

# STRATÉGIAI SZOFTVERESZKÖZ- ÉS LICENC MENEDZSMENT



2 napos  
szakmai  
kurzus

2018. február 7-8.

## FÓKUSZBAN

➤ Licenc **beszerzés** tervezése ➤ Hogyan harmonizálható a **gazdaságosság és hatékonyság** a szoftver vásárlás során? ➤ Hogyan kaphatok reális képet **a szoftverek kihasználtságáról?** ➤ Hatékony **szoftvernyilvántartás** kezelése ➤ Software Broker – **használt szoftver kereskedelem** ➤ SAM- és License **Agreement** ➤ Szoftverek **auditálása** ➤ Szoftverlicenc **audit a hatóság szemszögéből** – Best practicek az ellenőrzéskor ➤ A **nyílt forráskódú szoftverlicenclés** sajátosságai és nehézségei vállalati környezetben ➤ Meglévő szoftverberuházások **felhasználása a felhőben**

## SZAKEMBEREINK KÖZÖTT

➤ **Almási Gyula**, főosztályvezető-helyettes, Nemzeti Adó- és Vámhivatal ➤ **Arató Árpád**, ügyvezető igazgató, Licence Professional Kft. ➤ **Berecz Zoltán**, kereskedelmi igazgató, IPR-Insights Licence Consulting ➤ **Czene Tamás**, ügyvezető, Redbridge Consulting Kft. ➤ **dr. Horváth Katalin**, partner, Sár és Társai Ügyvédi Iroda ➤ **Repkényi Balázs**, vezető tanácsadó, IPR-Insights License Consulting ➤ **Tóth Zsolt**, Manager, Delaware Consulting ➤ **Vincze Tibor**, licenclési tanácsadó, IPR-Insights License Consulting

## 9<sup>00</sup> LICENC BESZERZÉS TERVEZÉSE

- Milyen beszerzési terv optimális a cég számára?
- Mely szempontok alapján történjen a kiválasztás, tervezés?
- Hogyan becsülhető meg a következő időszak szoftver szükséglete?
- Melyik a leggazdaságosabb licenclési mód?
- Mit tartalmazzon a szoftvercsomag, milyen konstrukciók érik meg a cégnek?
- Hogyan működik a mennyiségi licenclés?
- Milyen licenc- és kereskedelmi feltételei vannak a dobozos software-nek, miben térnek el egy egyedi fejlesztésű szoftvertől?
- Miként lehet a legjobb árengedményt elérni?
- Mi teheti gazdaságosabbá a már meglévő licenceket?
- Kapacitás alapú licencek: mi ennek a módja, milyen eszközök szükségesek hozzá?
- Megtérülhet-e a szoftver használat?
- Hogyan lehet a szabad felhasználású szoftverek biztonsági szempontjait bevizsgálni?

Előadó: **BERECZ ZOLTÁN**, kereskedelmi igazgató,

IPR-Insights Licence Consulting

## 10<sup>00</sup> KÁVÉSZÜNET

### 10<sup>30</sup> HOGYAN HARMONIZÁLHATÓ A GAZDASÁGOSSÁG ÉS HATÉKONYSÁG A SZOFTVER VÁSÁRLÁS SORÁN?

- Milyen szoftverlicenclési opciók léteznek a piacon?
- Mi alapján válasszunk az ingyenes és fizetős szoftverek között? Pénzügyi szempontból melyikkel járunk jobban hosszú távon?
- Mi alapján határozzuk meg egy szoftver teljes költségét?
- Milyen ráfordítással jár a szoftverek megújítása?
- Hogyan befolyásolja a munkát a korábbi verzió használata?
- Hogyan harmonizálható költség/gazdaságosság és a hatékonyság?
- Hogyan kezdjük el a nem használt licenceinket újra-hasznosítani?

Előadó: **TÓTH ZSOLT**, Manager, Delaware Consulting

## 11<sup>30</sup> HOGYAN KAPHATOK REÁLIS KÉPET A SZOFTVEREK KIHASZNÁLTSÁGÁRÓL?

- Működést meghatározó tényezők – mik azok a tipikus dolgok, amik el tudnak csúszni?
- Licencgazdálkodási célkitűzések
- Stratégiai licenc menedzsment áttekintés
  - ➔ Licenclési stratégia és irányítás
  - ➔ Software Asset Management – hogyan monitorozható a szoftverek használata?
  - ➔ IT Architecture Management
- Dinamyc License Management – hogyan optimalizálható ez a folyamat?

Előadó: **CZENE TAMÁS**, ügyvezető, Redbridge Consulting Kft.

