

Mit tehet a vezető a motivált, eredményes csapatért?



2020. június 4. / Budapest

Soft Skills for Scrum Masters / Product Owners

2



A tréning Scrum Masterek, Product Ownerek és általában is vezetők számára nyújt segítséget abban, hogyan tudnak ügyesebben együttműködni a kollégáikkal, hogyan tudnak megoldani jellemző együttműködési problémákat.

A tréning négy nagy témára tér ki:

- 1 Motiváció felmérés a Moving Motivators kártyával
- 2 Célkitűzések megfogalmazása
- 3 Vezetői delegáció
- 4 A kommunikáció legjobb módja

Tréner: Nagy Tamás, *Consultant and Agile Coach*, Sticky Note

Soft Skills for

Scrum Masters / Product Owners

2

Tréner: Nagy Tamás,
Consultant and Agile Coach,
Sticky Note

8:30 – 9:00 Regisztráció

9:00 – 17:00 (közben délelőtti, illetve délutáni kávészünet, ebédszünet)

A tréning Scrum Masterek, Product Ownerek és általában is vezetők számára nyújt segítséget abban, hogyan tudnak ügyesebben együttműködni a kollégáikkal, hogyan tudnak megoldani jellemző együttműködési problémákat. A tréning négy nagy témára tér ki:

1 Motiváció felmérés a Moving Motivators kártyával

Szeretnék segíteni a munkatársamnak, fejlődni, vagy a problémáit megoldani. Azt mondja, nincs problémája. Semmi sem stresszeli. Alapvetően minden rendben van. Persze, soha sincs minden rendben, csak nem bír beindulni a beszélgetés. Kínosan feszengünk. Szeretnék motiváló környezetet teremteni a kollégáimnak, vagy legalább megtudni, mi az, ami bosszantó, demotiváló a számukra, hogy legalább ezeket segíthessek elhárítani, de igazából nem tudom mi motiválja őket. Nehéz erről beszélgetni.

Ebben segít a moving motivators. Ez egy motiváció felmérő gyakorlat, amely segít közelebb kerülni ahhoz, mi motiválja, és mi demotiválja a munkatársat, és segít beindítani egy termékeny beszélgetést a problémákról és a lehetőségekről. A lényeg nem a kártya, hanem a beszélgetés, ami a hatására létrejön.

2 Célkitűzések megfogalmazása

Megfelelő célok nélkül nagyon esetleges a tevékenységeink eredményessége. Nem kizárt. Bárki lehet szerencséje. Cél kitűzése nélkül is elérhetünk oda, ahova szerettünk volna, de ez nagyon bizonytalan. Mindezek ellenére nagyon sokszor tapasztalom, hogy vállalatoknál, csapatoknál, projekteknél egyáltalán nincsenek kitűzve célok, vagy olyan célok van kitűzve, amik nem segítenek a megfelelő irányba haladni, nem segítenek összhan-

got teremteni, nem segítenek irányt váltani, amikor akadályba ütközünk. Például: „Az a cél, hogy javítsuk a vállalat profitabilitását.”, „A cél a túlélés.”, „A cél, hogy határidőre kész legyünk.”

A tréningen közösen felfedezzük az okait annak, hogy a célok kitűzése sokszor félre siklik, és gyakorlatok segítségével megtanulunk úgy célokat kitűzni, hogy az inspiráló legyen a munkatársaknak, és biztosítsa a csapat eredményességét.

3 Vezetői delegáció

Minden vezető túlterhelt. Nincs idő. Nagy a nyomás. Rengeteg a feladat. Folyamatos a tűzoltás. Megbeszélés megbeszélés hátán. A vezető csak beesik és már rohan is tovább. A csapat kínlódik, mert a vezető nem elérhető, és, amikor mégis megjelenik, akkor csak a számonkéréseket osztja ki és mikromenedzsel. A vezető is kínlódik, mert sosem az készül el, aminek kéne, úgy érzi mindent neki kell megcsinálni, másképp nem lesz jó. Pedig ott a sok ember a csapatban, akinek lehetne a feladatokat delegálni.

A tréningen arról lesz szó, mi a különbség a delegáció és a feladat kiadás között. Hogyan kell úgy megfogalmazni egy feladatot delegáláskor, hogy valóban az készüljön el, amire szükség van. Milyen teendője van a vezetőnek azzal a feladattal, amit delegált egy munkatársának?

Sokszor az nehezíti meg a delegálást, hogy szélsőségesen gondolkodunk a delegálásról: mindent a vezető csinál, vagy a vezető delegál, de akkor minden felelősség a munkatársé. A valóságban a delegációnak megkülönböztethető hét szintje és a legtöbb esetben a megfelelő szint valahol a szélső értékek között van. A tréningen megtanuljuk a szinteket és megtanulunk delegációs táblát készíteni, ami segít a vezető és a munkatársak között megállapodni a delegálás szintjéről.

