérése – hogyan? Milyen eszközökkel?
- Bevonható-e minden alkalmazott a felmérésbe?
- Az intranet célok meghatározása meg kell, hogy előzze a bevezetést és a kontrollt
- Szervezeti, kulturális és technikai feltételek biztosítása
- Az elmúlt évek tapasztalatai alapján mennyire hatékonyak a social intranet rendszerek a vállalatok életében?

## 16:00 Az első nap vége

**08:20 Regisztráció****08:50 Megnyitó az IIR részéről****09:00 – 10:00****A motiváció és a social intranet kapcsolata**

- Hogyan lehet élővé tenni a social intranetet és hogyan motiválhatóak az alkalmazottak az alkalmazásukra?
- Mik a megfelelő módszerek fizikai, és mik a szellemi munkát végző dolgozók esetében?
- Mi a nagyobb feladat? Az aktív dolgozói jelenlét, a figyelem fenntartása tartalommal való feltöltéssel vagy az intranet, azon belül a Social Media elemek használatának bevezetése?
- Szabályozás és korlátozás hiányában milyen elvek szerint alkalmazható a social intranet?
- A csapatmunka erősítése és a pletykák és/vagy a vélemények szabad áramlásának biztosítása a fő célja az intranetnek?
- Fontos-e a felső vezetők aktivitásának biztosítása? Ki foglalkozzon ezzel? Milyen szinten legyenek jelen a social intraneten?
- Mitől függ, hogy valamit hírként publikálunk vagy pl. egy fórumban jelentünk be és beszélgetést generálunk?

**10:00 – 10:30 Kávészünet****10:30 – 11:30****Toborzás és kiválasztás, employer branding a social media és intranet segítségével**

- Fizikai és szellemi munkáknál egyaránt lehetséges – hogyan segít ebben a Social Media és az intranet?
- Facebook, Yammer, LinkedIN, Xing, Twitter és társaik – melyek a leghatékonyabbak a kommunikációhoz?
- Mely platformok kapcsolhatóak szorosan az intranethez és köthetőek össze munkavégzéshez?
- Mennyiben számít a toborzás-kiválasztás során az, hogy az adott vállalat rendelkezik-e intranettel és, hogy megtalálható-e a Social Media bizonyos felületein?
- Employer branding a social intranet segítségével

**11:30 – 12:30****Belső kommunikációs eszközök felhasználási módjai az egyes szektorokban**

- A digitális kommunikáció nyújtotta opciók kihasználása – a különböző szektorokban történő lehetséges implementálás

- Hogyan ültethetőek át ezek a technikai megoldások a céges kommunikációba?
- Milyen eszköztár biztosított a social intranet alkalmazására az egyes szektorokban?
- Teljesen más egy IT és egy pénzügyi vállalat, így a social intranet stratégia és a technikai háttér is mást biztosít – hogyan lehet kiküszöbölni ezeket a kihívásokat az egyes vállalatoknál?

**12:30 – 13:30 Ebédszünet****13:30 – 14:30****Zárt céges Facebook profil, céges blog és más lehetőségek**

- A gördülékeny munka, a csapatépítés és a hatékonyabb kommunikáció érdekében létrehozott közösségi profilok alkalmazásának előnyei és hátrányai
- Milyen tartalmak megosztására alkalmas egy vállalati Facebook profil?
- A céges blog, a LinkedIN és a Twitter, mint kommunikációs csatorna hogyan alkalmazhatóak a leghatékonyabban?
- Milyen szabályozásra van szükség a hatékony működéshez?
- A zárt Facebook csoportok jelentősége

**14:30 – 15:00 Kávészünet****15:00 – 16:00****Kerekasztal beszélgetés – A social intranet jövője**

- Milyen változásokra lehet számítani a social intranetet illetően a közeljövőben?
- Hosszú távon mik azok az elemek, amik előre láthatólag változatlanok maradnak?
- A Social Media jövője, befolyása az intranetre

**16:00 A szeminárium vége****A rendezvény szólni kíván:**

- Belső kommunikációs vezetőkhez, specialistákhoz
- Belső kommunikációs szakértőkhöz és menedzserekhez
- Intranet felelősökhöz és szakértőkhöz
- Tartalommenedzserekhez
- Content menedzserekhez
- PR és kommunikációs menedzserekhez

Rendezvényünkön szívesen látjuk a belső kommunikációval, valamint az intranettel foglalkozó szakemberek munkáját támogató tanácsadó, informatikai tanácsadó vállalatok képviselőit is.

