

2020. május 20. • Budapest



Teljesítmény- menedzsment

- Miért van szükség teljesítménymenedzsmentre?
- Hogyan növelhető a teljesítmény?
- Hogyan teremthető meg az elköteleződés?
- Mit mérjünk? Hogyan mérjünk?
- Vezetőként hogyan lehet teljesítménymenedzsmenttel fejleszteni és motiválni munkatársainkat?

A teljesítményértékelési folyamat: igények, célok, mérőszámok, pozitív hatások



A program szakembere:

Katona Melinda

szervezetfejlesztő, tréner, coach, civil társadalom építő, Borealis ügyvezető

Teljesítménymenedzsment

A teljesítményértékelési folyamat: igények, célok, mérőszámok, pozitív hatások
2020. május 20. • Budapest

- Miért van szükség teljesítménymenedzsmentre?
- Hogyan növelhető a teljesítmény?
- Hogyan teremthető meg az elköteleződés?
- Mit mérjünk? Hogyan mérjünk?
- Vezetőként hogyan lehet teljesítménymenedzsmenttel fejleszteni és motiválni munkatársainkat?

Tréningünk célja, hogy a résztvevők megismerjék a teljesítményértékelési folyamatot és annak a vállalati eredményre gyakorolt pozitív hatásait, valamint, hogy teljesítménymenedzsmenthez szükséges képességeiket fejlesszék.

Kiknek ajánljuk?

- Azoknak a vezetőknek, akik szeretnék megismerni és megérteni a teljesítmény-kultúra, teljesítménymenedzsment alapjait, a szervezettel szembeni igények feltárását és az ebből eredő célok, mérési rendszerek felállítását
- HR vezetőknek
- HR szakembereknek

Programunk fókuszpontjai

- A teljesítmény összetevői – mitől függ a teljesítmény?
- Hogy működik a teljesítménymenedzsment, hogyan használják mások és hol tartunk mi?
- Célkitűzés, célok kezelése egyéni és szervezeti szinten, SMART célok
- Teljesítményértékelés, mint motivációs és fejlesztő eszköz
- Visszajelzés – empátia, aktív figyelem
- Feladatkörök, szerepek tisztázása szervezeten belül
- Felelősségvállalás, a vezetői felelősség határai
- Visszajelzési technikák
- Tanuló szervezet, teljesítmény-kultúra megteremtése a mindennapokban
- Vezetői kommunikáció: Hogyan készülünk fel egy célkitűző és egy visszajelző beszélgetésre? Eszközök, checklist-ek a beszélgetés előtt, alatt és után
- Fejlesztendő területek meghatározása és fejlesztési terv
- Szituációs gyakorlatok
- „Mi van akkor, ha...?” – nehéz helyzetek kezelése

A képzési-fejlesztési programmegvalósítója:



Katona Melinda

szervezetfejlesztő, tréner, coach, civil társadalom építő,
Borealis ügyvezető

Személyes misszió:

Egyének és szervezetek részére inspirációt és energiát adni, hogy felismerjék bennük rejlő értékeiket és erősségeiket, támogatást nyújtani abban, hogy rálépjenek a fejlődésük felé vezető útra.

2020. május 20. • Budapest

Teljesítmény- menedzsment



www.iir-hungary.hu +36 1 459 7300 training@iir-hungary.hu

1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____
Végzettség _____
Telefon _____
Fax¹ _____
Mobiltelefon¹ _____
E-mail¹ _____
Alíráás² _____

A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____

Adminisztratív kapcsolattartó:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____

Helyettesítő személy³

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____
Alíráás² _____

2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____
Végzettség _____
Telefon _____
Fax¹ _____
Mobiltelefon¹ _____
E-mail¹ _____
Alíráás² _____

-10%

SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév _____
Irányítószám _____ g e s y l e H
Utca/Postafiók _____

¹ E-mailcímetek, fax-és mobilszámának megadásával hozzájárulathoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e-csatorákon iskapjontájékoztatókat.
² A képzésre/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.
³ Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

Csoportos kedvezményért
kérje egyedi ajánlatunkat!
06-1/459-7334 • MARKETING@IIR-HUNGARY.HU

Részvételi díjak	2020. ÁPRILIS 3-IG		2020. ÁPRILIS 4-TŐL
	Ár	Megtakarítás	Ár
<input type="checkbox"/> TELJESÍTMÉNYMENEDZSMENT: 2020. MÁJUS 20., BUDAPEST	129.000 Ft	30.000 Ft	149.000 Ft

Araink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A részvételi díj tartalmazza a dokumentáció, ebéd, kávé és üdítő költségeit. ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezéssel elfogadják a jelentkezési és visszalépési feltételeket. Jelentkezéskor beérkezése után visszaigazolást küldünk. Kérjük az összegyet szíveskedjen a rendezvény előtt átadni a számlaszámot, valamint a részvevő névtáblafizetéseket feltüntetni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünk-höz 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezett. Ha átutalása a rendezvény kezdete előtt 2 héten belül történik, kérjük az a rendezvény napján a regisztráláskor a pénzes utalvány feladóvevényével igazolni. Fizetési késekdelem esetén a résztvevő minden felszólítási-és inkasszó díj megterítésére kötelezett. Esetleges program-és helyszínváltoztatás jogát fenntartjuk. Visszalépés: Csak írásban lehetséges. A részvételt visszamondása esetén 20.000 Ft+ áfa/jelentkező, a rendezvényt megelőző 2 héten belül a lemondás esetén 40.000 Ft+ áfa/jelentkező adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belül a lemondás esetén a résztvevő a teljes részvételi díjat köteles megteríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételekkel lehetséges. Az szaképzésről szóló jogszabályok szerinti értesíthető összegek módosultak. Ügyfélszolgálatunk (06-1/459-7300) örömmel ad bővebb tájékoztatást, illetve a honlapunkon is tájékozódhat.

VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat: Komp Szabina 06-1/459-7300
Koncepció: Lukácsi Ágnes 06-70/703-5465

JELENTKEZÉSI LAP