



IIR

2014. február 11-12., Budapest
2 napos tréning szenior vezetőknek

Stratégiai gondolkodás és menedzsment

A tréninget elsősorban olyan vezetőknek ajánljuk, akik részt vesznek a szervezeti célok, fejlesztési programok, akciók tervezésében, irányításában. Mindkét nap konkrét **szervezeti** példák, **esettanulmányok**, **gyakorlati** feladatok

1. „hard” nap – Stratégiaközpontú vezetés

- Stratégiai gondolkodás, megközelítések
- Stratégiamenedzsment kihívásai
- Stratégia értékmodell és alkalmazása
- Szervezeti fejlődés mérhetővé tétele, nyomon követése
- Szervezeti működés (folyamatok) stratégia-készenlétének vezetői elemzése
- Fejlesztések, projektek stratégia-ráhatásának vezetői elemzése

Workshopvezetők: Provice Kft.-től **Veréb Elemér**, ügyvezető partner & **Kertész Nelli**, vezető tanácsadó & **Kocsis Zoltán** vezető tanácsadó & **Sarlósi Tibor**, vezető tanácsadó

2. „soft” nap

Az emberi oldal – Miért? Hogyan? Mit? Kikkel?

- A közös jövőkép kialakítása ➤
- Szervezeti kultúra ➤
- Változás menedzsment ➤
- Az emberek tarják össze a rendszert ➤
- Az elkötelezettség erősítése ➤
- A nap trénerre: **Paskuj Iván**, partner, vezető tanácsadó, Flow Csoport

Stratégiaközpontú vezetés

Stratégiai gondolkodás, megközelítések

- Jövőkép-alapú versus probléma alapú megközelítés és jellemzői
- Stratégia-alkotás kihívásai, vezetői kompetenciái
- A változás jellemzői, mozgatórugói

Stratégiamenedzsment kihívásai

- Stratégia megvalósítás kihívásai
- Stratégia menedzselés 6 lépéses folyamata
- Stratégiaközpontú szervezet lényege és jellemzői

Stratégia értékmodell és alkalmazása

- Értéklánc alapú céltervezés
- Stratégia operatív szintre történő lefordítása
- Stratégiaközpontú vezetés öt lépése

Szervezeti fejlődés mérhetővé tétele, nyomon követése

- Célokhoz indikátorok rendelése, a megvalósulás nyomon követése érdekében (mérőszámok fogalma, mutatók típusai, mérőszámok kiválasztásá-

nak kritériumai, mérőszámok kialakítása során, felmerülő problémák, kihívások)

Szervezeti működés (folyamatok) stratégia-készenlétének vezetői elemzése

- Működési folyamatok stratégia-készenlétének elemzése, kritikus működési területek azonosítása

Fejlesztések, projektek stratégia-ráhatásának vezetői elemzése

- Stratégiai projektportfólió összeállítása
- Projektportfólió stratégiai hatáselemzése, kiegyensúlyozása, hogy a szervezet csak olyan fejlesztésekre, vezetői beavatkozásokra fókuszáljon, amelyek a stratégia megvalósulását támogatják

Gyakorlatok

- Mérhető, egységes vállalati célrendszer, egyszerűen és közérthetően
- Adekvát, megvalósítható stratégiai program
- Stratégiai vezetői döntések elősegítése

A gyakorlatok több esettanulmányra épülnek, és a nap folyamán kerülnek végrehajtásra az egyes interaktív, elméleti előadásokat követően. A közös munka során a résztvevők átélik a gyakorlatban felmerülő kihívásokat, és a prezentációk során értékes információkkal gazdagodhatnak társaik megoldásaiból is. A feladat végrehajtása hozzásegíti a résztvevőket a megszerzett vezetői tudás és eszköztár gyakorlatban történő alkalmazásához.

A workshop célja a stratégia-központú vezetés korszerű szemléletének és legjobb gyakorlatainak elsajátítása, valamint a fejlődési célok szervezeti szintű megvalósítási képességének erősítése. A vezetői hatékonyság fejlesztése bevált vezetői módszerek és technikák elsajátítása révén:

- Szervezeti célok és értéklánc meghatározás képességének fejlesztése
- Szervezeti teljesítmény-tervezés és -mérés módszertan megismerése
- Hosszú távú célok és az operatív feladatok összekapcsolásának megoldásai
- Célorientált és teljesítményközpontú attitűd elősegítése

A programon elsajátítottak alkalmazásával

- biztosíthatja üzleti eredményét a kulcs teljesítményvezérlőkre való fókuszálással
- szervezete fejlődhet a közvetlen megtérülést nyújtó változási pontok azonosításával
- a szervezet teljesítménye lényegesen javítható
- csökkentheti a működési bizonytalanságát a stratégiai célok, tervek jelenlegi gazdasági helyzethez képesti visszaellenőrzésével
- pénzügyi és humán erőforrásokat takaríthat meg a legnagyobb üzleti értéket biztosító fejlesztések azonosításával.

Workshopvezetők

A Provice Kft. „Minősített Vezetési Tanácsadó” (CMC) címmel rendelkező vezető tanácsadó-tréner kollégái:

Veréb Elemér, ügyvezető partner

Kertész Nelli, vezető tanácsadó

Kocsis Zoltán, vezető tanácsadó

Sarlósi Tibor, vezető tanácsadó

2014. február 12. 9⁰⁰–17⁰⁰ 2. „soft” nap

Az emberi oldal – Miért? Hogyan? Mit? Kikkel?