Soft Skills for

Scrum Masters / Product Owners

2

Tréner: Nagy Tamás,
Consultant and Agile Coach,
Sticky Note

4 A kommunikáció legjobb módja

Mindenki tud kommunikálni, mégis kínos hibákba futunk bele. Például, hosszú email láncok keletkeznek egyes problémák kapcsán, amire minden vezető rá van téve cc-re, és a levelek személyeskedéstől és a másik nyilvános megalázásától sem mentesek. Például, megírtam a munkatársamnak a feladatot, mégsem készült el semmi és nem is jelzett vissza, hogy nem ért egyet. Például, a konyhában zajlik az új munkatárs felvételiztetése. Például, nem azt csinálta a munkatárs, amit megbeszéltünk, és most azt állítja nem is azt beszéltük meg, amire pedig én határozottan emlékszem.

A tréningen áttekintjük a kommunikáció folyamatát és meghatározzuk, milyen esetben milyen kom-

munikációs csatornán vagy csatornákon érdemes kommunikálni. Miért fontos redundánsan kommunikálni, és visszakérdezni. Mi a szerepe az emailnek a helyes kommunikációban. Szituációs videókat fogunk megnézni és elemezni fogjuk a szereplőket. A legkínosabb kommunikációs szituációk azok, amikor kérdeznek és nem is tudom, miről van szó, mert elkalandoztak a gondolataim. Szeretném, ha ilyen nem fordulna elő, de ez nem kivédhető. Még a legjobb megbeszélésen és tréningen is, előfordul, hogy elveszítem a fonalat. A tréningen kiássuk, hogy mindez miért van, honnan lehet észrevenni, hogy valaki vagy a csapat már nem tud figyelni, és mit lehet tenni, ha azon kaptam magam, nem figyeltem oda.

A rendezvény szólni kíván

az agilis módszertan szerint dolgozó vállalatok Scrum Mastereihez, Product Ownereihez és Project Managereihez.

Mit tehet a vezető a motivált, eredményes csapatért?



2020. június 4. / Budapest

Soft Skills for Scrum Masters / Product Owners

2

www.iir-hungary.hu

+36 1 459 7300

training@iir-hungary.hu

ST0206

1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____
Végzettség _____
Telefon _____
Fax¹ _____
Mobiltelefon¹ _____
E-mail¹ _____
Aláírás² _____

A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____

Adminisztratív kapcsolattartó:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____

Helyettesítő személy³

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____
Aláírás² _____

2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____
Végzettség _____
Telefon _____
Fax¹ _____
Mobiltelefon¹ _____
E-mail¹ _____
Aláírás² _____

-10%

SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév _____
Irányítószám _____ Helység _____
Utca/Postafiók _____

¹ E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.
² A képzés/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.
³ Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

Csoportos kedvezményért
kérje egyedi ajánlatunkat!

06-1/459-7334 • MARKETING@IIR-HUNGARY.HU

Részvételi díjak	2020. ÁPRILIS 17-IG		2020. ÁPRILIS 18-TÓL
	Ár	Megtakarítás	Ár
<input type="checkbox"/> SOFT SKILLS FOR SCRUM MASTERS / PRODUCT OWNERS II.: 2020. JÚNIUS 4., BUDAPEST	149.000 Ft	30.000 Ft	179.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A részvételi díj tartalmazza a dokumentáció, ebéd, kávé és üdítő költségeit. ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezéssel elfogadja a jelentkezési és visszalépi feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után vizsgálatazt és számlát kap tőlünk. Kérjük az összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni és a számlaszámot, valamint a résztvevő nevét a befizetési csekkben feltüntetni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünk-höz 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezett. Ha átutalása a rendezvény kezdete előtt 2 héten belül történik, kérjük azt a rendezvény napján a regisztráláskor a pénzes utalvány feladovényével igazolni. Fizetési késedelem esetén a résztvevő visszamondása esetén 20.000 Ft-árra/jelentkező, a rendezvényt megelőző 2 héten belül lemondás esetén 40.000 Ft-árra/jelentkező adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a résztvevő a teljes részvételi díjat köteles megfizetni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. A szakképzési hozzájárulás terhére elszámolható összegek módosultak. Ügyfélszolgálatunk (06-1/459-7300) örömmel ad bővebb tájékoztatást, illetve a honlapunkon is tájékozódhat.

VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat: Komp Szabina 06-1/459-7300
Koncepció: Vácsi Péter 06-70/419-8629

JELENTKEZÉSI LAP