

Szellemi alkotások joga

KÜLÖNÖS TEKINTETTEL AZ **IT TERÜLETÉN**

FELMERÜLŐ JOGI KÉRDÉSEKRE

2014. MÁRCIUS 24-25., BUDAPEST



IIR

FÓKUSZBAN:

- Szellemi alkotások **helye és kihatása a vállalat életére**
- Szellemi alkotások **pénzügyi kihatásai és vagyoni értékelésben** betöltött szerepe
- Szellemi tulajdon **menedzselése a vállalaton belül**
- Szellemi alkotás **létrehozása**, a szellemi tulajdon **kezelése, stratégia, IP szabályzatok** kialakítása
- A szellemi tulajdon **kiaknázása & szellemi tulajdonjog érvényesítése**
- Szellemi alkotások joga, nemei az **IT területén**
- A **szoftver szerzői jogi** védelme
- **Standard-, szoftverlicenc- és kezelési szerződések** jogi szempontjai
- **Szoftverfejlesztési szerződés** – Hogyan **előzzük meg a jogvitát**, de ha ez nem sikerült, **mi a teendő?**

& **Szerződésminták és konkrét jogesetek, jogviták**
részletes, közös kielemezése

A SZEMINÁRIUM SZAKEMBEREI:

- **Dr. Ormós Zoltán**, ügyvéd,
Ormós Ügyvédi Iroda, mint a szeminárium
szakmai partnere, továbbá
- **Dr. Kovács A. Tamás**, ügyvéd
- **Dr. Laáb Ágnes**, egyetemi docens, BME
- **Mák András**, szabadalmi ügyvivő,
SBGK Szabadalmi Iroda

SZELLEMI ALKOTÁSOK HELYE EGY VÁLLALAT ÉLETÉBEN

ÁLTALÁNOS KÉRDÉSEK, ALAPVETŐ FOGALMAK, SZELLEMI TULAJDON HELYE ÉS SZEREPE AZ ÜZLETI ÉLETBEN

9.00-11.00

Szellemi tulajdon, szellemi tulajdonjogok & üzleti alapjai

- Mit értünk szellemi tulajdon alatt? Mit értünk szellemi tulajdonjogok / szellemi alkotások joga alatt?
- A szellemi alkotások helye a magyar jogrendben
- Miért érdemes foglalkoznom a szellemi tulajdon (jogok) kérdésével? Miért legyen a szellemi tulajdon az üzleti tevékenységem, üzleti stratégiám szerves része? Melyek az első lépések?
- Milyen eszközök léteznek (pl. védjegy, szabadalom stb.) a szellemi tulajdon védelmére? Milyen intézményekhez lehet segítségért fordulni?
- Milyen költségekkel járnak a szellemi tulajdonhoz kapcsolódó különböző jogcímek?
- Mit jelent a hamisítás?
- Hogyan érvényesíthetők a szellemi tulajdonjogok?
- Melyek a szellemi tulajdonnal való pénzkeresés lapmechanizmusai?

Szellemi alkotások joga nemenként és kihatása a vállalatra

- Legfontosabb tudnivalók – Ismérvek, főbb feladatok,...
- Szerzői jogi alapok
 - o Mi a szerzői oltalom köre, hogy jön ide az IT, mi tartozik bele?
 - o Mi a személyhez fűződő jog?
 - o Mi a vagyoni jog?
- Iparjogvédelmi oltalmi formák
 - o Védjegyjog
 - o Know how

Előadó: Dr. Ormós Zoltán, ügyvéd, Ormós Ügyvédi Iroda

11.00-11.15 Kávészünet

11.15-12.00 Szabadalommal kapcsolatos alapvetések

- Bevezető a szabadalmakról
- Történeti áttekintés
- Szabadalmi rendszerek (nemzeti, nemzetközi, regionális)
- Jogviták, Jogérvényesítés

Előadó: Mák András, szabadalmi ügyvivő, SBGK Szabadalmi Iroda

SZELLEMI TULAJDON MENEDZSELÉSE A VÁLLALATON BELÜL

12.00-12.50

Növeli-e minden szellemi alkotás a cég vagyonát?

- A szellemi alkotások eredményhatása
- Hogyan lehet az alkotó tevékenységet értékelni?
- Mikor és hogyan kerülhet be egy alkotás értékkel a cég mérlegébe?

