

CERTIFIED

2015. szeptember 23–25., Budapest



Test Team Leader

PROJECT & PEOPLE MANAGEMENT

3 NAPOS TRÉNING → 3 MODUL → PROJEKTMENEDZSMENT & TESZTMENEDZSMENT → PEOPLE MANAGEMENT → SOFT SKILL TRÉNING

1
A tesztelés technikai és szervezeti keretei → Tesztkörnyezet kialakítása → Teszt stratégiák, tervek & újratervezés → Projekt fázisok felépítése & erőforrások allokálása → A tesztfolyamat ellenőrzése, a tesztelési feladatok végrehajtásának felügyelete, levezénylése → Dokumentálás, riportolás, hibajavítás

2
A tesztelési vezető, mint menedzser – TTL ismérvei → Saját vezetési stílus megtalálása, kialakítása → Teszt csapat felépítése, koordinálása, menedzselése, motiválása, teljesítményének értékelése → Kapcsolat és kommunikáció a fejlesztőkkel és az üzleti oldallal → Outsourcolt erőforrás kezelése, koordinálása

3
Vezetési ismeretek, stílusok → Kommunikáció, tárgyalástechnika → Konfliktuskezelés, problémamegoldás, stresszkezelés

dr. Beszédes Árpád

adjunktus
SZTE, a Hungarian Testing Board
alapító tagja

Domokos Attila

tesztmenedzser
Magyar Telekom Nyrt.

Jakab József

tesztvezető
GE Healthcare

Kasper Zsolt

IT tesztelési csoportvezető
Raiffeisen Bank Zrt.

Papp László

Test Manager
Axa Bank

Pesze Zsolt

SW System
teszt csoport vezetője
ThyssenKrupp Presta Hungary Kft.

Sipeki Irén

mestertanár
BGF KVIK és vezető tréner

Szaniszló Tünde

tesztelési csoport vezető
GE Healthcare

Szenfner János

QA Lead
Black Swan Data

SZAKMAI ISMERETEK DIÓHÉJBAN**9⁰⁰ Alapfogalmak, módszertanok, teszt típusok**

- A teszteléssel kapcsolatos alapfogalmak
- Szoftverfejlesztési és -tesztelési módszertanok
- Szoftvertesztelési alapelvek
- Az alapvető tesztfolyamat
- A V-modell, tesztszintek
- Tesztípusok
- Tesztelés szekvenciális és agilis folyamatokban
- Tesztelői szerepkörök, szakirányok

Előadó: dr. Beszédes Árpád, adjunktus, SZTE,

a Hungarian Testing Board alapító tagja

11¹⁵ Kávészünet**PROJEKTMENEDZSMENT & TESZTMENEDZSMENT****11³⁰ A tesztelés technikai és szervezeti keretei**

- A tesztelési folyamat helye a szoftver életciklusában, a fejlesztési folyamatban – Mikor érdemes bevonni a tesztelést, hol fog bekapcsolódni a folyamatba?
- A megfelelő tesztelői szervezet felépítése – Hogy integrálódjanak a tesztelők a szervezetbe?
- A tesztelés infrastrukturális kérdései
- Teszt környezet meghatározása, kialakítása
- A tesztelés szakaszai
- Tesztelési szintek (tesztfázisok)
- A tesztkörnyezet és tesztelést támogató eszközök, automatizálás
- Agilis tesztelés
- A tesztelési folyamat visszamérése, továbbfejlesztése

Előadó: Kasper Zsolt, IT tesztelési csoportvezető, Raiffeisen Bank Zrt.

13⁰⁰ Ebédészünet**13⁴⁵ Közben kávészünet
Tesztelési stratégia, Folyamatdefiníciók,
tesztelési projekterv készítése**

- Miért van szükségünk küldetésre és stratégiára?
- Stratégia kialakításának szempontjai – A stratégia vetülete, célja, szintje, kialakításának szereplői
- Üzleti szempontok figyelembe vétele
- Hogyan döntünk el, hogy milyen tesztelési stratégiát alakítsunk ki, illetve alkalmazzunk?
- Határozzuk meg a tesztelés céljait, technikáit, szabályait!
- Teszt tervezési technikák – Milyen szempontok alapján, hogyan kell a tesztelési tervet elkészíteni?
- Mire kell odafigyelni a tesztelési terv, illetve a teszt protokollok elkészítésekor?
- Kiket, hány főt érdemes bevonni a tesztelési terv készítésébe?
- Hogyan vonjuk be a fejlesztés egyéb résztvevőit a tesztelési terv elkészítésébe és érvényesítésébe?
- Tesztesetek specifikálása, tesztadat specifikálás

Dokumentálás, riportolás, hibajavítás

- Hogyan kell dokumentálni, hogy az auditon megbízhatóan átmenjen a tesztelési folyamat?
- Teszt projekt jelentés, teszt riport készítése – Mikor, hogyan, mit érdemes riportolni?
- Milyen típusú riportokat érdemes készíteni, mi lehet hasznos a menedzsmentnek?
- Milyen a jó riport? Milyen információkat érdemes gyűjteni a fejlesztés és a tesztelés során az effektív riportolás érdekében?
- Mit tartalmazzon a teszt előrehaladási jegyzőkönyv?
- Riportoló eszközök, megoldások, riportolási technikák
- Hibakezelési praktikák

Előadó: Pesze Zsolt, SW System teszt csoport vezetője,

ThyssenKrupp Presta Hungary Kft.

