

# Hogyan írjon jól szerződést?

## Szerződésjog nem jogászoknak

„Száras  
téma,  
desszertként  
tálalva”



2 napos szeminárium / 2021. január 27-28.



**Előadó: dr. Fülöp László ügyvéd,**  
külkereskedelmi és gazdasági szakjogász,  
a Fülöp és Társa Ügyvédi Iroda vezetője

*„Átfogó ismeretet biztosított a szerződésjoggal kapcsolatban. A gyakorlati példák nagyon hasznosnak bizonyultak.”*

*(Peti Ákos, szolgáltatás menedzser, MVM Kontó Zrt.)*



signature

# Szerződésjog nem jogászoknak

Kulcsfontosságú tudnivalók az értékesítés  
és a szerződéskötések során felmerülő jogi kérdésekről

2021. január 27-28., 9.00–17.00

„A napi munkám során tudom alkalmazni  
az elhangzottakat.”

(Vártliné Buzás Erika, Osztályvezető, OTP Bank Nyrt.)

## 1. nap, 2021. január 27.

### 8.30 Regisztráció

### 9.00 A szeminárium kezdete

A nap során délelőtti és délutáni kávészünetek valamint közös ebéd nyújt felfrissülést.

### A jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése

- Milyen elvek mentén keletkezik jogviszony?
- Melyek a jogviszonyelmélet legfontosabb szabályai?
- Kik tekinthetők jogalanynak? (a jogképesség cselekvőképesség legfontosabb kritériumai)
- Kik azok a személyek? (jogi személy, természetes személy)
- Mi a szerződéskötés célja? (tulajdonjog, a tulajdonjog elemei)
- Hogyan jön létre a szerződés? (általános szabályok, a szerződéskötési akarat és kifejezése)

### Néhány fontos jogintézmény: az előszerződés, a keretszerződés, az általános szerződési feltételek

### Milyen módon jön létre a szerződés?

- Melyek a leggyakoribb hiányosságok
- A szerződés alanyaival, képvisellel
- Az aláírási képviseleti joggal egy esetleges legitimációval kapcsolatban?

### Milyen lényeges elemei vannak a szerződésnek?

- A szerződés alanyai-, tartalma-, tárgya, harmadik személy javára szóló szerződés, feltétel és időhatározás, vagylagos szolgáltatás

### Mikor érvénytelen a szerződés?

- Semmisség, és megtámadhatóság

### Mi a teendő a szerződési feltételek módosításakor, esetleges szerződésszegéskor?

- Milyen módon lehet a szerződést módosítani?
- Melyek a szerződést biztosító mellékkötelezettségek?
- Milyen módon történik meg a teljesítés, mit kell figyelembe venni a teljesítés helyének idejének, módjának szabályainál?
- Milyen szerződésszegések fordulhatnak elő a gyakorlatban?

### Egy fontos szempont, amiről elfeledkezünk: (a szerződés megszűnésének egyes esetei)

### Több szereplő a szerződéses kapcsolatban engedményezés, tartozásátvállalás

### A szerződéssel és azon kívül okozott kárról

- Mikor beszélhetünk szerződéssel, ill. szerződésen kívül okozott kárról?
- Mi ez esetben a felelősség módja, a kártérítés mértéke?

### 17.00 A szemináriumnap vége

## A képzés szakmai programjával kapcsolatban bővebb információ:



Váci Péter, projektvezető

Mobil, 06-70/419-8629

E-mail: peter.vaczi@iir-hungary.hu



### dr. Fülöp László ügyvéd,

külkereskedelmi és gazdasági szakjogász, a Fülöp és Társa Ügyvédi Iroda vezetője

Pályája kezdetén a GANZ Villamossági Műveknél, a VOLÁN TEFU-nál majd az ORION Rádió- és Villamossági Vállalatnál dolgozott jogi előadói, osztályvezető, csoportvezetői és vezető jogtanácsosi munkakörben. Ezt követően a Szerszámgépipari Műveknél vezető jogtanácsos, majd jogi igazgató lett. 1991-től pedig a jogelőd Fülöp és Társai Ügyvédi Iroda vezetője. Szakmai tevékenysége kiterjed a társasági jog, munkajog iparjogvédelem területén kívül a klasszikus polgári jog minden lényeges területére. Oktatási tevékenységet folytat a következő képzéseknél: Oxford Brookes University DMS és CMS képzés, Budapesti Műszaki Főiskola - kereskedelmi üzleti jog fogyasztóvédelem, Népszabadság-Ringier Oktatási Központ - sajtó- és reklámjog.

## 2. nap, 2021. január 28.

### 8.30 Regisztráció

### 9.00 A szeminárium kezdete

A nap során délelőtti és délutáni kávészünetek valamint közös ebéd nyújt felfrissülést.

