

2014. november 18–19. Budapest

Stratégiai szoftvereszköz- és licencmenedzsment



A konferencia témái – november 18.

- Licenc **beszerzés** menedzsment tervezése
- Hogyan harmonizálható a **gazdaságosság és hatékonyság** a szoftver vásárlás során?
- Hatékony **szoftvernyilvántartás** kezelése
- Hogyan kaphatok reális képet a **szoftverek kihasználtságáról**?
- Szoftverek **auditálás**a
- Fókuszban a **terméktámogatás**
- Software Broker – **használt szoftver** kereskedelem
- Napirenden a **mobil eszközök** menedzsmentje

Workshopjaink témái – november 19.

- Workshop 1.: Mire figyeljünk, hogy elkerüljük a **hivatalos ellenőrzés** kellemetlenségeit?
- Workshop 2.: A használt szoftverek **vásárlásánál** mérlegelendő kérdések



8³⁰ **Érkezés, regisztráció, welcome kávészünet**

8⁵⁰ **Köszöntő**

A nap elnöke: **Gál István, vezető**

tanácsadó, Data Mind Expert Consulting



9⁰⁰ **Licenc beszerzés menedzsment tervezése**

- Milyen beszerzési terv optimális a cég számára?
- Mely szempontok alapján történjen a kiválasztás, tervezés?
- Hogyan becsülhető meg a következő időszak szoftver szükséglete?
- Melyik a leggazdaságosabb licenclési mód?
- Mit tartalmazzon a szoftvercsomag, milyen konstrukciók érik meg a cégnek?
- Hogyan működik a mennyiségi licenclés?
- Milyen licenc- és kereskedelmi feltételei vannak a dobozos szoftvereknek, miben térnek el egy egyedi fejlesztésű szoftvertől?
- Miként lehet a legjobb árengedményt elérni?
- Mi teheti gazdaságosabbá a már meglévő licenceket?
- Kapacitás alapú licencek: mi ennek a módja, milyen eszközök szükségesek hozzá?
- Megtérülhet-e a szoftverhasználat?
- Hogyan lehet a szabad felhasználású szoftverek biztonsági szempontjait bevizsgálni?

Az előadói egyeztetés folyamatban

van.

10⁰⁰ **kávészünet**

10³⁰ **Hogyan harmonizálható a gazdaságosság és hatékonyság a szoftver vásárlás során?**

- Milyen szoftvergazdálkodási lehetőségek vannak?
- Milyen mennyiségi licencek állnak rendelkezésre?
- Mely fizetési forma éri meg leginkább?
- Hogyan harmonizálható költség/gazdaságosság és a hatékonyság?
- Milyen ráfordítással jár a szoftverek megújítása?
- Hogyan befolyásolja a munkát a korábbi verzió használata?
- Mi alapján válasszon a free és non-free szoftver között? Pénzügyi szempontból melyikkel jár jobban hosszú távon?
- Hogyan íródhatnak le a licenc költségei? Pénzügyileg, törvényileg hogyan szabályozzák ezeket?

Előadó: **Fertőiné Mészáros Mária**

ITMS vezető Raiffeisen Bank Zrt.



11³⁰ **Hatékony szoftvernyilvántartás kezelése**

- Miként kezelhető egy inhomogén rendszer nyilvántartása?
- Hogyan zajlik a frissítések változáskezelése?
- Milyen lehetőségek biztosíthatják a megoldást a nyilvántartás, felhasználás, kihasználás kérdéseire?
- Mikor lehet elfogadni egy külső szoftvercég által nyújtott licenctet?
- Hogyan lehet a legális követelményeknek megfelelni?
- Miképpen lehet a törvényileg meghatározott jelentési kötelezettségnek megfelelni?
- Milyen költségei vannak a nem megfelelő szoftver nyilvántartásának?
- Követhető-e, ha egy munkatárs licenctet vásárol?
- Mire kell figyelni egy számla befogadásakor?