17⁰⁰ Az első nap vége

elsősorban . . .

→ tesztelési vezetőknek

→ frissen kinevezett
tesztelési csapat
vezetőknek

→ vezető tesztelőknek

→ szoftvertesztelőknek

→ tesztmenedzsereknek

→ test architect-eknek

továbbá olyan informatikai
szakembereknek,
akik teszt csapat
vezetői ambíciókkal
rendelkeznek.

9⁰⁰ Szoftvertesztelés projektmenedzsment alapokon

- Módszertan és eszköztár
- Milyen tesztmenedzsment eszközöket vezessünk be?
- Tesztelés szintjeinek meghatározása, projekt fázisok felépítése & erőforrások szervezése, allokálása – Hol, mikor, ki kapcsolódjon be a folyamatba? Mikor kinek mi a feladata?
- Feladatok begyűjtése, kiosztása, prioritizálása
- A tesztfolyamat ellenőrzése, a tesztelési feladatok végrehajtásának felügyelete, levezetése – Hogyan tudjuk a kontrollt a tesztelésen tartani?
- Mérések a tesztelés során – Mit mérünk? Mérési rendszer kidolgozása
- Hogyan tud segíteni a vezető a projekt határidőre történő leszállításában?
- Rizikó és probléma kezelés
- Mi tévők legyünk, ha állandóan változik a program ütemezése? Hogyan lehet a plusz bejövő munkát a tervbe beépíteni? Újratervezés, erőforrás átcsoportosítás,...
- Mennyire lehet kivédeni, megéri-e ennyiszer újratervezni?
- Projekt lezárása – Döntés előkészítés, tanulságok levonása, felhasználása
- Tesztelés menedzselése olyan környezetben, amikor a tesztelők földrajzilag távol helyezkednek el egymástól

Előadók: GE Healthcare szakemberei: Jakab József, tesztvezető**és Szaniszló Tünde, tesztelői csoport vezető**

10⁴⁵ Kávészünet

PEOPLE MANAGEMENT

11⁰⁰ közben ebédszünet

A tesztelési vezető mint menedzser

- Mit jelent az, hogy Test Manager?
 - Mit jelent vezetőnek lenni
- Milyen feladatai vannak?
- Ki a jó Test Manager?
 - Tulajdonságai
 - Feladatai
 - Felelőségi kör
 - Következmények kezelése
 - Kommunikáció
- Milyen vezető stílusok vannak?
 - Mikor melyik stílust használjuk?
 - Hogyan alakítsuk ki a szabályokat?
 - Hogyan motiváljunk?
 - Hogyan osszuk ki a feladatokat?
 - Hogyan fogadtassuk el magunkat a csapattal?
- Teszt csapat képviselője
 - Mikor mondjunk nemet a külső kéréseknek?
 - Hogyan álljunk ki és támogassuk a csapatot más szervezetekkel szemben / mellett?
 - Hogyan fogadjunk be egy feladatot?
 - Hogyan határozzuk meg a rendelkezésre álló erőforrást a feladatokhoz?

Teszt csapat Felépítése, koordinálása, menedzselése, motiválása

- Hogyan építsünk csapatot?
 - Mire kell odafigyelni?
 - Milyen feladatokat és opciókat kell végig gondolni?
 - Milyen emberek kelljenek?



- Emberek felvétele
 - ➔ Milyen emberek kelljenek a csapatba?
 - ➔ Hogyan válogassuk ki a megfelelő embert?
 - ➔ Milyen felvételi praktikákat alkalmazzunk?
 - ➔ Hogyan integráljuk az új embereket a csapatba?
 - ➔ Hogyan lesz egy csapatból egy jól működő csapat?
- Hogyan vezessük a csapatot?
 - ➔ Motiváció kezelése
 - ➔ Visszajelzés adása
 - ➔ Alulmotiváltak kezelése
 - ➔ Értékelés
 - ➔ Elbocsátás
- Hogyan vezessünk több csapatot?
 - ➔ Mire kell odafigyelni?
 - ➔ Milyen felelőségi köre van a Teszt Managernek?
 - ➔ Értékelés és motiválás

Előadók: Papp László, Test Manager, Axa Bank

Szenfner János, QA Lead, Black Swan Data

15⁰⁰ Kávészünet

15¹⁵ Outsourcolt erőforrás kezelése, koordinálása

- Mikor érdemes külső tesztelő(ke)t igénybe venni?
- Hogyan lehet eredményesen irányítani a közvetlenül nem hozzánk tartozó embereket?
- Külső erőforrás ellenőrzése, és részükre visszajelzés adása
- Hogyan zárjuk le a közös munkát?
- Hogyan használjuk fel az outsourcolt tesztelők által előállított anyagot?
- Mire lehet még jó, mire lehet még használni a külsős partnert?

