

### Korábbi résztvevői vélemény:

„Sok olyan problémát érintettünk,  
ami a napi vezetői munka során felmerül.”



IIR

2022. MÁJUS 4-5.

CERTIFIED

# TEST TEAM LEADER

## PROJECT & PEOPLE MANAGEMENT

2 NAPOS SZAKMAI TRÉNING

### A KURZUS MODULJAI:

#### → Projektmenedzsment - Tesztmenedzsment

- A tesztelés technikai és szervezeti keretei
- Tesztkörnyezet kialakítása
- Teszt stratégiák, tervek & újratervezés
- Projekt fázisok felépítése & erőforrások allokálása
- A tesztfolyamat ellenőrzése, a tesztelési feladatok végrehajtásának felügyelete, levezénylése
- Dokumentálás, riportolás, hibajavítás

#### → People Management

- A tesztelési vezető, mint menedzser – TTL ismérvei
- Saját vezetési stílus megtalálása, kialakítása
- Teszt csapat felépítése, koordinálása, menedzselése, motiválása, teljesítményének értékelése
- Kapcsolat és kommunikáció a fejlesztőkkel és az üzleti oldallal
- Outsourcolt erőforrás kezelése, koordinálása

#### → Soft skill tréning

- Vezetési ismeretek, stílusok
- Kommunikáció, tárgyalástechnika
- Konfliktuskezelés, problémamegoldás, stresszkezelés

# CERTIFIED TEST TEAM LEADER

PROJECT & PEOPLE MANAGEMENT

## TRÉNING

### 1. nap - 2022. május 4.

#### Szakmai ismeretek dióhéjban

##### 9.00 - 11.10 Alapfogalmak

- Szoftverminőség és tesztelés
- Tesztelés szerepe a projektben
- Tesztelési „iskolák”
- Agilis és modern tesztelés
- Tesztelési alapelvek és technikák

#### Előadó: egyeztetés folyamatban

11.10 - 11.30 Kávészünet

#### Tesztmenedzsment - Projektmenedzsment

##### 11.30 - 12.30

##### Tesztelési keretrendszer haladóknak

- A tesztelési keretrendszerrel
- A tesztelési folyamat és a szoftver életciklus kapcsolata / Mikor érdemes bevonni a tesztelést?
- Tesztelési szervezet / Cég a cégben? Csapat a csapatban?
- Teszt architektúra / Legfontosabb összetevők
- Tesztkörnyezetek meghatározó tényezői, kialakítása
- A tesztelés szakaszai / Tervezéstől lezárásig
- Tesztelési szintek (tesztfázisok) / Eltérő célok és technikák
- Tesztelést támogató eszközök / automatizált tesztelés
- Agilis tesztelés / Előnyök és hátrányok
- A tesztelési folyamat mérése / Továbbfejlesztési irányok

#### Előadó: egyeztetés folyamatban

12.30 - 13.30 Ebédészünet

##### 13.30 - 15.00

##### Szoftvertesztelés projektmenedzsment alapokon

- Miért van szükségünk küldetésre és stratégiára?
- Teszt stratégia kialakításának szempontjai

- Üzleti szempontok figyelembe vétele
- A tesztelők eszköztára
- Teszt tervezési technikák
- Teszt csapat felépítése
- Erőforrások szervezése, allokálása
- Tesztfolyamatok levezetése és felügyelete
- Mérések a tesztelés során
- Rizikó és probléma kezelés
- Tanulságok levonása

#### Előadó: egyeztetés folyamatban

15.00 - 15.15 Kávészünet

##### 15.15 - 17.00

##### A dokumentálás nem kényszer, hanem hatékony eszköz

- Miért éri meg dokumentálni? Mit nyer, aki jól dokumentál és mit veszít, aki nem megfelelően dokumentál?
- Mit vár a menedzsment dokumentáció kapcsán a teszteléssel foglalkozóktól?
- Mit érdemes és mit nem érdemes dokumentálni?
- Hogyan kell hatékonyan dokumentálni (tartalmi, formai és eszköz kérdések)?
- Egy vállalat (osztály, csoport, projekt) teljes tesztelési dokumentációs környezetének kialakítása (Teszt stratégiától a hibajegyen át a teszt riportokig)
- Az egyes dokumentum típusok célja, struktúrája és tartalmi elemei
- Milyen adatokat érdemes tesztelés közben gyűjteni, ami segíti a dokumentálást és a tevékenység különböző szempontú mérését, megítélését?
- Mit és hogyan érdemes riportolni? Mire kíváncsi a menedzsment, a fejlesztés, a minőségbiztosítás és a megrendelő?
- Praktikus eszközök, szempontok dokumentációk készítéshez, karbantartáshoz: eszközök, praktikák, bevált módszerek, általános problémák és megoldásaik

