



2017. október 12. > Budapest

ONBOARDING

SZEMINÁRIUM

Beillesztési stratégia a lojalitás növeléséért és a megtartásért

FÓKUSZBAN:

- > Mi is az az onboarding?
- > A toborzás-kiválasztás és az onboarding kapcsolata
 - > Motivációs eszközök az onboarding kapcsán
 - > Onboarding és Mentor program
- > Lojalitásnövelés és az onboarding szerepe az employer branding-ben
 - > A vezető szerepe az onboardingban
 - > Hogyan mérhető az onboarding sikeressége?
 - > HR szerepe a beillesztésben

AKIKET MÁR ELŐADÓINK KÖZÖTT KÖSZÖNTHETÜNK:



ÁCS JÁNOS
Onboarding Manager
LEGO Manufacturing Kft.



BOHÁCS BERNADETTE
HR Ügyvezető igazgató
Ericsson Magyarország
és Közép-Európa



DR. JUHOS ANDREA
Ügyvezető Partner
Lee Hecht Harrison
Magyarország



**PÁLINKÁSNÉ LŐRINCZ
ILDIKÓ**
Corporate Recruiter
Tech Mahindra



SZABÓ TÍMEA
Ügyvezető partner
Centaer Consulting

A RENDEZVÉNY SZÓLNI KÍVÁN:

- Hazai kis, közepes és nagyvállalatok: • ügyvezetőihez, cégvezetőihez • onboarding menedzsereihez • HR igazgatóihoz, vezetőihez, osztályvezetőihez • HR specialistáihoz, generalistáihoz • illetve minden olyan szakemberhez, akinek munkaköre közvetlenül érinti a toborzás-kiválasztás-beillesztés folyamatait.

ONBOARDING

2017. október 12. > Budapest

08:20 Regisztráció

08:50 Megnyitó az IIR részéről

09:00 – 09:45

Mi is az az onboarding?

- Mi az onboarding fogalma?
- Mik az elemei, főbb lépései?
- Milyen kompetenciákkal rendelkeznie az onboarding menedzsernek?
- Mennyi időt igényel a folyamat és ezt az időintervallumot mi alapján határozza meg a cég?
- Mitől válik egységgé a toborzás, a kiválasztás és a beillesztés?
- Orientációs terv és program összeállítása
 - Miért fontos, hogy legyen egy kész stratégia?
 - Mit kell tartalmaznia az orientációs tervnek?
 - Ki állítsa össze a tervet?
 - ♦ A teljes HR osztály bevonása szükséges a kialakításhoz?
 - A program mit rejt magában?
 - Milyen típusai vannak és mi a fő funkciója? – egyéni és csapatszint megkülönböztetése
 - Milyen módszereket alkalmazhatnak a vállalatok a program során?
 - Milyen elemek támogatják a szakmai és kapcsolati beillesztést?
 - KKV vs Multi cég – milyen eltéréseket okoznak a különböző lehetőségek és erőforrások?

Előadó: ÁCS JÁNOS | Onboarding Manager | LEGO Manufacturing Kft.

09:45 – 10:30

A toborzás-kiválasztás és az onboarding kapcsolata

- Hogyan lehet már a toborzás és kiválasztás során megalapozni a beillesztési metódust?
- Mire kell oda figyelni a recruitment során, hogy biztosan sor kerüljön az onboardingra?
- Egység létrehozása – toborzás – kiválasztás – beillesztés
 - Mi ennek az egységnek a lényege és milyen hatásai lehetnek/vannak?
- Milyen jelentőséggel bír a toborzás, illetve kiválasztás, mint az orientációs programot megelőző folyamat?
- Az első benyomás hatása: miként érhetjük el, hogy a lehető legpozitívabb kép alakuljon ki a jelöltben a vállalatról és az ott dolgozókról?

- Milyen információkkal kell ellátni a jelöltek/új dolgozókat? Mire lehet szükségük ahhoz, hogy úgy döntsenek, hogy az adott cégnél akarnak dolgozni?
- Ki(k)nek van szüksége beillesztésre? Meg kell különböztetni a vezető pozícióba érkező és a nem vezető pozícióba érkező belépőket?
- A recruitment, mint pre-onboarding: Milyen élményt nyújthat a toborzás és kiválasztás folyamata?
- Álláshirdetés szerepe az onboardingban – hogyan lehet megtalálni a megfelelő személyt a hirdetéssel?
 - Hogyan lehet azt sugallni, hogy hosszú távú elköteleződés a cél mind a két fél részéről?
 - Hogyan csábítható el a jó munkaerő a megfelelő álláshirdetéssel?