Előadó: Domokos Attila, tesztmenedzser, Magyar Telekom Nyrt.

16³⁰ A második nap vége

SOFT SKILL TRÉNING

9⁰⁰ Vezetési ismeretek, stílusok

- Korszerű vezetési elméletek dióhéjban
- Saját vezetési stílus beazonosítása
- Motiválás és vezetés

Kommunikációs stílusok és hatékonyság

- A megértés gátjai
- Beszéljünk egy nyelven!
- Hogyan igazítsa kommunikációját a helyzethez?
- A verbális és nonverbális csatornák a kommunikációban

Tárgyalástechnika

- Információgazdálkodás
- A kérdéses technikái – hogyan és mikor kérdezzek és hallgassak?
- Nyertes-nyertes játszmák

Konfliktuskezelés, problémamegoldás, stresszkezelés

- Konfliktusok és kezelésük a munkahelyen
- Az agresszív, asszertív és passzív viselkedés
- A problémamegoldó gondolkodás, mint a konfliktuskezelés egyik módszere
- Stressz és coping stratégiák

Előadó: Sipeki Irén, mestertanár, BGF KVIK és vezető tréner

16⁰⁰ A tréning vége

1. RÉSZTVEVŐ

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____
Végzettség _____
Telefon _____
Fax¹ _____
Mobiltelefon¹ _____
E-mail¹ _____
Aláírás² _____

A RÉSZVÉTELT ENGEDÉLYEZŐ/ELRENDELŐ SZEMÉLY

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____

ADMINISZTRATÍV KAPCSOLATTARTÓ

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____

HELYETTESÍTŐ SZEMÉLY³

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____
Aláírás² _____

2. RÉSZTVEVŐ

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____
Végzettség _____
Telefon _____
Fax¹ _____
Mobiltelefon¹ _____
E-mail¹ _____
Aláírás² _____

3. RÉSZTVEVŐ

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
Beosztás _____
Osztály _____
Végzettség _____
Telefon _____
Fax¹ _____
Mobiltelefon¹ _____
E-mail¹ _____
Aláírás² _____

SZÁMLÁZÁSI CÍM

Cégnév _____
Irányítószám _____ Helység _____
Utca/Postafiók _____

¹ E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást. ² A képzésre/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt. ³ Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

RÉSZVÉTELI DÍJ	2015. AUGUSZTUS 7-IG	KEDVEZMÉNY	2015. AUGUSZTUS 8-TÓL
Test Team Leader 2015. szeptember 23–25.	339.000,-	30.000,-	369.000,-

Áraink nem tartalmazzák az áfát. | A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák. | A részvételi díj tartalmazza az étkezés költségét, mely a számlán külön tételként feltüntetésre kerül. | A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

CSOPORTOS KEDVEZMÉNY

 Két fő jelentkezése esetén a 2. személy **10%** kedvezményt kap.  Amennyiben három fő regisztrál, a 2. személy 10%, a 3. személy pedig **20%** kedvezményt kap.  **4 főtől kérje egyedi ajánlatunkat!** +36 1 459 7334

VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat: Takács Tünde ☎ +36 1 459 7300

Konceptió: dr. Nagy Diána ☎ +36 70 619 0988

Marketing: Mile Mónika ☎ +36 1 459 7334

FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezésével elfogadja a jelentkezési és visszalépési feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után visszaigazolást és a költségviselő számlázási címére kiállított előlegbekérőt küldünk. Kérjük az ott feltüntetett összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünkhez 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezik. Ha az utalás a rendezvény kezdete előtt 2 munkanapon belül történik meg, kérjük, hogy azt a bankkivonat másolatával igazolni szíveskedjen a rendezvény helyszínén a regisztráláskor. Fizetési késedelem esetén a költségviselő köteles a költséghelyi pótlék fizetésére kötelezett. Esetleges program- és helyszínváltoztatás jogát fenntartjuk. Visszalépés csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft+ÁFA/fő, a rendezvényt megelőző 2 héten belüli lemondás esetén 40.000 Ft+ÁFA/fő adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a költségviselő a teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. Amennyiben további információra lenne szüksége ügyfélszolgálatunk (+36 1 459 7300) készsággal áll rendelkezésére illetve a www.iir-hungary.hu honlapunkon tovább tájékozódhat.



Test Team Leader
szeptember 23–25., Budapest

XT5001