2021. NOVEMBER 24-25.

# Social Intranet

ONLINE SZEMINÁRIUM

[www.iir-hungary.hu](http://www.iir-hungary.hu) +36 70 419 8627 [conference@iir-hungary.hu](mailto:conference@iir-hungary.hu)

JELENTKEZÉSI LAP

**1. RÉSZTVEVŐ:**

Vezetéknév  Keresztnév

Beosztás

Osztály

Végzettség

Telefon

Fax<sup>1</sup>

Mobiltelefon<sup>1</sup>

E-mail<sup>1</sup>

Aláírás<sup>2</sup>

**A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:**

Vezetéknév  Keresztnév

Beosztás

Osztály

**Adminisztratív kapcsolattartó:**

Vezetéknév  Keresztnév

Beosztás

Osztály

**Helyettesítő személy<sup>3</sup>**

Vezetéknév  Keresztnév

Beosztás

Osztály

Aláírás<sup>2</sup>

**2. RÉSZTVEVŐ:**

Vezetéknév  Keresztnév

Beosztás

Osztály

Végzettség

Telefon

Fax<sup>1</sup>

Mobiltelefon<sup>1</sup>

E-mail<sup>1</sup>

Aláírás<sup>2</sup>

-10%

**SZÁMLÁZÁSI CÍM:**

Cégnév

Irányítószám  Helység

Utca/Postafiók

<sup>1</sup> E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.

<sup>2</sup> A képzés/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.

<sup>3</sup> Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

**Csoportos kedvezményért  
kérje egyedi ajánlatunkat!**

 06-70/419-8627 • [MARKETING@IIR-HUNGARY.HU](mailto:MARKETING@IIR-HUNGARY.HU)
**Részvételi díjak**

Ár

 **SOCIAL INTRANET ONLINE SZEMINÁRIUM**  
2021. NOVEMBER 24-25.

149.000 Ft

Araink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

**CSOPORTOS KEDVEZMÉNY**

 Két fő jelentkezése esetén a 2. személy **10% kedvezményt** kap. Amennyiben három fő regisztrál, a 2. személy **10%**, a 3. személy pedig **20% kedvezményt** kap. 4 főtől kérje egyedi ajánlatunkat! 06-1/459-7334

**FIZETÉS, VISSZALÉPÉS**

Jelentkezésével elfogadja a jelentkezési és visszalépési feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után vizsgálatazt és számlát kap tőlünk. Kérjük az összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni és a számlaszámot, valamint a résztvevő nevét a befizetési csekkben feltüntetni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünk-höz 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezett. Ha átutalása a rendezvény kezdete előtt 2 héten belül történik, kérjük azt a rendezvény napján a regisztráláskor a pénzes utalvány feladoványával igazolni. Fizetési késedelem esetén a résztvevő minden felszólítási- és inkasszódíj megterítésére kötelezett. Esetleges program- és helyszínváltoztatás jogját fenntartjuk. Visszalépés: Csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20% jelentkező, a rendezvényt megelőző 2 héten belüli lemondás esetén 40% jelentkező adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a résztvevő a teljes részvételi díjat köteles megfizetni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. A szakképzési hozzájárulás terhére elszámolható összegek módosultak. Ügyfélszolgálatunk (06-1/459-7300) örömmel ad bővebb tájékoztatást, illetve a honlapunkon is tájékozódhat.

**VAN MÉG KÉRDÉSE?**

Ügyfélszolgálat: Novák Árpád 06-70/312-5710

Koncepció: Fanda Zoltán 06-70/616-7031