#### Előadó: egyeztetés folyamatban

17.00 Az első nap vége

# CERTIFIED TEST TEAM LEADER

## PROJECT & PEOPLE MANAGEMENT

### 2. nap - 2022. május 5.

#### People Management

9.00 - 11.10

#### A tesztelési vezető, mint menedzser

- Mit jelent az, hogy Test Manager?
  - Mit jelent vezetőnek lenni
- Milyen feladatai vannak?
- Ki a jó Test Manager?
  - Tulajdonságai
  - Feladatai
  - Felelőségi kör
  - Következmények kezelése
  - Kommunikáció
- Milyen vezető stílusok vannak?
  - Mikor melyik stílust használjuk?
  - Hogyan alakítsuk ki a szabályokat?
  - Hogyan motiváljunk?
  - Hogyan osszuk ki a feladatokat?
  - Hogyan fogadtassuk el magunkat a csapattal?
- Teszt csapat képviselője
  - Mikor mondjunk nemet a külső kéréseknek?
  - Hogyan álljunk ki és támogassuk a csapatot más szervezetekkel szemben / mellett?
    - Hogyan fogadjunk be egy feladatot?
    - Hogyan határozzuk meg a rendelkezésre álló erőforrást a feladatokhoz?

#### Teszt csapat felépítése, koordinálása, menedzselése, motiválása

- Hogyan építsünk csapatot?
  - Mire kell odafigyelni?
  - Milyen feladatokat és opciókat kell végig gondolni?
  - Milyen emberek kellene?
- Emberek felvétele
  - Milyen emberek kellene a csapatba?
  - Hogyan válogassuk ki a megfelelő embert?
  - Milyen felvételi praktikákat alkalmazzunk?
  - Hogyan integráljuk az új embereket a csapatba?
  - Hogyan lesz egy csapatból egy jól működő csapat?
- Hogyan vezessük a csapatot?
  - Motiváció kezelése
  - Visszajelzés adása
  - Alulmotiváltak kezelése
  - Értékelés
  - Elbocsátás
- Hogyan vezessünk több csapatot?

- Mire kell odafigyelni?
- Milyen felelőségi köre van a Teszt Managernek?
- Értékelés és motiválás

#### Előadó: egyeztetés folyamatban

11.10 - 11.30 Kávészünet

11.30 – 12.30

#### Outsourcolt erőforrás kezelése, koordinálása

- Mikor érdemes külső tesztelő(ke)t igénybe venni?
- Hogyan lehet eredményesen irányítani a közvetlenül nem hozzánk tartozó embereket?
- Külső erőforrás ellenőrzése, és részükre visszajelzés adása
- Hogyan zárjuk le a közös munkát?
- Hogyan használjuk fel az outsourcolt tesztelőket által előállított anyagot?
- Mire lehet még jó, mire lehet még használni a külsős partnert?

#### Előadó: egyeztetés folyamatban

12.30 – 13.30 Ebédészünet

#### Soft skill tréning

13.30 – 17.00 (közben kávéészünet)

#### Vezetési ismeretek, stílusok

- Korszerű vezetési elméletek dióhéjban
- Saját vezetési stílus beazonosítása
- Motiválás és vezetés

#### Kommunikációs stílusok és hatékonyság

- A megértés gátjai
- Beszéljünk egy nyelven!
- Hogyan igazítsa kommunikációját a helyzethez?
- A verbális és nonverbális csatornák a kommunikációban

#### Tárgyalástechnika

- Információgazdálkodás
- A kérdéses technikái – hogyan és mikor kérdezzek és hallgassak?
- Nyertes-nyertes játszmák

#### Konfliktuskezelés, problémamegoldás, stresszkezelés

- Konfliktusok és kezelésük a munkahelyen
- Az agresszív, asszertív és passzív viselkedés
- A problémamegoldó gondolkodás, mint a konfliktuskezelés egyik módszere
- Stressz és coping stratégiák

#### A rendezvény szólni kíván,

elsősorban tesztelési vezetőknek, frissen kinevezett tesztelési csapat vezetőiknek, vezető tesztelőknél, szoftvertesztelőknél, tesztmenedzsereknek, test architect-eknek, továbbá olyan informatikai szakembereknek, akik teszt csapat vezetői ambíciókkal rendelkeznek.



