

2015. november 23–24., Budapest

**10% KEDVEZMÉNY**  
JELENTKEZÉS ESETÉN HIVATKOZZON  
AZ ALÁBBI KÓDRA: MM2015

# Szoftvereszköz- és licencmenedzsment



Fókuszban a licencszerződések!



**A rendezvény témái** → **Szoftvergazdálkodási- és licencszerződések**  
→ Licenc **beszerzés** menedzsment **tervezése** → Hogyan harmonizálható  
a **gazdaságosság és hatékonyság** a szoftver vásárlás során? → Hatékony  
**szoftvernyilvántartás** kezelése → Hogyan kaphatok reális képet **a szoftverek**  
**kihasználtságáról?** → Szoftverek **auditálása** → Fókuszban a **terméktámogatás**  
→ **Felhő alapú** szoftverhasználat → **Vásárolt vagy bérelt** licencek? →  
Napirenden a **mobil eszközök** menedzsmentje

**Már biztosan előadóink között köszönhetjük**

→ **Arató Árpád**, tulajdonos, Licence Professional Kft. → **Berecz Zoltán**,  
kereskedelmi igazgató, IPR-Insights License Consulting → **Czene Tamás**, szenior  
tanácsadó, partner, Redbridge Consulting Kft. → **Gáll Tamás**, szenior tanácsadó,  
Redbridge Consulting Kft. → **Kiss Attila**, Sophos Advanced Sales & Mobile Control  
rendszeremőnk, FireEye rendszeremőnk, TMSI Szoftver Iroda Kft. → **Nagy Sándor**,  
vezető tanácsadó, IPR-Insights License Consulting → **Dr. Ormós Zoltán**, ügyvéd,  
Ormós Ügyvédi Iroda → **Repkényi Balázs**, vezető tanácsadó, IPR-Insights License  
Consulting → **Tóth Zsolt**, EU License Manager, Anheuser-Busch InBev

## 8<sup>30</sup> Érkezés, regisztráció, welcome kávészünet

## 8<sup>50</sup> Köszöntő az IIR részéről

## 9<sup>00</sup> Licenc beszerzés menedzsment tervezése

- Milyen beszerzési terv optimális a cég számára?
- Mely szempontok alapján történjen a kiválasztás, tervezés?
- Hogyan becsülhető meg a következő időszak szoftver szükséglete?
- Melyik a leggazdaságosabb licenclési mód?
- Mit tartalmazzon a szoftvercsomag, milyen konstrukciók érik meg a cégnek?
- Hogyan működik a mennyiségi licenclés?
- Milyen licenc- és kereskedelmi feltételei vannak a dobozos szoftvereknek, miben térnek el egy egyedi fejlesztésű szoftvertől?
- Miként lehet a legjobb árengedményt elérni?
- Mi teheti gazdaságosabbá a már meglévő licenccet?
- Kapacitás alapú licencek: mi ennek a módja, milyen eszközök szükségesek hozzá?
- Megtérülhet-e a szoftverhasználat?
- Hogyan lehet a szabad felhasználású szoftverek biztonsági szempontjait bevizsgálni?

**Előadó: Berecz Zoltán, kereskedelmi igazgató,**  
IPR-Insights License Consulting

## 10<sup>00</sup> Kávészünet

## 10<sup>30</sup> Hogyan harmonizálható a gazdaságosság és hatékonyság a szoftver vásárlás során?

- Milyen szoftverlicenzelési opciók léteznek a piacon?
- Mi alapján válasszunk az ingyenes és fizetős szoftverek között? Pénzügyi szempontból melyikkel járunk jobban hosszú távon?
- Mi alapján határozzuk meg egy szoftver teljes költségét?
- Milyen ráfordítással jár a szoftverek megújítása?
- Hogyan befolyásolja a munkát a korábbi verzió használata?
- Hogyan harmonizálható költség/gazdaságosság és a hatékonyság?
- Hogyan kezdjük el a nem használt licenszeinket újrahasznosítani?