## 12<sup>30</sup> EBÉDSZÜNET

### 13<sup>30</sup> SOFTWARE BROKER – HASZNÁLT SZOFTVER KERESKEDELEM

- „Misztikum” Microsoft Software License – városi legendák
- „Újjátékos a pályán” – hogyan változtatja meg a használt szoftver piac az eddigi játékszabályokat?
- „Új lehetőségek” – milyen új lehetőségeket nyújt az a piac a vállalati licenc vásárlóknak?
- „Adás/vétel” – A nemzetközi Software Broker működése. Hogyan tud (sokkal) többet kihozni a jelenlegi IT büdzséből?
- „Ütős érvek” – Miért nem szabad ezt kihagyni?

Előadó: **ARATÓ ÁRPÁD**, ügyvezető igazgató,

Licence Professional Kft.

## 14<sup>30</sup> KÁVÉSZÜNET

### 15<sup>00</sup> A NYÍLT FORRÁSKÓDÚ SZOFTVERLICENCLÉS SAJÁTÓSÁGAI, VALAMINT JELENTŐSÉGE ÉS NEHÉZSÉGEI VÁLLALATI KÖRNYEZETBEN

- Anyílt forráskódú szoftverlicenclés alapvető jellemzői
- FLOS, open source és free software – minden szabad ami free, meddig terjed a szabadság?
- Tipikus FLOSS licencek
- Hatékony SAM és FLOSS – szabad szoftverek vállalati környezetben
- Egyes alkalmazások minősítésének problémái
- FLOSS üzleti modellek a gyakorlatban

Előadói egyeztetés alatt

## 16<sup>00</sup> AZ ELSŐ NAP VÉGE



## 9<sup>00</sup> MEGLÉVŐ SZOFTVER-BERUHÁZÁSOK FELHASZNÁLÁSA A FELHŐBEN

- Felhő alapú szolgáltatások típusai
- Alapfogalmak, modellek bemutatása
- Meglévő szoftver beruházások felhasználása a felhő alapú szolgáltatások egyes típusai esetén
- Hogyan hasznosítható a rendelkezésre álló szoftver-vagyron a felhőben? Lehetőségek, előnyök, hátrányok
- Gyártói példák – különösen: Microsoft, VMware

Előadó: **VINCZE TIBOR**, licenccelési tanácsadó,

IPR-Insights License Consulting

## 10<sup>00</sup> KÁVÉSZÜNET

### 10<sup>30</sup> SAM- ÉS LICENSE AGREEMENT

- Melyek a licenc-szerződéskötés részletei, valamint azok buktatói?
- Mire kell figyelni a gyártói a licenc-szerződéseikben?
- Milyen feltételekkel lehet elfogadni egy külső software cég által nyújtott licencet?
- Milyen jogi lehetőségek állnak rendelkezésre a nagy software gyártók szerződéseinek módosítási lehetősége érdekében?
- Hogyan lehet az általános licencváltásokat nyomon követni a szerződéseikben?

Előadó: **DR. HORVÁTH KATALIN**, partner, Sár és Társai

Ügyvédi Iroda

## 12<sup>00</sup> EBÉDSZÜNET

### 13<sup>30</sup> SZOFTVEREK AUDITÁLÁSA

- Az auditok háttere, szabályai
  - ➔ Az auditok háttere, alapjai
  - ➔ Mire jogosult a gyártó, milyen audit típusok léteznek?
  - ➔ Ki végezheti az vizsgálatot, milyen jogkörrel rendelkezik az auditor?
  - ➔ Milyen terjedelmű a felhasználó együttműködési kötelezettsége?

- Az audit folyamat
  - ➔ Formai elemek, eredménytermékek
  - ➔ Célok, teendők, minőségbiztosítás az egyes fázisokban
  - ➔ Ráfordítások, költségek
  - ➔ Adatkezelés
  - ➔ Vitás kérdések
  - ➔ Kereskedelmi szempontok

Előadó: **REPKÉNYI BALÁZS**, vezető tanácsadó,

IPR-Insights License Consulting

## 14<sup>30</sup> KÁVÉSZÜNET

### 15<sup>00</sup> SZOFTVERLICENC AUDIT A HATÓSÁG SZEMSZÖGÉBŐL – BEST PRACTICEK AZ ELLENŐRZÉSKOR

- Mik a vonatkozó jogszabályok, amelyeket figyelembe kell venni?
- Milyen teendők vannak a gazdálkodó szervezetnek szellemi tulajdonjogi kérdésekben?
- Milyen felelősséggel jár, ha a munkavállalók illegális szoftvereket használnak a munkaadó tudta nélkül?
- Tipikus hibák és következményeik a gyakorlati életben
- Mit kell előkészíteni egy ellenőrzésnél?
- Mire érdemes figyelni ellenőrzéskor?
- A „városi legendák halála” – avagy, mi az, amit rosszul tudunk?
- Hogyan néz ki egy ellenőrzés a gyakorlatban?