Előadó: **Nagy Sándor, vezető tanácsadó,**

IPR-Insights License Consulting

12³⁰ **ebédszünet**

13³⁰ **Hogyan kaphatok reális képet a szoftverek kihasználtságáról?**

- Hogyan monitorozható a szoftverek használata?
- Mik azok a tipikus dolgok, amik el tudnak csúszni?
- Miként előzhető meg az alul- és túlhasználat?
- Hogyan optimalizálható ez a folyamat?
- Milyen szempontok alapján alakítható ki a cég a belső szabályzata, amely alapján koordinálhatóak a licenclési információk?

Előadó: **Czene Tamás, kereskedelmi igazgató,**

HyperTeam Üzleti és Informatikai Tanácsadó Kft.



14¹⁰ **Szoftverek auditálása**

- Hogyan lehet az ellenőrzéseket, auditokat végigvinni?
- Miként automatizálható ez a folyamat?
- Melyek az audit biztonsági aspektusai?

Előadó: **Gálik János, IT Stratégia és Tervezés**

osztályvezető, Erste Bank Hungary Zrt.



14⁴⁰ **Fókuszban a termék-támogatás**

- Mit tartalmazzon a szolgáltatáscsomag?
- Mi a teendő, ha a support a gyártó részéről már nem biztosítható?
- Van-e verzió frissítési joga és milyen termékeket kaphat?
- Minek kell a szerződés hosszabbításnál megfelelni?
- Mi a folyamata a céggyejesüléseknek, átszervezésnek és szétválásnak, hogyan zajlik a nyomon követés ilyen esetekben?
- Miként lehet az alkalmazások licenctípusait egymásnak megfeleltetni?
- Hibaelhárítás és támogatás: mi a teendő, ha nincs legális háttere a szoftvernek?

Az előadó egyeztetés folyamatban

van.

15²⁰ **kávészünet**

15⁵⁰ **Software Broker – használt szoftver kereskedelem**

- „Misztikum” Microsoft Software Licence – városi legendák.
- „Új játékos a pályán” – hogyan változtatja meg a használt software piac az eddigi Játékszabályokat?
- „Új lehetőségek” – milyen új lehetőségeket nyújt az a piac a vállalati Licence vásárlóknak?
- „Adás/vétel” – A nemzetközi Software Tőzsde működése. Hogyan tud (sokkal) többet kihozni a jelenlegi IT büdzséből?
- „Ütős érvek” – Miért nem szabad ezt kihagyni?

Előadó: **Arató Árpád, tulajdonos,**

Licence Professional Kft.



16²⁰ **Napirenden a mobil eszközök menedzsmentje**

Vállalati eszközök licencelése

- Milyenek a licencelési konstrukciók?
- Miként használhatóak a programok a különböző platformokról?
- Hogyan biztosítható, hogy a licencelés jogilag rendezetten menjen?
- Használhatóak-e egy Apple terméken más operációs rendszerek szoftverei?
- Melyek a céges mobil telefonokon alkalmazott szoftverek licencelési konstrukciói?

Bring Your Own Device – milyen kockázatokkal jár, ha az alkalmazott a saját eszközeit használja?

- Vannak-e veszélyei a saját eszköz használatának?
- Melyek a BYOD biztonsági aspektusai?
- Milyen szoftverek vannak ehhez?
- Hogyan lehet nyilvántartani ezeket az eszközöket?
- Telepíthetők-e biztonsági szoftvereket?
- Korlátozhatóak-e bizonyos funkciók?

Előadó: **Kiss Attila, Sophos Advanced Sales & Mobil**

Control rendszermérnök, FireEye rendszermérnök,

TMSI Szoftver Iroda Kft.



17⁰⁰ **a konferencia vége**

Konferenciánk kiegészítéseként két, egymással párhuzamosan futó workshopot szervezünk résztvevőink számára. ➔

Rendezvényünk szólni kíván

Közép- és nagyvállalatok:

- szoftvergazdálkodási vezetőihez
- IT vezetőihez
- IT eszköz és szolgáltatás menedzsment vezetőihez
- licenc menedzserekhez
- szerződés menedzserekhez
- IT compliance vezetőkhöz
- IT beszerzőkhöz

Rendezvényünkön szívesen látjuk szoftvergazdálkodással foglalkozó tanácsadó és szolgáltató cégek képviselőit is.