**Előadó: Tóth Zsolt, EU License Manager, Anheuser-Busch InBev**



## 11<sup>30</sup> Hatékony szoftvernyilvántartás kezelése

- Mit és miért kell nyilvántartani a szoftverek esetében?
- Hogy kezelhetők együtt az eltérő licencek/szerződések?
- Mik a hatékony szoftvernyilvántartás kritikus kérdései (felmérés, azonosítás, licenckiosztás)?
- Milyen eszközökkel támogatható a szoftvernyilvántartás?
- Mik a jól működő szoftvergazdálkodás sikerkritériumai?
- Hogy néz ki a szoftvergazdálkodás érettségi modellje?

**Előadó: Nagy Sándor, vezető tanácsadó,**  
IPR-Insights License Consulting

## 12<sup>30</sup> Ebédszünet

## 13<sup>30</sup> Hogyan kaphatok reális képet a szoftverek kihasználtságáról?

- Működést meghatározó tényezők - mik azok a tipikus dolgok, amik el tudnak csúszni?
- Licence gazdálkodási célkitűzések
- Stratégiai licence menedzsment áttekintés
  - ➔ Licenclési stratégia és irányítás
  - ➔ Szoftver Eszköz Gazdálkodás – hogyan monitorozható a szoftverek használata?
  - ➔ IT Architektúra Menedzsment
- Dinamikus Licence Menedzsment – hogyan optimalizálható ez a folyamat?

**Előadó: Czene Tamás, szenior tanácsadó,**  
partner, Redbridge Consulting Kft.



## 14<sup>30</sup> Szoftvergazdálkodási- és licencszerződések

- Melyek a licenc-szerződéskötés részletei, valamint azok buktatói?
- Mire kell figyelni a gyártói a licencszerződésekben?
- Milyen feltételekkel lehet elfogadni egy külső szoftvercég által nyújtott licenctet?
- Milyen jogi lehetőségek állnak rendelkezésre a nagy szoftvergyártók szerződéseinek módosítási lehetősége érdekében?
- Hogyan lehet az általános licencváltásokat nyomon követni a szerződésekben?

**Előadó: Dr. Ormós Zoltán, ügyvéd,**  
Ormós Ügyvédi Iroda



## 16<sup>30</sup> Az első nap zárása





## 8<sup>40</sup> Érkezés, regisztráció, welcome kávészünet

## 8<sup>50</sup> Köszöntő az IIR részéről

## 9<sup>00</sup> Szoftverek auditálása

- Az auditok háttere, szabályai
  - ➔ Az auditok háttere, alapjai
  - ➔ Mire jogosult a gyártó, milyen audit típusok léteznek?
  - ➔ Kivégezheti az vizsgálatot, milyen jogkörrel rendelkezik az auditor?
  - ➔ Milyen terjedelmű a felhasználó együttműködési kötelezettsége?
- Az audit folyamat
  - ➔ Formai elemek, eredménytermékek
  - ➔ Célok, teendők, minőségbiztosítás az egyes fázisokban
  - ➔ Ráfordítások, költségek
  - ➔ Adatkezelés
  - ➔ Vitás kérdések
  - ➔ Kereskedelmi szempontok

**Előadó: Repkényi Balázs, vezető tanácsadó,**

**IPR-Insights License Consulting**

## 10<sup>00</sup> Kávészünet

## 10<sup>30</sup> Vásárolt vagy bérelt licenck?

- Milyen esetben érdemes a bérelt licenck mellett letenni a voksunkat?
- Mi a teendő, ha a gyártó hozzájárul ahhoz, hogy cégcsoporton belül adjuk egymásnak a licenckeket?
- Milyen jogaim vannak, ha a használati jogot veszem meg, utána pedig mit tehetek vele?
- Hogyan férhetek hozzá az adataimhoz a bérleti időt követően?
- Melyek a licenck bérelt adatvédelmi aspektusai?
- Beruházás vagy költség? A vásárlás és bérlés könyvelési szempontból
- Hosszú távon melyik a kifizetődőbb?
- Mi a tendencia a szoftvergyártók tekintetében, merre tart ez a folyamat?

