

Certified Test Team Leader

Project & People Management

3 NAPOS TRÉNING • BUDAPEST, 2014. MÁJUS 28–30.

3 NAP – 3 MODUL:

1. Projektmenedzsment - Tesztmenedzsment

- A tesztelés technikai és szervezeti keretei
- Tesztkörnyezet kialakítása
- Teszt stratégiák, tervek & újratervezés
- Projekt fázisok felépítése & erőforrások allokálása
- A tesztfolyamat ellenőrzése, a tesztelési feladatok végrehajtásának felügyelete, levezénylése
- Dokumentálás, riportolás, hibajavítás

2. People Management

- A tesztelési vezető, mint menedzser – TTL ismervei
- Saját vezetési stílus megtalálása, kialakítása
- Teszt csapat felépítése, koordinálása, menedzselése, motiválása, teljesítményének értékelése
- Kapcsolat és kommunikáció a fejlesztőkkel és az üzleti oldallal
- Outsourcolt erőforrás kezelése, koordinálása

3. Soft skill tréning

- Vezetési ismeretek, stílusok
- Kommunikáció, tárgyalástechnika
- Konfliktuskezelés, problémamegoldás, stresszkezelés

A tréning szakembergárdája:

- **Fitos Csaba**, Test Department Leader, ThyssenKrupp Presta Hungary Kft.
- **Gálik János**, Szoftvertesztelési üzletágvezető, Capture Zrt.
- **Jakab József**, tesztvezető, GE Healthcare
- **Kasper Zsolt**, IT tesztelési csoportvezető, Raiffeisen Bank Zrt.
- **Papp László**, Test Manager, Axa Bank
- **Pesze Zsolt**, SW System teszt csoport vezetője, ThyssenKrupp Presta Hungary Kft.
- **Schmidt Balázs**, Senior Test Lead, Dealogic
- **Sipeki Irén**, mestertanár BGF KVIK és vezető tréner
- **Szaniszló Tünde**, tesztelési csoport vezető, GE Healthcare
- **Szenfner János**, Teszt Csoportvezető, Emarsys Technologies Kft.



IIR



1. NAP, 2014. MÁJUS 28., SZERDA

Szakmai ismeretek dióhéjban

9.00-11.10

Alapfogalmak, módszertanok, teszt típusok

- A teszteléssel kapcsolatos alapfogalmak
- Szoftverfejlesztési és -tesztelési módszertanok
- Szoftvertesztelési alapelvek
- Az alapvető tesztfolyamat
- A V-modell, tesztszintek
- Teszt típusok

Előadó: Gálik János, Szoftvertesztelési üzletágvezető, Capture Zrt.

11.10-11.30 Kávészünet

Projektmenedzsment - Tesztmenedzsment

11.30-12.40

A tesztelés technikai és szervezeti keretei

- Tesztelés helye a szoftver életciklusában, a fejlesztési folyamatban – Mikor érdemes bevonni a tesztelést, hol fog bekapcsolódni a folyamatba?
- Hogyan „adható el” a tesztelés egy informatikai projekten belül?
- A megfelelő tesztelői szervezet felépítése
- Hogy integrálódjanak a tesztelők a szervezetbe?
- Tesztelés infrastrukturális kérdései
- Teszt környezet meghatározása, kialakítása - Teszt környezet, eszközök integrálása, automatizálhatóság
- A teszt környezet és a tesztelő eszközök konfigurálása
- A tesztelés fázisai és szakaszai

Előadó: Kasper Zsolt, IT tesztelési csoportvezető, Raiffeisen Bank Zrt.

12.40-13.40 Ebédszünet

13.40-15.10

Tesztelési stratégia, folyamatdefiníciók, tesztelési projektterv készítése

- Miért van szükségünk küldetésre és stratégiára?
- Stratégia kialakításának szempontjai – A stratégia vetülete, célja, szintje, kialakításának szereplői
- **Üzleti szempontok figyelembe vétele**
- Hogyan döntünk el, hogy milyen tesztelési stratégiát alakítsunk ki, illetve alkalmazzunk?
- Határozzuk meg a tesztelés céljait, technikáit, szabályait!
- Teszt tervezési technikák – Milyen szempontok alapján, hogyan kell a tesztelési tervet elkészíteni?
- Mire kell odafigyelni a tesztelési terv, illetve a teszt protokollok elkészítésekor?
- Kiket, hány főt érdemes bevonni a tesztelési terv készítésébe?
- Hogyan vonjuk be a fejlesztés egyéb résztvevőit a tesztelési terv elkészítésébe és érvényesítésébe?
- Tesztetek specifikálása, tesztadat specifikálás

