

2020. október 20.



IIR

Teljesítmény- menedzsment

- Miért van szükség teljesítménymenedzsmentre?
- Hogyan növelhető a teljesítmény?
- Hogyan teremthető meg az elköteleződés?
- Mit mérjünk? Hogyan mérjünk?
- Vezetőként hogyan lehet teljesítménymenedzsmenttel fejleszteni és motiválni munkatársainkat?

A teljesítményértékelési folyamat: igények, célok, mérőszámok, pozitív hatások



A program szakembere:

Katona Melinda

szervezetfejlesztő, tréner, coach, civil társadalom építő, Borealis ügyvezető

Teljesítménymenedzsment

A teljesítményértékelési folyamat: igények, célok, mérőszámok, pozitív hatások
2020. október 20.

- Miért van szükség teljesítménymenedzsmentre?
- Hogyan növelhető a teljesítmény?
- Hogyan teremthető meg az elköteleződés?
- Mit mérjünk? Hogyan mérjünk?
- Vezetőként hogyan lehet teljesítménymenedzsmenttel fejleszteni és motiválni munkatársainkat?

Tréningünk célja, hogy a résztvevők megismerjék a **teljesítményértékelési folyamatot** és annak a vállalati eredményre gyakorolt pozitív hatásait, valamint, hogy teljesítménymenedzsmenthez szükséges képességeiket fejlesszék.

Kiknek ajánljuk?

- Azoknak a vezetőknek, akik szeretnék megismerni és megérteni a teljesítmény-kultúra, teljesítménymenedzsment alapjait, a szervezettel szembeni igények feltárását és az ebből eredő célok, mérési rendszerek felállítását
- HR vezetőknek
- HR szakembereknek

Programunk fókuszpontjai

- A teljesítmény összetevői – mitől függ a teljesítmény?
- Hogy működik a teljesítménymenedzsment, hogyan használják mások és hol tartunk mi?
- Célkitűzés, célok kezelése egyéni és szervezeti szinten, SMART célok
- Teljesítményértékelés, mint motivációs és fejlesztő eszköz
- Visszajelzés – empátia, aktív figyelem
- Feladatkörök, szerepek tisztázása szervezeten belül
- Felelősségvállalás, a vezetői felelősség határai
- Visszajelzési technikák
- Tanuló szervezet, teljesítmény-kultúra megteremtése a mindennapokban
- Vezetői kommunikáció: Hogyan készülünk fel egy célkitűző és egy visszajelző beszélgetésre? Eszközök, checklist-ek a beszélgetés előtt, alatt és után
- Fejlesztendő területek meghatározása és fejlesztési terv
- Szituációs gyakorlatok
- „Mi van akkor, ha...?” – nehéz helyzetek kezelése

A képzési-fejlesztési programmegvalósítója:



Katona Melinda

szervezetfejlesztő, tréner, coach, civil társadalom építő,
Borealis ügyvezető

Személyes misszió:

Egyének és szervezetek részére inspirációt és energiát adni, hogy felismerjék bennük rejlő értékeiket és erősségeiket, támogatást nyújtani abban, hogy rálépjenek a fejlődésük felé vezető útra.

2020. október 20.

ONLINE SZEMINÁRIUM

Teljesítmény- menedzsment



www.iir-hungary.hu +36 1 459 7300 training@iir-hungary.hu

1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		
Végzettség	<input type="text"/>		
Telefon	<input type="text"/>		
Fax ¹	<input type="text"/>		
Mobiltelefon ¹	<input type="text"/>		
E-mail ¹	<input type="text"/>		
Aláírás ²	<input type="text"/>		

A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		

Adminisztratív kapcsolattartó:

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		

Helyettesítő személy³

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		
Aláírás ²	<input type="text"/>		

2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		
Végzettség	<input type="text"/>		
Telefon	<input type="text"/>		
Fax ¹	<input type="text"/>		
Mobiltelefon ¹	<input type="text"/>		
E-mail ¹	<input type="text"/>		
Aláírás ²	<input type="text"/>		

SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév	<input type="text"/>		
Irányítószám	<input type="text"/>	Helység	<input type="text"/>
Utca/Postafiók	<input type="text"/>		

¹ E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.
² A képzésrendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.
³ Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

JELENTKEZÉS ELKÜLDÉSE!

Csoportos kedvezményért
kérje egyedi ajánlatunkat!

06-1/459-7334 • MARKETING@IIR-HUNGARY.HU

Részvételi díjak

TELJESÍTMÉNYMENEDZSMENT:
2020. OKTÓBER 20.

Ár

99.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A részvételi díj tartalmazza a dokumentáció, ebéd, kávé és üdítő költségeit. ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezésével elfogadja a jelentkezési és visszalépési feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után vizsgálatazt és számlát kap tőlünk. Kérjük az összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutálni és a számlaszámot, valamint a résztvevő nevét a befizetési csekkben feltüntetni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünk-höz 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezett. Ha átutalása a rendezvény kezdete előtt 2 héten belül történik, kérjük azt a rendezvény napján a regisztráláskor a pénzes utalvány feladóvenyével igazolni. Fizetési késedelem esetén a résztvevő minden felszólítási- és inkasszódíj megtérítésére kötelezett. Esetleges program- és helyszínváltoztatás jogját fenntartjuk. Visszalépés: Csak írásban, lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft-áfa/jelentkező, a rendezvényt megelőző 2 héten belüli lemondás esetén 40.000 Ft-áfa/jelentkező adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a résztvevő a teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. A szakképzési hozzájárulás terhére elszámolható összegek módosultak. Ügyfélszolgálatunk (06-1/459-7300) örömmel ad bővebb tájékoztatást, illetve a honlapunkon is tájékozódhat.

VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat: Komp Szabina 06-1/459-7300
Koncepció: Lukácsi Ágnes 06-70/703-5465

JELENTKEZÉSI LAP