IIR

2022. MÁJUS 4-5.

# CERTIFIED TEST TEAM LEADER

PROJECT &amp; PEOPLE MANAGEMENT

[www.iir-hungary.hu](http://www.iir-hungary.hu) [+36 \(70\) 312 5710](tel:+36703125710) [training@iir-hungary.hu](mailto:training@iir-hungary.hu)

## 1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév	Keresztnév
Beosztás	
Osztály	
Végzettség	
Telefon	
Fax <sup>1</sup>	
Mobiltelefon <sup>1</sup>	
E-mail <sup>1</sup>	
Alíráás <sup>2</sup>	

## A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév	Keresztnév
Beosztás	
Osztály	

## Adminisztratív kapcsolattartó:

Vezetéknév	Keresztnév
Beosztás	
Osztály	

## Helyettesítő személy<sup>3</sup>

Vezetéknév	Keresztnév
Beosztás	
Osztály	
Alíráás <sup>2</sup>	

## 2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév	Keresztnév
Beosztás	
Osztály	
Végzettség	
Telefon	
Fax <sup>1</sup>	
Mobiltelefon <sup>1</sup>	
E-mail <sup>1</sup>	
Alíráás <sup>2</sup>	

# -10%

## SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév	Helység
Irányítószám	
Utca/Postafiók	

<sup>1</sup> E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.

<sup>2</sup> A képzéssel/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzéssel/rendezvényen személyesen vesz részt.

<sup>3</sup> Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

**Csoportos kedvezményért  
kérje egyedi ajánlatunkat!**

+36 (70) 312 5710 • [ARPAD.NOVAK@IIR-HUNGARY.HU](mailto:ARPAD.NOVAK@IIR-HUNGARY.HU)

## Részvételi díjak

2022. MÁRCIUS 19-TŐL

Ár

**CERTIFIED TEST TEAM LEADER**  
2022. MÁJUS 4-5.

249.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A részvételi díj tartalmazza a dokumentáció, ebéd, kávé és üdítő költségeit. ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készíthető.

## FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Visszalépési és lemondási feltételeink: A jelentkezéssel résztvevőnk elfogadják a jelentkezési és visszalépési feltételeket. A regisztráció beérkezése és visszaigazolás után a költségelső számlázási címre kiállított előlegbekérőt küldünk, kérjük az ott feltüntetett összeget szíveskedjenek fizetési határidőn belül átutalni, de legkésőbb a rendezvényt megelőző két munkanappal, mert a rendezvényre való bejutás csak ebben az esetben garantált. Visszalépés csak írásban lehetséges. A jelentkezés a regisztráció visszaigazolását követő 1 munkanapon belül külön költség felszámítása nélkül lemondható. A visszaigazolást követő 2. munkanaptól a rendezvényt megelőző 21. munkanapig bezárólag történő részvétel-lemondás esetén a részvételi díj 20%-ával, a rendezvényt megelőző 20. munkanapon belüli lemondás esetén a részvételi díj 40%-ával, megelőző összegű lemondási díjat számolunk fel. A rendezvényt megelőző 5 munkanapon belüli lemondás esetén a költségelső a teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. Részvételével hozzájárul, hogy konferenciák és a hozzájuk tartozó workshopok esetén az adatait továbbítsuk együttműködő partnereink felé. A részvételi díj a résztvevő sem audio, sem videó felvételt nem készíthet, online rendezvényt nem rögzíthet. Amennyiben további információra lenne szüksége ügyfélszolgálatunk (+36 70 419 8627) készséggel áll rendelkezésére.

## VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat:	Simon Bernadett	06-70/419-8621
Koncepció:	Nagy Diána	06-70/619-0988