

2021. szeptember 30., Budapest

CLOUD SERVICE

FELHŐBEN A VÁLLALATI INFORMATIKA



MULTI CLOUD
STRATÉGIÁK

MILYEN
FIZIKAI ADATBIZTONSÁG
VAN A FELHŐBEN?

MILYEN
RENDSZEREKET ÉS
HOGYAN LEHET
FELKÖLTÖZTETNI A
FELHŐBE?

FŐBB TÉMÁK KÖZÖTT

- ✗ Milyen lehetőségeket aknáznak ki a nagyvállalatok a felhő alapú szolgáltatások igénybevételével?
- ✗ Publikus felhő, Private Cloud, Kormányzati felhő vagy távkapacitás-bérlés
- ✗ Felhő bevezetése, a döntés folyamata - Költséghaszon elemzés - a felhő megtérülése
- ✗ Adatvédelem, adatbiztonság: GDPR és EU-n kívüli adattárolás
- ✗ IT Biztonság: Milyen fizikai adatbiztonság van a felhőben?
- ✗ Információbiztonság a felhőben



2021. szeptember 30.

8:30 Regisztráció

8:50 IIR köszöntése

9:00-9:45 Nagyvállalati felhőhasználat:
miben látják ma a cégek a jövőt?

- A felhő alapú szolgáltatásokról
- Logikai elhelyezés: mit nevezünk nyilvános felhőnek, magán felhőnek és hibrid felhőnek?
- XaaS Definíciók meghatározása: IaaS, PaaS, SaaS
- Úton a felhő felé: belépési pontok, és növekedési lehetőségek
- Multi-cloud stratégiák

Előadó: Jorzsits Árpád, Head of Public Cloud, Deutsche Telekom IT Solutions

9:45-10:30 Üzletmenet folytonosság a felhőben

- Előzmények, jogi környezet, adatkezelési aggályok
- Belső, külső résztvevők
- **Incidenskezelés**, rizikók, hogyan növeljük a biztonságot?
- Rendelkezésre állás vs **SLA**-k
- **Business Continuity Management** a felhőben
- Megfelelő partner választás
- Mi legyen a **finctech**-ekkel és a startupokkal?

Előadó: egyeztetés folyamatban

10:30-11:00 Kávészünet

11:00-12:30 Szerződéses keretek
- a felhő jogi szabályozása

- Miért fontos, hogy a **tender kiírása előtt** legyen megírva a szerződés?
- Hogyan és mikor **kezelje a szerződés** az esetleges **szolgáltatóváltást**?
- Milyen elemeket kell mindenképpen beletenni a szerződésbe?
- Mit írunk alá az **egyedi** szerződésben és mit az **általános** szerződéses feltételekben? Mit fed le maga a szerződés?
- Mire figyeljünk **szerződéskötéskor** és a **költségtervezéskor**? Ellenőrzési, auditálási lehetőségek: hogyan lehet egy felhőalapú szolgáltatást **ellenőrizni**?
- Kötbérezés, felelősségi körök kérdése: kit vonnak felelősségre egy **távoli felhőszolgáltatónál**?
- A **rendszerkiesések** és a **kötelező fejlesztések kérdése**: ki és milyen arányban viseli a költségeket, amennyiben a felhőszolgáltatás folyamatos fejlesztése miatt bizonyos vállalati folyamatok is érintve lehetnek?
- **Vendor Lock**: szállítói függés: Pl.: levelezőrendszer díjmelése kapcsán, vagy egy addig ingyenes szolgáltatás fizetőssé tételénél
- Mi történik az ügyféladatokkal a **szerződés megszűnéskor**?
- Adatbiztonság – **DRP**
- Kulcsfontosságú dokumentumok – **BCP, SLA**
- Működőképes gyakorlati megoldások (**szabványok, magatartási kódexek**)

Előadó: Dr. Laki Lajos, ügyvéd

12:30-13:30 Ebédészünet



2021. szeptember 30.

13:30-14:30 Információbiztonság a felhőben: Fizikai és logikai aspektusok

- A felhőmegoldások valódi alakjukban
- Felhőbiztonsági ajánlásokról – MNB, EBA, szakmai szervezetek ajánlásai
- „Árnyék IT?”
- Ki húzza, és ki fizet?
- Információbiztonsági problémák
- Hozzáférés védelem – garanciák vagy vélelmezés?
- Ki fér hozzá, mihez és hogyan ab ovo?
- Adminisztrátorok és a „Nagy Testvér” problematikája
- Adatvédelmi aspektusok
- „Itt az adat, hol az adat?”
- A visszaállíthatatlan törlés valóságossága
- Felhő – big data – új információ
- A felhőrendszerek „betörés elleni védelméről”
- A biztonsági vizsgálatokról dióhéjban – auditok, töréskeresetek
- Felhősajátosságok pró és kontra
- A biztonsági frissítések kérdésköre
- Incidensek kezelése
- Jelentés - „Rám tartozik-e a szomszédok baja?”
- Együttműködés
- SLA és a mérés kérdésköre
- Hol szeretjük, hol nem – a felhőt

Előadó: egyeztetés folyamatban

14.30 – 15.00 Kávészünet

15:00-16:00 Adatvédelem, adatbiztonság: GDPR és EU-n kívüli adattárolás

- Irányadó adatvédelmi szabályok, mi tekintendő **személyes adatnak** egy felhőben?
- **Türtt, támogatott**, vagy **tiltott** a felhő?
- **Adatkezelő, adatfeldolgozó** kérdése a felhőben? „Kinél van” jogilag a személyes adat?

