

# Szellemi alkotások joga

KÜLÖNÖS TEKINTETTEL AZ IT TERÜLETÉN  
FELMERÜLŐ JOGI KÉRDÉSEKRE

2022. SZEPTEMBER 28., SZEMINÁRIUM



IIR

## FÓKUSZBAN:

- Szellemi alkotások helye és kihatása a vállalat életére
- Szellemi alkotások pénzügyi kihatásai és vagyoni értékelésben betöltött szerepe
- Szellemi tulajdon menedzselése a vállalaton belül
- Szellemi alkotás létrehozása, a szellemi tulajdon kezelése, stratégia, IP szabályzatok kialakítása
- A szellemi tulajdon kiaknázása & szellemi tulajdonjog érvényesítése
- Szellemi alkotások joga, nemei az IT területén
- A szoftver szerzői jogi védelme
- Standard-, szoftverlicenc- és kezelési szerződések jogi szempontjai
- Szoftverfejlesztési szerződés – Hogyan előzzük meg a jogvitát, de ha ez nem sikerült, mi a teendő?

& Szerződésminták és konkrét jogesetek, jogviták részletes, közös kielemezése

## A nap szakértője:

Dr. Dudás Ágnes,  
szoftverjogász,  
Dr. Kovács A. Tamás Ügyvédi  
irodates, közös kielemezése

SZELLEMI ALKOTÁSOK HELYE EGY  
VÁLLALAT ÉLETÉBENÁLTALÁNOS KÉRDÉSEK, ALAPVETŐ  
FOGALMAK, SZELLEMI TULAJDON HELYE  
ÉS SZEREPE AZ ÜZLETI ÉLETBEN

9.00-10.30

Szellemi tulajdon, szellemi tulajdonjogok & üzleti  
alapjai

- Mit értünk szellemi tulajdon alatt? Mit értünk szellemi tulajdonjogok / szellemi alkotások joga alatt?
- A szellemi alkotások helye a magyar jogrendben
- Miért érdemes foglalkoznom a szellemi tulajdon(jogok) kérdésével? Miért legyen a szellemi tulajdon az üzleti tevékenységem, üzleti stratégiám szerves része? Melyek az első lépések?
- Milyen eszközök léteznek (pl. védjegy, szabadalom stb.) a szellemi tulajdon védelmére? Milyen intézményekhez lehet segítségért fordulni?
- Milyen költségekkel járnak a szellemi tulajdonhoz kapcsolódó különböző jogcímek?
- Mit jelent a hamisítás?
- Hogyan érvényesíthetők a szellemi tulajdonjogok?
- Melyek a szellemi tulajdonnal való pénzkeresés alapmechanizmusai?

## Szellemi alkotások joga nemenként és kihatása a vállalatra

- Legfontosabb tudnivalók – Ismérvek, főbb feladatok,...
- Szerzői jogi alapok
- Mi a szerzői oltalom köre, hogy jön ide az IT, mi tartozik bele?
- Mi a személyhez fűződő jog?
- Mi a vagyoni jog?
- Iparjogvédelmi oltalmi formák
- Védjegyjog
- Know how

10.30-10.50 Kávészünet

10.50-12.30

## Szellemi alkotás létrehozása, a szellemi tulajdon kezelése, stratégia kialakítása

- Hogyan tudom megállapítani az immateriális javakat és azok értékét a tevékenységem szempontjából?
- Mit jelent a szellemi tulajdon kezelése?
- Hogyan tudom a szellemi tulajdonnal kapcsolatos politikát, szabályzatot kidolgozni? Mit tartalmazzon?
- Melyek a szellemi tulajdon kezelésére vonatkozó stratégia létrehozásának első lépései?
- Milyen lényeges folyamatok kapcsolódnak a szellemi tulajdon kezeléséhez?
- Melyek a szellemi tulajdon kezelésének intézményi szempontjai?
- Milyen különböző menedzselési modellek léteznek, amelyek segítenek a tevékenységemhez illő, fő szellemi tulajdont érintő politika kidolgozásában?
- Hogyan tudom a szellemi tulajdon kezelésének stratégiáját megvalósítani? Hogyan tudom a vállalatfejlesztési tervembe vagy az intézményi stratégiába beépíteni?
- Hogyan tudom a vállalkozás ipari tulajdonát sikeresen menedzselni?
- Hogyan néznek ki pontosan a szellemi tulajdon kezelésének különböző folyamatai? Milyen szempontokat kell az egyes folyamatokon belül figyelembe vennem?
- Hogyan válhat a szellemi tulajdon tudatosítása a szervezeti kultúra részévé?
- Hogyan tudok a szellemi tulajdont biztosító, megfelelő stratégiát kidolgozni?
- Hogyan tudom a szellemi tulajdonról készített különböző adatbázisokat professzionális módon használni?

SZELLEMI ALKOTÁSOK JOGA, NEMEI AZ  
IT TERÜLETÉN

## IP szabályzat készítése, IP nyilatkozatok

- Milyen egy jó IP szabályzat?
- Eljárásrendek, felelősök

## A szellemi tulajdon kiaknázása

- Mit jelent a szellemi tulajdon kiaknázása/üzleti hasznosítására?
- Milyen lehetőségek léteznek a szellemi tulajdon kiaknázására?

zására/üzleti hasznosítására?

- Melyek az egyes lehetőségek előnyei és hátrányai?
- Hogyan válasszam ki az én cégemnek/tevékenységemnek megfelelő modellt?

