



2021. november 23. / Online tréning

Soft Skills for

Scrum Masters / Product Owners

2



A tréning Scrum Masterek, Product Ownerek és általában is vezetők számára nyújt segítséget abban, hogyan tudnak ügyesebben együttműködni a kollégáikkal, hogyan tudnak megoldani jellemző együttműködési problémákat. A tréning három nagy témára tér ki:

A tréning négy nagy témára tér ki:

- 1 Motiváció felmérés a Moving Motivators kártyával
- 2 Célkitűzések megfogalmazása
- 3 Vezetői delegáció és feladatkiadás

Tréner: Nagy Tamás, Consultant and Agile Coach, Sticky Note

Soft Skills for Scrum Masters / Product Owners

Tréner: **Nagy Tamás**,
Consultant and Agile Coach,
Sticky Note

2

8:30 – 9:00 Regisztráció

9:00 – 17:00 (közben délelőtti, illetve délutáni kávészünet, ebédszünet)

A tréning Scrum Masterek, Product Ownerek és általában is vezetők számára nyújt segítséget abban, hogyan tudnak ügyesebben együttműködni a kollégáikkal, hogyan tudnak megoldani jellemző együttműködési problémákat. A tréning négy nagy témára tér ki:

1 Motiváció felmérés a Moving Motivators kártyával

Szeretnék segíteni a munkatársamnak, fejlődni, vagy a problémáit megoldani. Azt mondja, nincs problémája. Semmi sem stresszeli. Alapvetően minden rendben van. Persze, soha sincs minden rendben, csak nem bír beindulni a beszélgetés. Kínosan feszengünk. Szeretnék motiváló környezetet teremteni a kollégáimnak, vagy legalább megtudni, mi az, ami bosszantó, demotiváló a számukra, hogy legalább ezeket segíthessek elhárítani, de igazából nem tudom mi motiválja őket. Nehéz erről beszélgetni.

Ebben segít a moving motivators. Ez egy motiváció felmérő gyakorlat, amely segít közelebb kerülni ahhoz, mi motiválja, és mi demotiválja a munkatársat, és segít beindítani egy termékeny beszélgetést a problémákról és a lehetőségekről. A lényeg nem a kártya, hanem a beszélgetés, ami a hatására létrejön.

2 Célkitűzések megfogalmazása

Megfelelő célok nélkül nagyon esetleges a tevékenységeink eredményessége. Nem kizárt. Bárki lehet szerencséje. Cél kitűzése nélkül is elérhetünk oda, ahova szerettünk volna, de ez nagyon bizonytalan. Mindezek ellenére nagyon sokszor tapasztalom, hogy vállalatoknál, csapatoknál, projekteknél egyáltalán nincsenek kitűzve célok, vagy olyan célok van kitűzve, amik nem segítenek a megfelelő irányba haladni, nem segítenek összhan-

got teremteni, nem segítenek irányt váltani, amikor akadályba ütközünk. Például: „Az a cél, hogy javítsuk a vállalat profitabilitását.”, „A cél a túlélés.”, „A cél, hogy határidőre kész legyünk.”

A tréningen közösen felfedezzük az okait annak, hogy a célok kitűzése sokszor félre siklik, és gyakorlatok segítségével megtanulunk úgy célokat kitűzni, hogy az inspiráló legyen a munkatársaknak, és biztosítsa a csapat eredményességét.

3 Vezetői delegáció

Minden vezető túlterhelt. Nincs idő. Nagy a nyomás. Rengeteg a feladat. Folyamatos a tűzoltás. Megbeszélés megbeszélés hátán. A vezető csak beesik és már rohan is tovább. A csapat kínlódik, mert a vezető nem elérhető, és, amikor mégis megjelenik, akkor csak a számonkéréseket osztja ki és mikromenedzsel. A vezető is kínlódik, mert sosem az készül el, aminek kéne, úgy érzi mindent neki kell megcsinálni, másképp nem lesz jó. Pedig ott a sok ember a csapatban, akinek lehetne a feladatokat delegálni.