Előadó: **ALMÁSI GYULA**, főosztályvezető-helyettes,

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

## 16<sup>30</sup> A SZEMINÁRIUM VÉGE

Rendezvényünk szólni kíván

### KÖZÉP- ÉS NAGYVÁLLALATOK

- szoftvergazdálkodási vezetőihez
- IT vezetőihez
- IT eszköz és szolgáltatás menedzsment vezetőihez
- licenc menedzserekhez
- szerződés menedzserekhez
- IT compliance vezetőkhöz
- IT beszerzőkhöz

Rendezvényünkön szívesen látjuk szoftvergazdálkodással foglalkozó tanácsadó és szolgáltató cégek képviselőit is.

## 1. RÉSZTVEŐ

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_  
 Végzettség \_\_\_\_\_  
 Telefon \_\_\_\_\_  
 Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

## A RÉSZVÉTELT ENGEDÉLYEZŐ/ELRENDELŐ SZEMÉLY

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_

## ADMINISZTRATÍV KAPCSOLATTARTÓ

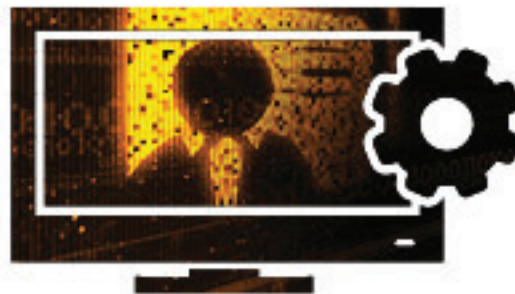
Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_

## HELYETTESÍTŐ SZEMÉLY<sup>3</sup>

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_  
 Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

## 2. RÉSZTVEŐ

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_  
 Végzettség \_\_\_\_\_  
 Telefon \_\_\_\_\_  
 Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_



## Stratégiai szoftvereszköz- és licencmenedzsment 2018. február 7-8.

ST7009

## 3. RÉSZTVEŐ

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_  
 Végzettség \_\_\_\_\_  
 Telefon \_\_\_\_\_  
 Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

## SZÁMLÁZÁSI CÍM

Cégnév \_\_\_\_\_  
 Irányítószám \_\_\_\_\_ Helység \_\_\_\_\_  
 Utca/Postafiók \_\_\_\_\_

**JELENTKEZÉS ELKÜLDÉSE**

RÉSZVÉTELI DÍJ	2017. DECEMBER 22-IG	KEDVEZMÉNY	2017. DECEMBER 23-TÓL
<b>STRATÉGIAI SZOFTVER- ESZKÖZ- ÉS LICENCMENEDZSMENT</b>	<b>219 000,-</b>	<b>30 000,-</b>	<b>249 000,-</b>

Áraink nem tartalmazzák az áfát. | A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák. | A részvételi díj tartalmazza az étkezés költségét, mely a számlán külön tételként feltüntetésre kerül. | A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

## CSOPORTOS KEDVEZMÉNY

- Két fő jelentkezése esetén a 2. személy **10%** kedvezményt kap.
- Amennyiben három fő regisztrál, a 2. személy 10%, a 3. személy pedig **20%** kedvezményt kap.
- 4 főtől kérje egyedi ajánlatunkat!** ☎ +36 1 459 7334 ✉ marketing@iir-hungary.hu

## FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezésével elfogadja a jelentkezési és visszalépési feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után visszaigazolást és a költségviselő számlázási címére kiállított előlegbekérőt küldünk. Kérjük az ott feltüntetett összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünkhöz 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezik. Ha az utalás a rendezvény kezdete előtt 2 munkanapon belül történik meg, kérjük, hogy azt a bankkivonat másolatával igazolni szíveskedjen a rendezvény helyszínén a regisztráláskor. Fizetési késedelem esetén a költségviselő késedelmi pótlék fizetésére kötelezett. Esetleges program-és helyszínváltoztatás jogát fenntartjuk. Visszalépés csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft+ÁFA/fő, a rendezvényt megelőző 2 héten belüli lemondás esetén 40.000 Ft+ÁFA/fő adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belül lemondás esetén a költségviselő a teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. Amennyiben további információra lenne szüksége ügyfélszolgálatunk (+36 1 459 7300) készséggel áll rendelkezésére illetve a www.iir-hungary.hu honlapunkon tovább tájékozódhat.

## VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat	Takács Tünde	+36 1 459 7300
Konceptió	dr. Nagy Diána	+36 70 619 0988
Marketing	Mile Mónika	+36 1 459 7334

- E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.
- A képzésre/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.
- Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.