*Előadó egyeztetése folyamatban.*

## 11<sup>30</sup> Software Broker – használt szoftver kereskedelem

- „Misztikum” Microsoft Software Licence – városi legendák.
- „Újjátékos pályán” – hogyan változtatja meg a használt szoftver piac az eddigi Játékszabályokat?
- „Új lehetőségek” – milyen új lehetőségeket nyújt az a piac a vállalati Licence vásárlóknak?
- „Adás/vétel” – A nemzetközi Software Tőzsde működése. Hogyan tud (sokkal) többet kihozni a jelenlegi IT büdzséből?
- „Ütös érvek” – Miért nem szabad ezt kihagyni?

**Előadó: Arató Árpád, tulajdonos,**

**License Professional Kft.**



## 12<sup>30</sup> Ebédszünet

## 13<sup>30</sup> Cloud licenckelés a gyakorlatban

- Melyek a felhővel szemben támasztott rendszerkövetelmények?
- Cloud licenckelés során ki felel az adatokért?

- Melyek a felhőben történő licenckelés során betartandó jogszabályi, törvényi kötelezettségek?
- Hivatalos ellenőrzés során milyen módon járhat el, hol vannak a határfelületek ahol az adatok átadása történik?
- Mi a felhőszolgáltatásokkal szembeni jogi és adatvédelmi követelmények?
- Mennyire sérülékenyek, mennyi biztonsági rés van bennük?
- Mi történik, ha a felhőben tárolt adatokat meg kell semmisíteni?
- Mi történik fizikailag, ha nem fér hozzá a cég az adattároláshoz?

*Előadó egyeztetése folyamatban.*

## 14<sup>30</sup> Fókuszban a terméktámogatás

- Mit tartalmazzon a szolgáltatáscsomag?
- Mi a teendő, ha a support a gyártó részéről már nem biztosítható?
- Van-e verzió frissítési joga és milyen termékeket kaphat?
- Minek kell a szerződés hosszabbításnál megfelelni?
- Mi a folyamata a cég egyesüléseknek, átszervezésnek és szétválásnak, hogyan zajlik a nyomon követés ilyen esetekben?
- Miként lehet az alkalmazások licenck típusait egymásnak megfeleltetni?
- Hibaelhárítás és támogatás: mi a teendő, ha nincs legális háttere a szoftvernek?

**Előadó: Gáll Tamás, szenior tanácsadó,**

**Redbridge Consulting Kft.**

## 15<sup>30</sup> Kávészünet

## 15<sup>45</sup> Napirenden a mobil eszközök menedzsmentje

### Vállalati eszközök licenckelése

- Milyenek a licenckelési konstrukciók?
- Miként használhatóak a programok a különböző platformokról?
- Hogyan biztosítható, hogy a licenckelés jogilag rendezetten menjen?
- Használhatóak-e egy Apple terméken más operációs rendszerek szoftverei?
- Melyek a céges mobil telefonokon alkalmazott szoftverek licenckelési konstrukciói?

### Bring Your Own Device – milyen kockázatokkal jár, ha az alkalmazott a saját eszközeit használja?

- Vannak-e veszélyei a saját eszköz használatnak?
- Melyek a BYOD biztonsági aspektusai?
- Milyen szoftverek vannak ehhez?
- Hogyan lehet nyilvántartani ezeket az eszközöket?
- Telepíthetők-e biztonsági szoftvereket?
- Korlátozhatóak-e bizonyos funkciók?