A tréningen arról lesz szó, mi a különbség a delegáció és a feladat kiadás között. Hogyan kell úgy megfogalmazni egy feladatot delegáláskor, hogy valóban az készüljön el, amire szükség van. Milyen teendője van a vezetőnek azzal a feladattal, amit delegált egy munkatársának?

Sokszor az nehezíti meg a delegálást, hogy szélsőségesen gondolkodunk a delegálásról: mindent a vezető csinál, vagy a vezető delegál, de akkor minden felelősség a munkatársé. A valóságban a delegációnak megkülönböztethető hét szintje és a legtöbb esetben a megfelelő szint valahol a szélső értékek között van. A tréningen megtanuljuk a szinteket és megtanulunk delegációs táblát készíteni, ami segít a vezető és a munkatársak között megállapodni a delegálás szintjéről.

Mit tehet a vezető a motivált, eredményes csapatért?



2021. november 23. / Online tréning

Soft Skills for

Scrum Masters / Product Owners

2

www.iir-hungary.hu +36 70 312 5710 training@iir-hungary.hu

1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév Keresztnév

Beosztás

Osztály

Végzettség

Telefon

Fax¹

Mobiltelefon¹

E-mail¹

Alíráás²

A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév Keresztnév

Beosztás

Osztály

Adminisztratív kapcsolattartó:

Vezetéknév Keresztnév

Beosztás

Osztály

Helyettesítő személy³

Vezetéknév Keresztnév

Beosztás

Osztály

Alíráás²

2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév Keresztnév

Beosztás

Osztály

Végzettség

Telefon

Fax¹

Mobiltelefon¹

E-mail¹

Alíráás²

-10%

SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév

Irányítószám g e s y l e H

Utca/Postafiók

¹ E-mailcímetek, fax-és mobilszámának megadásával hozzájárulathoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e-csatorán keresztül értesítést küldjön.
² A képzésre/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.
³ Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

Csoportos kedvezményért
 kérje egyedi ajánlatunkat!
 +36 70 312 5710 • ARPAD.NOVAK@IIR-HUNGARY.HU

Részvételi díj

SOFT SKILLS FOR SCRUM MASTERS /
 PRODUCT OWNERS II.:
 2021. NOVEMBER 23., ONLINE TRÉNING

169.000 Ft + áfa

Árunk nem tartalmazza az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény

FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Visszalépési és lemondási feltételeink 2020. december 7-től beérkező új regisztrációk esetén az alábbiak szerint módosultak: A jelentkezéssel résztvevőink elfogadják a jelentkezési és visszalépési feltételeket. A regisztrációk beérkezése és visszaigazolása után a költségvetés számlázási címére kiállított előlegebekérőt küldünk, kérjük az ott feltüntetett összeget szíveskedjenek fizetési határidőn belül átutalni, de legkésőbb a rendezvényt megelőző két munkanapig, mert a rendezvényre való bejutás csak ebben az esetben garantált. Visszalépés csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén a részvételi díj 20%-ával, a rendezvény megjelölés 2 héten belüli lemondás esetén a részvételi díj 40%-ával meggyezően összegű lemondási díjat számolunk fel. A rendezvény megjelölés 2 munkanapon belül lemondás esetén a költségviselő a teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. A bejelentett részvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. Az esetleges program-és helyszínváltoztatás jogát fenntartjuk.

Nem online rendezvények esetén a részvételi díj tartalmazza az étkezés költségét, mely a számlán külön tételként feltüntetésre kerül.

A rendezvényről a résztvevő sem audio, sem videó felvételt nem készíthet, online rendezvényt nem rögzíthet.

Amennyiben további információra lenne szüksége ügyfélszolgálatunk (+36 70 419 8627) készséggel áll rendelkezésére.

VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat: Novák Árpád +36 70 312 5710
 Koncepció: Lukácsi Ágnes +36 70 703 5465

JELENTKEZÉSI LAP