A közös jövőkép kialakítása

- A jövőkép teremtő ereje
- A jövőkép hiányának hatása
- Hogyan érdemes csinálni?
- Mire figyeljünk?

Szervezeti kultúra

- A szervezeti kultúra definíciója, szerepe a szervezet életében
- A Handy kultúramodell
- Hogyan lehet mérni, hogy milyen a jelenlegi kultúra?
- Hogyan lehet egy vágyott kultúrát megjeleníteni?

Változás menedzsment

- A változás dinamikájának megértése
- Hatékony változás menedzsment
- A szervezet fejlesztés szerepe

- A COPS modell
- A Kotter féle megközelítés
- Ellenállások kezelése
- Változáskezelési tapasztalatok és tanácsok

Az emberek tarják össze a rendszert

- Mi mozgatja az embereket?

Az elkötelezettség erősítése

- Miért jó üzlet a flow?
- A Flow Leadership modell
- Kulcsfigurák azonosítása – hogyan tudjuk megtalálni őket
- A személyi potenciál felmérésének lehetőségei és fontossága

A fenti témák feldolgozása **konkrét szervezeti példák** ismertetésével történik.



IIR

A NAP TRÉNERE: PASKUJ IVÁN

PARTNER, VEZETŐ TANÁCSADÓ, FLOW CSOPORT

1992. óta foglalkozik humán központú szervezetfejlesztéssel. MBA, bejegyzett vezetési tanácsadó (CMC). Ügyfeleit leggyakrabban komplex szervezet- és kultúrafejlesztési folyamatokkal támogatja. Széleskörű szervezeti változások megvalósításában partner, amely során az egész szervezettel, csoportokkal és egyénekkel is dolgozik. Munkái során támogatja a vezetőket aktuális feladataik, kihívásaik megoldásában. Korábban a Budapesti Corvinus Egyetem Vezetőképző Intézetében különböző választható témákban vezetett szemináriumokat. Több tanácsadó cég vezetőjeként nap mint nap szembesül azokkal a helyzetekkel, amelyeket a program érint.



A KÉPZÉS SZAKMAI PROGRAMJÁVAL KAPCSOLATBAN BŐVEBB INFORMÁCIÓ

dr. Nagy Diána, senior projektvezető

+36 1 459 7308 +36 70 619 0988

diana.nagy@iir-hungary.hu



2 napos tréning szenior vezetőknek 2014. február 11-12., Budapest Stratégiai gondolkodás és menedzsment TM4002

1. RÉSZTVEŐ

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____
Végzettség _____
Telefon _____
Fax¹ _____
Mobiltelefon¹ _____
E-mail¹ _____
Aláírás² _____

A RÉSZVÉTELT ENGEDÉLYEZŐ/ELRENDELŐ SZEMÉLY

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____

ADMINISZTRATÍV KAPCSOLATTARTÓ

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____

HELYETTESÍTŐ SZEMÉLY³

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____
Aláírás² _____

2. RÉSZTVEŐ

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____
Végzettség _____
Telefon _____
Fax¹ _____
Mobiltelefon¹ _____
E-mail¹ _____
Aláírás² _____

3. RÉSZTVEŐ

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____
Végzettség _____
Telefon _____
Fax¹ _____
Mobiltelefon¹ _____
E-mail¹ _____
Aláírás² _____

SZÁMLÁZÁSI CÍM

Cégnév _____
Irányítószám _____ Helység _____
Utca/Postafiók _____

RÉSZVÉTELI DÍJ	2013. DECEMBER 27-IG		2013. DECEMBER 28-TÓL
	ÁR	MEGTAKARÍTÁS	ÁR
Stratégiai gondolkodás és menedzsment 2014. február 11–12.	199.000 Ft	50.000 Ft	249.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát. | A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák. | A részvételi díj tartalmazza az étkezés költségét, mely a számlán külön tételként feltüntetésre kerül. | A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

CSOPORTOS KEDVEZMÉNY

  Két fő jelentkezése esetén a 2. személy **10%** kedvezményt kap.   Amennyiben három fő regisztrál, a 2. személy 10%, a 3. személy pedig **20%** kedvezményt kap.     **4 főtől kérje egyedi ajánlatunkat!** +36 1 459 7334

FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezéssel elfogadja a jelentkezési és visszalépesi feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után visszaigazolást és a költségviselő számlázási címére kiállított előlegbekérőt küldünk. Kérjük az ott feltüntetett összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünkhöz 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezik. Ha az utalás a rendezvény kezdete előtt 2 munkanapon belül történik meg, kérjük, hogy azt a bankkivonat másolatával igazolni szíveskedjen a rendezvény helyszínén a regisztráláskor. Fizetési késedelem esetén a költségviselő késedelmi pótlék fizetésére kötelezett. Esetleges program-és helyszínváltoztatás jogát fenntartjuk. Visszalépés csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft+ÁFA/fő, a rendezvényt megelőző 2 héten belüli lemondás esetén 40.000 Ft+ÁFA/fő adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a költségviselő a teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. Amennyiben további információra lenne szüksége ügyfélszolgálatunk (+36 1 459 7300) készséggel áll rendelkezésére illetve a www.iir-hungary.hu honlapunkon tovább tájékozódhat.

VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat	Takács Tünde	+36 1 459 7300
Koncepció	dr. Nagy Diána	+36 1 459 7308
Marketing	Mile Mónika	+36 1 459 7334

1 E-mail címek, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.
2 A képzésre/rendezvényre regisztráló személy alírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.
3 Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.