Miként oldható fel az a **kettősség**, hogy fizikailag nem náluk van a személyes adat, de jogilag igen?

- **Mit tegyünk, mielőtt felhőbe visszük** a személyes adatokat?
- Mik az **adatvédelmi kockázatok**?
- Hogyan tudom auditálni a szolgáltatót? **Átláthatóság, elszámoltathatóság** követelménye
- Az adatokhoz való **hozzáférés** kérdése (sértetlenség, bizalmasság, elkülönítés, hordozhatóság követelménye)
- Hol van, hol legyen a felhő? **EU-n kívüli adattárolás**
- Felelősség az adatvédelmi követelmények megsértésért: adatkezelő, adatfeldolgozó felelőssége, hatósági szankciók, kártérítés sérelemdíj.

Előadó: dr. Hencz János László, Adatvédelmi szakjogász, belső adatvédelmi felelős, Magyar Posta Zrt.

16.00– 16.40 Pénzüntézeti felhő – MNB ajánlás

- MNB elvárásai: 4/2019-es MNB ajánlás
- Hogyan kezeli az ajánlás a fő kockázatokat?
- Az ajánlás sarkalatos pontjai
- Milyen típusú kockázatelemzési lépések mentén kell, kialakítsa a pénzüntézet a felhőt?
- Hogyan lehet a felhőt ellenőrizni?
- Az ajánlás módosításai, új szempontok

Előadó: Szabolcs Péter, Vezető felügyelő Informatikai Felügyeleti Főosztály, Magyar Nemzeti Bank

16:40 A rendezvény zárása



CLOUD SERVICE

FELHŐBEN A VÁLLALATI INFORMATIKA

2021. szeptember 30.

J E L E N T K E Z É S I L A P

1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____

Beosztás _____

Osztály _____

Végzettség _____

Telefon _____

Fax¹ _____

Mobiltelefon¹ _____

E-mail¹ _____

Alíráás² _____

A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____

Beosztás _____

Osztály _____

Adminisztratív kapcsolattartó

Vezetéknév _____ Keresztnév _____

Beosztás _____

Osztály _____

Helyettesítő személy³

Vezetéknév _____ Keresztnév _____

Beosztás _____

Osztály _____

Alíráás² _____

2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____

Beosztás _____

Osztály _____

Végzettség _____

Telefon _____

Fax¹ _____

Mobiltelefon¹ _____

E-mail¹ _____

Alíráás² _____

SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév _____

Irányítószám _____ Helység _____

Utca/Postafiók _____

¹ E-mailcímének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul hozzá, hogy az IIR további rendezvényeiről e-csatolmányon keresztül tájékoztatást kapjon.

² A képzésre/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.

³ Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

Csoportos kedvezményért kérje egyedi ajánlatunkat!

Részvételi díjak	2021. augusztus 13-ig		2021. augusztus 14-től
	Ár	Megtakarítás	Ár
<input type="checkbox"/> CLOUD SERVICE - FELHŐBEN A VÁLLALATI INFORMATIKA 2021. SZEPTEMBER 30.	149.000 Ft	20.000 Ft	169.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A részvételi díj tartalmazza a dokumentációt, ebéd, kávé és üdítő költségeit. ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Visszalépési és lemondási feltételeink 2020. december 7-ától beérkező új regisztrációk esetén az alábbiak szerint módosultak. A jelentkezéssel résztvevőnk elfogadják a jelentkezési és visszalépési feltételeket. A regisztráció beérkezése és visszaigazolás után a költségviselő számlázási címére kiállított előlegbérletet küldünk, kérjük az ott feltüntetett összeget szíveskedjenek fizetési határidőn belül átutalni, de legkésőbb a rendezvény megkezdésétől két munkanapig, mert a rendezvényre való bejutás csak ebben az esetben garantált. Visszalépés csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén a részvételi díj 20%-ával, a rendezvény megkezdésétől 2 héten belül lemondás esetén a részvételi díj 40%-ával megegyező összegű lemondási díjat számolunk fel. A rendezvény megkezdésétől 2 munkanapon belül lemondás esetén a költségviselő a teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. A bejelentett részvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. Az esetleges program- és helyszínmódosítás jogát fenntartjuk.

Nem online rendezvények esetén a részvételi díj tartalmazza az étkezés költségét, mely a számlán külön tételként feltüntetése kerül.

A rendezvényről a résztvevő sem audio, sem videó felvételt nem készíthet, online rendezvényről nem rögzíthet.

Amennyiben további információra lenne szüksége: ügyfélszolgálatunk (+36 70 419 8627) készséggel áll rendelkezésére.

VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat: Solymár Kinga 06-70/419-86-27

Koncepció: Lukácsi Ágnes 06-70/703-54-65