**Előadó: Kiss Attila, Sophos Advanced Sales**

**& Mobile Control rendszermérnök, FireEye**

**rendszermérnök, TMSI Szoftver Iroda Kft.**

## 16<sup>45</sup> A szeminárium zárása



## Szoftvereszköz- és licencmenedzsment

2015. november 23–24., Budapest

CT5006

### 1. RÉSZTVEŐ

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_

Beosztás \_\_\_\_\_

Osztály \_\_\_\_\_

Végzettség \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Alíráás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

### A RÉSZVÉTELT ENGEDÉLYEZŐ/ELRENDELŐ SZEMÉLY

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_

Beosztás \_\_\_\_\_

Osztály \_\_\_\_\_

### ADMINISZTRATÍV KAPCSOLATTARTÓ

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_

Beosztás \_\_\_\_\_

Osztály \_\_\_\_\_

### HELYETTESÍTŐ SZEMÉLY<sup>3</sup>

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_

Beosztás \_\_\_\_\_

Osztály \_\_\_\_\_

Alíráás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

### 2. RÉSZTVEŐ

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_

Beosztás \_\_\_\_\_

Osztály \_\_\_\_\_

Végzettség \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Alíráás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

10%

### 3. RÉSZTVEŐ

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_

Beosztás \_\_\_\_\_

Osztály \_\_\_\_\_

Végzettség \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Alíráás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

20%

### SZÁMLÁZÁSI CÍM

Cégnév \_\_\_\_\_

Irányítószám \_\_\_\_\_ Helység \_\_\_\_\_

Utca/Postafiók \_\_\_\_\_

RÉSZVÉTELI DÍJ	2015. OKTÓBER 9-IG	KEDVEZMÉNY	2015. SZEPTEMBER 10-TŐL
<b>Az ügyfélkapcsolat, mint az üzlet motorja</b>	<b>209.000,-</b>	<b>40.000,-</b>	<b>249.000,-</b>

Áraink nem tartalmazzák az áfát. | A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák. | A részvételi díj tartalmazza az étkezés költségét, mely a számlán külön tételként feltüntetésre kerül. | A rendezvényen kép- és hangfelvétel készíthető.

### CSOPORTOS KEDVEZMÉNY

Két fő jelentkezése esetén a 2. személy **10%** kedvezményt kap. Amennyiben három fő regisztrál, a 2. személy 10%, a 3. személy pedig **20%** kedvezményt kap. **4 főtől kérje egyedi ajánlatunkat!** +36 1 459 7334

### FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezésével elfogadja a jelentkezési és visszalépési feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után visszaigazolást és a költségviselő számlázási címére kiállított előlegelekérőt küldünk. Kérjük az ott feltüntetett összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünkhez 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezik. Ha az utalás a rendezvény kezdete előtt 2 munkanapon belül történik meg, kérjük, hogy azt a bankkivonat másolatával igazolni szíveskedjen a rendezvény helyszínén a regisztráláskor. Fizetési késedelem esetén a költségviselő késedelemi pótlék fizetésére kötelezett. Esetleges program-és helyszínváltoztatás jogát fenntartjuk. Visszalépés csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft+ÁFA/fő, a rendezvényt megelőző 2 héten belüli lemondás esetén 40.000 Ft+ÁFA/fő adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a költségviselő a teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. Amennyiben további információra lenne szüksége ügyfelünkkel (+36 1 459 7300) készséggel áll rendelkezésére illetve a [www.iir-hungary.hu](http://www.iir-hungary.hu) honlapunkon tovább tájékozódhat.

### VAN MÉG KÉRDÉSE?

<b>Ügyfélszolgálat</b>	Takács Tünde	+36 1 459 7300
<b>Konceptió</b>	Papp Martina	+36 70 619 0988
<b>Marketing</b>	Mile Mónika	+36 1 459 7334

1 E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.  
2 A képzésre/rendezvényre regisztráló személy alíráásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.  
3 Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