Előadó: ÁCS JÁNOS | Onboarding Manager | LEGO Manufacturing Kft.

10:30 – 11:00 Kávészünet

11:00 – 11:45

Motivációs eszközök az onboarding kapcsán

- Új belépők motiválására legalkalmasabb eszközök, módszerek
- Motiváció a különböző generációk esetében
- Megfelelően motiválni az egyes dolgozókat – akár egyéni módszerekkel
- A folyamat megfordítása – lehet, hogy érdemes lenne előbb embert találni, aztán eldönteni, hogy melyik pozícióra alkalmazza a cég?
- A gamification, mint a motiválás legmodernebb eszköze – best practice
 - Mobile apps – online solutions
- Hogyan tartható fent a lelkesedés? Az első egy évben hogyan fogható meg a motiváció csökkenésének folyamata?

Előadó: SZABÓ TÍMEA | Ügyvezető partner | Centaer Consulting

11:45 – 12:30

Onboarding és Mentor program

- Onboarding program
 - Miből kell állnia egy onboarding programnak?
 - Kinek mi a feladata?
 - Milyen dokumentumokat szükséges átadni az új belépőknek?
 - Mire jó a welcome package?
 - ♦ Mit kell tartalmaznia a welcome csomagnak, hogy elérjük a célunkat?
 - Az egy napos vagy az egy hetes gyorsalpoló a hatékonyabb?

ONBOARDING

2017. október 12. > Budapest

- Mit nem szabad beleszúrni ebbe a napba/hétbe?
- Hogyan tehető interaktív ez a nap/hét?
- A vállalati kultúra elsajátítható egy dokumentum alapján?

• Mentor program

- A mentor program alapjai, elemei
- Hogyan döntenek el, hogy ki a megfelelő személy erre a szerepre? Kiből lesz jó mentor?
- Hogyan készítik fel a mentorokat erre a feladatra?
- Mennyi ideig kell, hogy tartson a program?
- A mentor feladatai, felelőssége – hogyan ne lépje át a határt?
- Milyen feedback opciókat érdemes alkalmazni?
- Mikortól engedhető el a mentorált keze?

Előadó: BOHÁCS BERNADETTE | HR Ügyvezető igazgató | Ericsson Magyarország és Közép-Európa

12:30 – 13:30 Ebédszünet

13:30 – 14:15

Lojalitásnövelés és az onboarding szerepe az employer branding-ben

- Hogyan növelhető a lojalitás az onboardinggal?
 - Eszközök, módszerek, praktikák
- Mi a szerepe a beillesztésnek az employer brandingben?
 - Hogyan erősíti és tükrözi a vállalati képet a beillesztés?
- Mikortól érdemes elkezdni a lojalitás kialakítását?
 - Lehetséges már az álláshirdetéssel elköteleződést kialakítani?
 - Kinek van lehetősége befolyásolni a megfelelő beillesztési stratégiával elérhető lojalitást?

Előadó: DR. JUHOS ANDREA | Ügyvezető Partner | Lee Hecht Harrison Magyarország

14:15 – 15:00

A vezető szerepe az onboardingban

- Mekkora szerepet vállaljon a vállalat vezetője az onboarding folyamatban?
- Ki lehet a vezető jobb keze ebben az időszakban?
- A HR helyettesítheti/kiválthatja a vezetőt az onboarding során?
- Hogyan lehet felkészíteni a vezetőt a beillesztési folyamat koordinálására?
- Szükség van-e külön Onboarding Managerre vagy megéri spórolni ezen?
- Feedback management az onboardingban
- Mindkét oldalról érkező visszajelzés jelentősége
- Teljesítményértékelés eszközei

- Karrierépítés – milyen lehetőségeket tud biztosítani a vezető a beillesztés alatt állóknak? Eldönthető-e már a beillesztés során, hogy milyen kilátásai vannak az egyénnek?

Előadó: ÁCS JÁNOS | Onboarding Manager | LEGO Manufacturing Kft.

15:00 – 15:30 Kávészünet

15:30 – 16:15

Hogyan mérhető az onboarding sikeressége?

- Milyen a megtérülési arány?
- Milyen költségekkel jár és mennyire térül meg?
 - Hard és soft cost
- Valóban hosszú távú befektetést jelent a beillesztésre fordított idő és pénz?
- Hogyan mérhető az új belépő elégedettsége? Milyen időközönként szükséges visszajelzéseket kérni/adni?
- Mitől érezhető a siker? Mitől érzi magát sikeresnek az új belépő? Mivel fokozható a sikerélmény?

