



2021. március 30.

# Soft Skills for

Scrum Masters / Product Owners

2



A tréning Scrum Masterek, Product Ownerek és általában is vezetők számára nyújt segítséget abban, hogyan tudnak ügyesebben együttműködni a kollégáikkal, hogyan tudnak megoldani jellemző együttműködési problémákat.

A tréning három nagy témára tér ki:

- 1 Motiváció felmérés a Moving Motivators kártyával
- 2 Célkitűzések megfogalmazása
- 3 Vezetői delegáció és feladatkiadás

Tréner: Nagy Tamás, Consultant and Agile Coach, Sticky Note

8:30 – 9:00 Regisztráció

9:00 – 17:00 (közben délelőtti, illetve délutáni kávészünet, ebédszünet)

A tréning Scrum Masterek, Product Ownerek és általában is vezetők számára nyújt segítséget abban, hogyan tudnak ügyesebben együttműködni a kollégáikkal, hogyan tudnak megoldani jellemző együttműködési problémákat. A tréning négy nagy témára tér ki:

### 1 Motiváció felmérés a Moving Motivators kártyával

Szeretnék segíteni a munkatársamnak, fejlődni, vagy a problémáit megoldani. Azt mondja, nincs problémája. Semmi sem stresszeli. Alapvetően minden rendben van. Persze, soha sincs minden rendben, csak nem bír beindulni a beszélgetés. Kínosan feszengünk. Szeretnék motiváló környezetet teremteni a kollégáimnak, vagy legalább megtudni, mi az, ami bosszantó, demotiváló a számukra, hogy legalább ezeket segíthessek elhárítani, de igazából nem tudom mi motiválja őket. Nehéz erről beszélgetni.

Ebben segít a moving motivators. Ez egy motiváció felmérő gyakorlat, amely segít közelebb kerülni ahhoz, mi motiválja, és mi demotiválja a munkatársat, és segít beindítani egy termékeny beszélgetést a problémákról és a lehetőségekről. A lényeg nem a kártya, hanem a beszélgetés, ami a hatására létrejön.

### 2 Célkitűzések megfogalmazása

Megfelelő célok nélkül nagyon esetleges a tevékenységeink eredményessége. Nem kizárt. Bárki lehet szerencséje. Cél kitűzése nélkül is elérhetünk oda, ahova szerettünk volna, de ez nagyon bizonytalan. Mindezek ellenére nagyon sokszor tapasztalom, hogy vállalatoknál, csapatoknál, projekteknél egyáltalán nincsenek kitűzve célok, vagy olyan célok van kitűzve, amik nem segítenek a megfelelő irányba haladni, nem segítenek összhangot teremteni, nem segítenek irányt váltani, amikor

akadályba ütközünk. Például: „Az a cél, hogy javítsuk a vállalat profitabilitását.”, „A cél a túlélés.”, „A cél, hogy határidőre kész legyünk.”

A tréningen közösen felfedezzük az okait annak, hogy a célok kitűzése sokszor félre siklik, és gyakorlatok segítségével megtanulunk úgy célokat kitűzni, hogy az inspiráló legyen a munkatársaknak, és biztosítsa a csapat eredményességét.

### 3 Vezetői delegáció

Minden vezető túlterhelt. Nincs idő. Nagy a nyomás. Rengeteg a feladat. Folyamatos a tűzoltás. Megbeszélés megbeszélés hátán. A vezető csak beesik és már rohan is tovább. A csapat kínlódik, mert a vezető nem elérhető, és, amikor mégis megjelenik, akkor csak a számonkéréseket osztja ki és mikromenedzsel. A vezető is kínlódik, mert sosem az készül el, aminek kéne, úgy érzi mindent neki kell megcsinálni, másképp nem lesz jó. Pedig ott a sok ember a csapatban, akinek lehetne a feladatokat delegálni.

A tréningen arról lesz szó, mi a különbség a delegáció és a feladat kiadás között. Hogyan kell úgy megfogalmazni egy feladatot delegáláskor, hogy valóban az készüljön el, amire szükség van. Milyen teendője van a vezetőnek azzal a feladattal, amit delegált egy munkatársának?