### Minden szerződés „anyja”: az adásvétel

- A felek jogai és kötelezettségei
- Kellék- és jogszavatosság
- Az adásvétel egyes különös nemei

### Mit tekintünk barternek?

Beszéljünk röviden, áttekintően a vállalkozásról, annak jogi lényegéről, általános szabályairól, az egyes speciális vállalkozási formákról!

**„Gyakorlati tanácsok szerződéskötéshez eredeti példák alapján.”**

(Dr. Gyurosek István, BD manager, Siemens PSE Kft.)

### Mi is az a bérlet?

- Ingó és ingatlan bérlet
- Haszonbérlet
- Lízing

Hogyan határoljuk el a megbízást a vállalkozástól, adott esetben a munkaszerződéstől?

### Dolgok továbbítása: fuvarozás, szállítmányozás

### A bank és hitelviszonyok egyes szerződesei

- Hitel
- Kölcsönszerződés
- Bankszámla és betétszerződés
- Folyószámla-szerződés
- Takarékbetét-szerződés
- Biztosítások

Néhány szó a társasági jogról és egyes speciális jogviszonyokról (az ajándékozás, díjkitűzés, kötelezettségvállalás közérdekű célra.)

### Kiknek szól képzésünk?

- Kereskedelmi vezetőknek, osztályvezetőknek
- Értékesítési területen dolgozó szakembereknek (sales manager, specialist, key account manager)
- Jogtanácsosoknak, jogi osztályok asszisztenseinek

Mindazon szakembereknek, akik napi munkájuk során részt vesznek szerződési feltételek kialakításában és ehhez kapcsolódó tárgyalások lebonyolításában vállalati és tanácsadói oldalon egyaránt – bármely iparágból.

### Korábbi kurzusaink résztvevői pozíciók szerint:

értékesítési igazgató, értékesítési-koordinációs vezető, jogtanácsos, informatikai vezető, kiemelt ügyfélmenedzser, közbeszerzési csoportvezető, közbeszerzési asszisztens, logisztikai vezető, mérnök, műszaki beszerző, osztályvezető, projekt manager, PR munkatárs, regionális képviselő, stratégiai beszerző, szakmai tanácsadó, üzleti ügyfelek értékesítési osztályvezető

### 17.00 A szeminárium zárása



www.iir-hungary.hu



06-1/459-7301



training@iir-hungary.hu

# Hogyan írjon jól szerződést?

## Szerződésjog nem jogászoknak

2 napos szeminárium / január 27-28.



IIR

signature

### 1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_  
 Végzettség \_\_\_\_\_  
 Telefon \_\_\_\_\_  
 Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Alíráás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

### A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_

### Adminisztratív kapcsolattartó

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_

### Helyettesítő személy<sup>3</sup>

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_  
 Alíráás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

### 2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_  
 Végzettség \_\_\_\_\_  
 Telefon \_\_\_\_\_  
 Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Alíráás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

### SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév \_\_\_\_\_  
 Irányítószám \_\_\_\_\_ Helység \_\_\_\_\_  
 Utca/Postafiók \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.

<sup>2</sup> A képzésre/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.

<sup>3</sup> Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

**Csoportos kedvezményért  
kérje egyedi ajánlatunkat!**

06-1/459-7334 • MARKETING@IIR-HUNGARY.HU

JELENTKEZÉSI LAP

Részvételi díjak	2020. december 11-ig		2020. december 12-től
	Ár	Megtakarítás	Ár
<input type="checkbox"/> <b>SZERZŐDÉSJOG NEM JOGÁSZOKNAK:</b> 2021. január 27-28.	<b>159.000 Ft</b>	<b>40.000 Ft</b>	199.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

### FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezéssel elfogadjuk a jelentkezési és visszalépési feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után visszaigazolás és számlát kaptólunk. Kérjük az összegszerűsége alapján rendezvényelőtti utalás számlaszámot, valamint a résztvevő nevét a befizetés sikeres feltüntetni. A rendezvényre való belépés csak akkor garantált, ha a befizetéségünk 3 munkanappal a rendezvényelőtt beérkezett. Ha utalás a rendezvénykezdete előtt 2 héten belül történik, kérjük a rendezvény napján a regisztrálási korábbi utalás feloldó véglegesítővel igazolni. Fizetési késedelem esetén a résztvevő minden felszólítási-és inkasszó díj megtérítéssel tevényt. Esetleges program-és helyszínelváltás jogát fenntartjuk. Visszalépés: Csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft+áfa/jelentkező, a rendezvényt megelőző 2 héten belüli lemondás esetén 40.000 Ft+áfa/jelentkező adminisztrációs költség számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a résztvevő teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges.

### VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat: Komp Szabina 06-1/459-7300

Koncepció: Váczi Péter 06-1/459-7308