Előadó: ÁCS JÁNOS | Onboarding Manager | LEGO Manufacturing Kft.

16:15 – 17:00

HR szerepe a beillesztésben – Kerekasztal beszélgetés

- Mikortól és meddig a HR dolga a beillesztés?
- Mennyi plusz munkát jelent a HR-nek az onboarding menedzselése?
- HR szakember szaktudása, ami a beillesztést illeti
- Milyen feladatokat tud elvégezni a HR-es az onboarding során?

Résztevők: ÁCS JÁNOS | Onboarding Manager | LEGO Manufacturing Kft.

DR. JUHOS ANDREA | Ügyvezető Partner | Lee Hecht Harrison Magyarország

PÁLINKÁSNÉ LŐRINCZ ILDIKÓ | Corporate Recruiter | Tech Mahindra

SZABÓ TÍMEA | Ügyvezető partner | Centaer Consulting

17:00 A szeminárium vége

A konferencia szakmai programjával kapcsolatban bővebb információ

Lovasi Enikő • projektvezető

Tel: +36 1 459 7326

Mobil: +36 70 314 2941

E-mail: eniko.lovasi@iir-hungary.hu





www.iir-hungary.hu

+36 1 459 7300

conference@iir-hungary.hu

SP7005

1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév Keresztnév
 Beosztás
 Osztály
 Végzettség
 Telefon
 Fax¹
 Mobiltelefon¹
 E-mail¹
 Alíráás²

A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév Keresztnév
 Beosztás
 Osztály

Adminisztratív kapcsolattartó:

Vezetéknév Keresztnév
 Beosztás
 Osztály

Helyettesítő személy³

Vezetéknév Keresztnév
 Beosztás
 Osztály
 Alíráás²

2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév Keresztnév
 Beosztás
 Osztály
 Végzettség
 Telefon
 Fax¹
 Mobiltelefon¹
 E-mail¹
 Alíráás²

-10%

SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév
 Irányítószám Helység
 Utca/Postafiók

¹ E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.
² A képzésre/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.
³ Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

**Csoportos kedvezményért
 kérje egyedi ajánlatunkat!**
 06-1/459-7334 • MARKETING@IIR-HUNGARY.HU

Részvételi díjak	2017. AUGUSZTUS 25-IG		2017. AUGUSZTUS 26-TÓL
	Ár	Megtakarítás	Ár
<input type="checkbox"/> ONBOARDING: 2017. OKTÓBER 12., BUDAPEST	149.000 Ft	20.000 Ft	169.000 Ft

JELENTKEZZEN EGYÜTT A GYAKORNOKI PROGRAMOK SZEMINÁRIUMRA (2017. OKTÓBER 3-4.) ÉS AZ ONBOARDING - BEILLESZTÉSI STRATÉGIA A LOJALITÁS NÖVELÉSÉÉRT ÉS A MEGTARTÁSÉRT SZEMINÁRIUMRA (2017. OKTÓBER 12.) 299.000 FT + ÁFA DÍJÉRT!

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A részvételi díj tartalmazza a dokumentáció, ebéd, kávé és üdítő költségeit. ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezésével elfogadja a jelentkezési és visszaléptési feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után vizsgálatazt és számlát kap tőlünk. Kérjük az összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutálni és a számlaszámot, valamint a résztvevő nevét a befizetési csekkben feltüntetni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünk-höz 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezett. Ha átutalása a rendezvény kezdete előtt 2 héten belül történik, kérjük azt a rendezvény napján a regisztráláskor a pénzes utalvány feladóvevényével igazolni. Fizetési késedelem esetén a résztvevő minden felszólítási- és inkasszóij megterítésére kötelezett. Esetleges program- és helyszínváltoztatás jogját fenntartjuk. Visszaléptés: Csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft-áfa/jelentkező, a rendezvényt megelőző 2 héten belül lemondás esetén 40.000 Ft-áfa/jelentkező adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belül lemondás esetén a résztvevő a teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. A szakmai képzési hozzájárulás terhére elszámolható összegek módosultak. Ügyfélszolgálatunk (06-1/459-7300) örömmel ad bővebb tájékoztatást, illetve a honlapunkon is tájékozódhat.

VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat:	Takács Tünde	06-1/459-7300
Koncepció:	Lovasi Enikő	06-70/314-2941
Marketing:	Mile Mónika	06-1/459-7334