#### A szellemi tulajdon jog érvényesítése

- Milyen lehetőségek állnak a rendelkezésemre a szellemi tulajdon jog érvényesítésére?
- Hogyan tudom a szellemi tulajdon jogok esetleges megsértését és a hamisítást nyomon követni?
- Milyen különböző lehetőségeim vannak egy konfliktus megoldására? Vannak-e a pereskedésnek alternatívái?

12.30-13.30 Ebédszünet

### SZELLEMI ALKOTÁSOK JOGA, NEMEI AZ IT TERÜLETÉN

#### & A SZOFTVER SZERZŐI JOGI VÉDELME

13.30-17.30 (közben kávészünet)

#### Személyhez fűződő jogok

- Szerzői minőség (egy szerzős, több szerzős)
- Névviselés (feltüntetési lehetőségek, kötelezettségek, módszerek)
- A mű integritás védelme (ez mit jelent, hogyan igaz az IT-ban?)

#### Vagyoni jogok

- Többszörözés
- Terjesztés – jogkimerülés elve, használt szoftver kereskedés
- Átdolgozás – határai, lehetőségek
- Egyéb vagyoni jogok

#### Standard-, szoftverlicenc- és kezelési szerződések jogi szempontjai

##### Jogi hozzárendelés

- Milyen szerződéstípusok kerülnek felhasználásra? – keretfeltételek
- Ismerje meg a licencvevő és a licencadó jogait és kötelezéseit!

#### Használt szoftverek helyzete, üzleti lehetőségei

##### A licencszerződés alkotóeleme és rendszertana

- A szerződés dokumentumainak rangsorolása
- Az egyes dokumentumok lényeges szoftverlicenc szabályai
- Vizsgálati és hiányközlési kötelezettség
- Felmondás

##### Általános üzleti feltételek jogi érvényi és tartalmi kontrollja

- Az általános üzleti feltételek és formális szerződések vizsgálata
- Rendkívüli tartalmak rendelkezéseinek hatálytalansága
- Kiegészítő rendelkezések semmissége

##### Szoftverfejlesztési szerződés

- A szerződés főbb ismérvei
- Hogyan kell szerződni? A szerződés elemei
- Hogyan előzzük meg a jogvitát?
- Mi a teendő jogvita esetén? Mi az, ami érvényesíthető, peresíthető?

17.30 A kurzus vége

#### KÉPZÉSÜNK SZÓLNI KÍVÁN:

- Jogi előadónak, jogi képviselőnek, jogtanácsosoknak, jogi szakembereknek
- IP vezetőknek és felelősöknek
- Informatikai igazgatóknak, vezetőknek
- IT menedzsereknek, IT beszerzőknek
- IT infrastruktúra vezetőknek, Szoftvergazdálkodási vezetőknek
- Fejlesztési vezetőknek
- IT projektvezetőknek

Rendezvényünkön szívesen látjuk szellemi alkotókkal, szerzői joggal foglalkozó tanácsadó és szolgáltató cégek, valamint ügyvédi irodák képviselőit is.



# Szellemi alkotások joga

KÜLÖNÖS TEKINTETTEL AZ IT TERÜLETÉN  
FELMERÜLŐ JOGI KÉRDÉSEKRE



IIR

**1. RÉSZTVEVŐ:**

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_  
 Végzettség \_\_\_\_\_  
 Telefon \_\_\_\_\_  
 Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

**A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:**

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_

**Adminisztratív kapcsolattartó**

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_

**Helyettesítő személy<sup>3</sup>**

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_  
 Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

**2. RÉSZTVEVŐ:**

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_  
 Végzettség \_\_\_\_\_  
 Telefon \_\_\_\_\_  
 Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

**SZÁMLÁZÁSI CÍM:**

Cégnév \_\_\_\_\_  
 Irányítószám \_\_\_\_\_ Helység \_\_\_\_\_  
 Utca/Postafiók \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.<sup>2</sup> A képzésre/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.<sup>3</sup> Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.**Csoportos kedvezményért  
kérje egyedi ajánlatunkat!**

06-70/419-8627 • MARKETING@IIR-HUNGARY.HU

**Részvételi díjak** **SZELLEMI ALKOTÁSOK JOGA:**  
2022. SZEPTEMBER 28.

2022. augusztus 12-ig

149.000 Ft

2022. augusztus 13-tól

169.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

**FIZETÉS, VISSZALÉPÉS**

Jelentkezésével elfogadja a jelentkezési és visszalépési feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után vizsgálatazt és számlát kap tőlünk. Kérjük az összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni és a számlaszámot, valamint a résztvevő nevét a befizetési csekkben feltüntetni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünk-höz 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezett. Ha átutalása a rendezvény kezdete előtt 2 héten belül történik, kérjük azt a rendezvény napján a regisztrációnál a pénzes utalvány feladovevényével igazolni. Fizetési késedelem esetén a résztvevő minden felszólítási- és inkasszódíj megterítésére kötelezett. Esetleges program- és helyszínváltoztatás jogát fenntartjuk. Visszalépés: Csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft-áfa/jelentkező, a rendezvényt megelőző 2 héten belüli lemondás esetén 40.000 Ft-áfa/jelentkező adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a résztvevő a teljes részvételi díjat köteles megteríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges.

**VAN MÉG KÉRDÉSE?**

Ügyfélszolgálat:

Simon Bernadett

06-70/419-8627

Konceptió:

dr. Nagy Diána

06-70/619-0988