Sokszor az nehezíti meg a delegálást, hogy szélsőségesen gondolkodunk a delegálásról: mindent a vezető csinál, vagy a vezető delegál, de akkor minden felelősség a munkatársé. A valóságban a delegációnak megkülönböztethető hét szintje és a legtöbb esetben a megfelelő szint valahol a szélső értékek között van. A tréningen megtanuljuk a szinteket és megtanulunk delegációs táblát készíteni, ami segít a vezető és a munkatársak között megállapodni a delegálás szintjéről.

A rendezvény szólni kíván

az agilis módszertan szerint dolgozó vállalatok Scrum Mastereihez, Product Ownereihez és Project Managereihez.

Mit tehet a vezető a motivált, eredményes csapatért?



2021. március 30.

# Soft Skills for Scrum Masters / Product Owners

2

www.iir-hungary.hu +36 1 459 7300 training@iir-hungary.hu

## 1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév Keresztnév  
 Beosztás  
 Osztály  
 Végzettség  
 Telefon  
 Fax<sup>1</sup>  
 Mobiltelefon<sup>1</sup>  
 E-mail<sup>1</sup>  
 Aláírás<sup>2</sup>

## A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév Keresztnév  
 Beosztás  
 Osztály

## Adminisztratív kapcsolattartó:

Vezetéknév Keresztnév  
 Beosztás  
 Osztály

## Helyettesítő személy<sup>3</sup>

Vezetéknév Keresztnév  
 Beosztás  
 Osztály  
 Aláírás<sup>2</sup>

## 2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév Keresztnév  
 Beosztás  
 Osztály  
 Végzettség  
 Telefon  
 Fax<sup>1</sup>  
 Mobiltelefon<sup>1</sup>  
 E-mail<sup>1</sup>  
 Aláírás<sup>2</sup>

-10%

## SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév  
 Irányítószám Helység  
 Utca/Postafiók

<sup>1</sup> E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.  
<sup>2</sup> A képzés/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.  
<sup>3</sup> Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

**Csoportos kedvezményért  
kérje egyedi ajánlatunkat!**

06-1/459-7334 • MARKETING@IIR-HUNGARY.HU

Részvételi díjak	2021. FEBRUÁR 12-IG		2021. FEBRUÁR 13-TÓL
	Ár	Megtakarítás	Ár
<input type="checkbox"/> SOFT SKILLS FOR SCRUM MASTERS / PRODUCT OWNERS II.: 2021. MÁRCIUS 30.	129.000 Ft	20.000 Ft	149.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A részvételi díj tartalmazza a dokumentáció, ebéd, kávé és üdítő költségeit. ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

## FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Visszalépési és lemondási feltételeink 2020. december 7-ől, beérkező új regisztrációk esetén az alábbiak szerint módosultak. A jelentkezéssel résztvevőnk elfogadják a jelentkezési és visszalépési feltételeket. A regisztrációk beérkezése és vizsgálata után a költségvetés számlázási címére kiállított előlegbekérőt küldünk, kérjük az ott feltüntetett összeget szíveskedjenek fizetési határidőn belül átutalni, de legkésőbb a rendezvényt megelőző két munkanapig, mert a rendezvényre való bejutás csak ebben az esetben garantált. Visszalépés csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén a részvételi díj 20%-ával, a rendezvényt megelőző 2 héten belüli lemondás esetén a részvételi díj 40%-ával megegyező összegű lemondási díjat számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a költségvetés a teljes részvételi díjat köteles megfizetni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. Az esetleges program- és helyszínváltoztatás jogát fenntartjuk.  
 Nem online rendezvények esetén a részvételi díj tartalmazza az étkezés költségét, mely a számlán külön tételeként feltüntetésre kerül.

## VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat: Komp Szabina 06-1/459-7300  
 Koncepció: Vácsi Péter 06-70/419-8629

JELENTKEZÉSI LAP