Szellemi alkotások pénzügyi kihatásai

Előadó: Dr. Laáb Ágnes, egyetemi docens, BME Pénzügyek Tanszék

12.50-13.30 Ebédészünet

13.30-17.00

Szellemi alkotás létrehozása, a szellemi tulajdon kezelése, stratégia kialakítása

- Hogyan tudom megállapítani az immateriális javakat és azok értékét a tevékenységem szempontjából?
- Mit jelent a szellemi tulajdon kezelése?
- Hogyan tudom a szellemi tulajdonnal kapcsolatos politikát, szabályzatot kidolgozni? Mit tartalmazzon?
- Melyek a szellemi tulajdon kezelésére vonatkozó stratégia létrehozásának első lépései?
- Milyen lényeges folyamatok kapcsolódnak a szellemi tulajdon kezeléséhez?
- Melyek a szellemi tulajdon kezelésének intézményi szempontjai?
- Milyen különböző menedzselési modellek léteznek, amelyek segítenek a tevékenységemhez illő, fő szellemi tulajdon érintő politika kidolgozásában?
- Hogyan tudom a szellemi tulajdon kezelésének stratégiáját megvalósítani? Hogyan tudom a vállalatfejlesztési tervembe vagy az intézményi stratégiába beépíteni?
- Hogyan tudom a vállalkozás ipari tulajdonát sikeresen menedzselni?
- Hogyan néznek ki pontosan a szellemi tulajdon kezelésének különböző folyamatai? Milyen szempontokat kell az egyes folyamatokon belül figyelembe vennem?
- Hogyan válhat a szellemi tulajdon tudatosítása a szervezeti kultúra részévé?
- Hogyan tudok a szellemi tulajdont biztosító, megfelelő stratégiát kidolgozni?
- Hogyan tudom a szellemi tulajdonról készített különböző adatbázisokat professzionális módon használni?

IP szabályzat készítése, IP nyilatkozatok

- Milyen egy jó IP szabályzat?
- Eljárásrendek, felelősök

A szellemi tulajdon kiaknázása

- Mit jelent a szellemi tulajdon kiaknázása/üzleti hasznosítására?
- Milyen lehetőségek léteznek a szellemi tulajdon kiaknázására/üzleti hasznosítására?
- Melyek az egyes lehetőségek előnyei és hátrányai?
- Hogyan válasszam ki az én cégemnek/tevékenységemnek megfelelő modellt?

A szellemi tulajdonjog érvényesítése

- Milyen lehetőségek állnak a rendelkezésemre a szellemi tulajdonjog érvényesítésére?
- Hogyan tudom a szellemi tulajdonjogok esetleges megsértését és a hamisítást nyomon követni?
- Milyen különböző lehetőségeim vannak egy konfliktus megoldására? Vannak-e a peresedésnek alternatívái?

Előadó: Dr. Ormós Zoltán, ügyvéd, Ormós Ügyvédi Iroda

17.00 Az első nap vége

SZELLEMI ALKOTÁSOK JOGA AZ IT-BAN

SZELLEMI ALKOTÁSOK JOGA, NEMEI AZ IT TERÜLETÉN

9.00-11.00

Személyhez fűződő jogok

- Szerzői minőség (egy szerzős, több szerzős)
- Névviselés (feltüntetési lehetőségek, kötelezettségek, módszerek)
- A mű integritás védelme (ez mit jelent, hogyan igaz az IT-ban?)

Vagyoni jogok

- Többszörözés
- Terjesztés – jogkimerülés elve, használt szoftver kereskedés
- Átdolgozás – határai, lehetőségek
- Egyéb vagyoni jogok

Előadó: Dr. Kovács A. Tamás, ügyvéd

11.00-11.15 Kávészünet

A SZOFTVER SZERZŐI JOGI VÉDELME

11.15-15.00 (Közben ebédszünet)

Standard-, szoftverlicenc- és kezelési szerződések jogi szempontjai

Jogi hozzárendelés

- Milyen szerződéstípusok kerülnek felhasználásra? – keretfeltételek
- Ismerje meg a licencvevő és a licencadó jogait és kötelességeit!

Használt szoftverek helyzete, üzleti lehetőségei

A licencszerződés alkotóeleme és rendszertana

- A szerződés dokumentumainak rangsorolása
- Az egyes dokumentumok lényeges szoftverlicenc szabályai
- Vizsgálati és hiányközlési kötelezettség
- Felmondás

Általános üzleti feltételek jogi érvényi és tartalmi kontrollja

- Az általános üzleti feltételek és formális szerződések vizsgálata
- Rendkívüli tartalmak rendelkezéseinek hatálytalansága
- Kiegészítő rendelkezések semmissége

Szoftverfejlesztési szerződés

- A szerződés főbb ismérvei
- Hogyan kell szerződni? A szerződés elemei
- Hogyan előzzük meg a jogvitát?
- Mi a teendő jogvita esetén? Mi az, ami érvényesíthető, peresíthető?