Stratégiai szoftver- és licencmenedzsment 2014. november 18. kedd



SZPONSORÁCIÓ ÉS KIÁLLÍTÁS

Szép Szilvia, Head of Sales

+36 1 459 7317 +36 70 408 2162

szilvia.szep@iir-hungary.hu

+36 1 459 7301





Stratégiai szoftver- és licencmenedzsment 2014. november 11., Budapest

CT4004

1. RÉSZTVEVŐ

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____
Végzettség _____
Telefon _____
Fax¹ _____
Mobiltelefon¹ _____
E-mail¹ _____
Aláírás² _____

A RÉSZVÉTELT ENGEDÉLYEZŐ/ELRENDELŐ SZEMÉLY

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____

ADMINISZTRATÍV KAPCSOLATTARTÓ

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____

HELYETTESÍTŐ SZEMÉLY³

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____
Aláírás² _____

2. RÉSZTVEVŐ

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____
Végzettség _____
Telefon _____
Fax¹ _____
Mobiltelefon¹ _____
E-mail¹ _____
Aláírás² _____

10%

3. RÉSZTVEVŐ

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____
Végzettség _____
Telefon _____
Fax¹ _____
Mobiltelefon¹ _____
E-mail¹ _____
Aláírás² _____

20%

SZÁMLÁZÁSI CÍM

Cégnév _____
Irányítószám _____ Helység _____
Utca/Postafiók _____

RÉSZVÉTELI DÍJ		KONFERENCIA	KONFERENCIA&WORKSHOP	WORKSHOP
Stratégiai szoftver- és licencmenedzsment 2014. november 11.	2014. szeptember 19-ig	149.000,-	209.000,-	149.000,-
	2014. szeptember 20-tól	169.000,-	249.000,-	169.000,-

Áraink nem tartalmazzák az áfát. | A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák. | A részvételi díj tartalmazza az étkezés költségét, mely a számlán külön tételként feltüntetésre kerül. | A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

CSOPORTOS KEDVEZMÉNY

👤👤 Két fő jelentkezése esetén a 2. személy **10%** kedvezményt kap. 👤👤👤 Amennyiben három fő regisztrál, a 2. személy 10%, a 3. személy pedig **20%** kedvezményt kap. 👤👤👤👤 **4 főtől kérje egyedi ajánlatunkat!** +36 1 459 7334

FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezésével elfogadja a jelentkezési és visszalépési feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után visszaigazolást és a költségviselő számlázási címére kiállított előlegbekérőt küldünk. Kérjük az ott feltüntetett összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünkhez 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezik. Ha az utalás a rendezvény kezdete előtt 2 munkanapon belül történik meg, kérjük, hogy azt a bankkivonat másolatával igazolni szíveskedjen a rendezvény helyszínén a regisztráláskor. Fizetési késedelem esetén a költségviselő késedelmi pótlék fizetésére kötelezett. Esetleges program-és helyszínváltoztatás jogát fenntartjuk. Visszalépés csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft+ÁFA/fő, a rendezvényt megelőző 2 héten belüli lemondás esetén 40.000 Ft+ÁFA/fő adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a költségviselő a teljes részvételi díját köteles megtéríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. Amennyiben további információra lenne szüksége ügyfelünkkel (+36 1 459 7300) készséggel áll rendelkezésére illetve a www.iir-hungary.hu honlapunkon tovább tájékozódhat.

VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat	Takács Tünde	+36 1 459 7300
Koncepció	Papp Martina	+36 1 459 7326
Marketing	Mile Mónika	+36 1 459 7334
Szponzoráció	Szép Szilvia	+36 1 459 7317

1 E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.
2 A képzésre/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.
3 Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.