Előadó: Dr. Ormós Zoltán, ügyvéd,
Ormós Ügyvédi Iroda

15.00-15.15 Kávészünet

15.15-17.00

Mini workshop

- Szoftverfejlesztési szerződésminta részletes, közös kielemezése
- Konkrét jogesetek, jogviták végig elemzése

Workshopvezető:

Dr. Ormós Zoltán, ügyvéd,
Ormós Ügyvédi Iroda

17.00 A kurzus vége

A szeminárium szakmai partnere:

Dr. Ormós Zoltán

ügyvéd, az Ormós Ügyvédi Iroda vezetője

Az Ormós Ügyvédi Iroda megalapítása előtt közel négy évig a Köves és Társai Clifford Chance Ügyvédi Iroda munkatársaként kezdett el foglalkozni az infokommunikációs jog számos részterületével, így a médiajoggal, távközlési jog szabályozási aspektusaival, szoftverekkel kapcsolatos szerzői jogi problémákkal. A Business Software Alliance-nek végzett munkák hamar ismertté tették nevét a szakmában. 2000-ben megalapította az Ormós Ügyvédi Irodát, mely az informatikai-távközlési szakterületre koncentrált jogi tanácsadási tevékenység Magyarországon elsőként alkalmazott sikeres koncepciójára építve nemzetközi összehasonlításban is számottevő elméleti tudást és gyakorlati tapasztalatot halmozott fel az informatikai jog, a távközlési jog, valamint a szerzői jog területén.

KÉPZÉSÜNK SZÓLNI KÍVÁN:

- Jogi előadóknak, jogi képviselőknak, jogtanácsosoknak, jogi szakembereknek
- IP vezetőknek és felelősöknek
- Informatikai igazgatóknak, vezetőknak
- IT menedzsereknek, IT beszerzőknek
- IT infrastruktúra vezetőknek, Szoftvergazdálkodási vezetőknek
- Fejlesztési vezetőknek
- IT projektvezetőknek

Rendezvényünkön szívesen látjuk szellemi alkotókkal, szerzői joggal foglalkozó tanácsadó és szolgáltatató cégek, valamint ügyvédi irodák képviselőit is.



www.iir-hungary.hu



06-1/459-7301



training@iir-hungary.hu

Szellemi alkotások joga

KÜLÖNÖS TEKINTETTEL AZ IT TERÜLETÉN
FELMERÜLŐ JOGI KÉRDÉSEKRE

2014. MÁRCIUS 24-25., BUDAPEST



IIR

ST4001

Az IIR Magyarország akkreditált felnőttképzési intézmény.

Felnőttképzési nyilvántartási szám: 00206-2012

Intézményakkreditációs lajstromszám: AL-2748

1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
 Beosztás _____
 Osztály _____
 Végzettség _____
 Telefon _____
 Fax¹ _____
 Mobiltelefon¹ _____
 E-mail¹ _____
 Aláírás² _____

A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
 Beosztás _____
 Osztály _____

Adminisztratív kapcsolattartó

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
 Beosztás _____
 Osztály _____

Helyettesítő személy³

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
 Beosztás _____
 Osztály _____
 Aláírás² _____

2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
 Beosztás _____
 Osztály _____
 Végzettség _____
 Telefon _____
 Fax¹ _____
 Mobiltelefon¹ _____
 E-mail¹ _____
 Aláírás² _____

SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév _____
 Irányítószám _____ Helység _____
 Utca/Postafiók _____

¹ E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.² A képzésre/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.³ Az Ön helyettesse, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

Csoportos kedvezményért kérje egyedi ajánlatunkat!

06-1/459-7334 • MARKETING@IIR-HUNGARY.HU

Részvételi díjak	2014. február 14-ig		2014. február 15-től
	Ár	Megtakarítás	Ár
<input type="checkbox"/> SZELLEMI ALKOTÁSOK JOGA: 2014. MÁRCIUS 24-25.	199.000 Ft	50.000 Ft	249.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A részvételi díj tartalmazza a dokumentáció, ebéd, kávé és üdítő költségeit. ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezésével elfogadja a jelentkezési és visszalépi feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után vizsgálatazt és számlát kap tőlünk. Kérjük az összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni és a számlaszámot, valamint a résztvevő nevét a befizetési csekkben feltüntetni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünk-höz 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezett. Ha átutalása a rendezvény kezdete előtt 2 héten belül történik, kérjük azt a rendezvény napján a regisztrácóról a pénzes utalvány feladovevényével igazolni. Fizetési késedelem esetén a résztvevő minden felszólítási- és inkasszódíj megfizetésére kötelezett. Esetleges program- és helyszínelváltás jogát fenntartjuk. Visszalépés: Csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft-afá/jelentkező, a rendezvényt megelőző 2 héten belüli lemondás esetén 40.000 Ft-afá/jelentkező adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a résztvevő a teljes részvételi díjat köteles megfizetni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges.

VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat:	Takács Tünde	06-1/459-7300
Koncepció:	Nagy Diána	06-1/459-7308
Marketing:	Mile Mónika	06-1/459-7334