Előadó: Schmidt Balázs, Senior Test Lead, Dealogic

15.10-15.30 Kávészünet

15.30-17.00

Szoftvertesztelés projektmenedzsment alapokon

- Módszertan és eszköztár
- Milyen tesztmenedzsment eszközöket vezessünk be?
- Tesztelés szintjeinek meghatározása, projekt fázisok felépítése & erőforrások szervezése, allokálása – Hol, mikor, ki kapcsolódjon be a folyamatba? Mikor kinek mi a feladata?
- Feladatok begyűjtése, kiosztása, prioritizálása

- A tesztfolyamat ellenőrzése, a tesztelési feladatok végrehajtásának felügyelete, levezetése – Hogyan tudjuk a kontrollt a tesztelésen tartani?
- Mérések a tesztelés során – Mit mérünk? Mérési rendszer kidolgozása
- Hogyan tud segíteni a vezető a projekt határidőre történő leszállításában?
- Rizikó és probléma kezelés
- Mi tévők legyünk, ha állandóan változik a program ütemezése? Hogyan lehet a plusz bejövő munkát a tervbe beépíteni? Újratervezés, erőforrás átcsoportosítás,...
- Mennyire lehet kivédeni, megéri-e ennyiszer újratervezni?
- Projekt lezárása – Döntés előkészítés, tanulságok levonása, felhasználása
- Tesztelés menedzselése olyan környezetben, amikor a tesztelők földrajzilag távol helyezkednek el egymástól

**Előadók: Jakab József, tesztvezető, GE Healthcare
Szaniszló Tünde, tesztelői csoport vezető, GE Healthcare**

17.00 Az első nap vége

2. NAP, 2014. MÁJUS 29., CSÜTÖRTÖK

9.00-10.30

Dokumentálás, riportolás, hibajavítás

- Hogyan kell dokumentálni, hogy az auditon megbízhatóan átmenjen a tesztelési folyamat?
- Teszt projekt jelentés, teszt riport készítése – Mikor, hogyan, mit érdemes riportolni?
- Milyen típusú riportokat érdemes készíteni, mi lehet hasznos a menedzsmentnek?
- Milyen a jó riport? Milyen információkat érdemes gyűjteni a fejlesztés és a tesztelés során az effektív riportolás érdekében?
- Mit tartalmazzon a teszt előrehaladási jegyzőkönyv?
- Riportoló eszközök, megoldások, riportolási technikák
- Hibakezelési praktikák

Előadó: Pesze Zsolt, SW System teszt csoport vezetője, ThyssenKrupp Presta Hungary Kft.

10.30-10.45 Kávészünet

People Management

10.45-15.00 (Közben ebédszünet)

A tesztelési vezető, mint menedzser

- Mit jelent az, hogy Test Manager?
 - Mit jelent vezetőnek lenni
- Milyen feladatai vannak?
- Ki a jó Test Manager?
 - Tulajdonságai
 - Feladatai
 - Felelőségi kör
 - Következmények kezelése
 - Kommunikáció
- Milyen vezető stílusok vannak?
 - Mikor melyik stílust használjuk?
 - Hogyan alakítsuk ki a szabályokat?
 - Hogyan motiváljunk?
 - Hogyan osszuk ki a feladatokat?
 - Hogyan fogadtassuk el magunkat a csapattal?
- Teszt csapat képviselője
 - Mikor mondjunk nemet a külső kéréseknek?
 - Hogyan álljunk ki és támogassuk a csapatot más szervezetekkel szemben / mellett?
 - Hogyan fogadjunk be egy feladatot?
 - Hogyan határozzuk meg a rendelkezésre álló erőforrást a feladatokhoz?

Teszt csapat felépítése, koordinálása, menedzselése, motiválása

- Hogyan építsünk csapatot?
 - Mire kell odafigyelni?
 - Milyen feladatokat és opciókat kell végig gondolni?
 - Milyen emberek kelljenek?
- Emberek felvétele
 - Milyen emberek kelljenek a csapatba?
 - Hogyan válogassuk ki a megfelelő embert?
 - Milyen felvételi praktikákat alkalmazzunk?
 - Hogyan integráljuk az új embereket a csapatba?
 - Hogyan lesz egy csapatból egy jól működő csapat?
- Hogyan vezessük a csapatot?
 - Motiváció kezelése
 - Visszajelzés adása
 - Alulmotiváltak kezelése
 - Értékelés
 - Elbocsátás
- Hogyan vezessünk több csapatot?
 - Mire kell odafigyelni?
 - Milyen felelősségi köre van a Teszt Managernek?
 - Értékelés és motiválás

Előadók:

Papp László, *Test Manager, Axa Bank*

Szenfner János, *Teszt Csoportvezető, Emarsys Technologies Kft.*

15.00-15.15 Kávészünet

15.15-16.00

Kapcsolat, és kommunikáció a fejlesztőkkel és az üzleti oldallal

- Együttműködés és optimális munkakapcsolat kialakítása a fejlesztők, tesztelők és az üzleti követelményspecifikációt készítő munkatársak között
- Hogyan valósítható meg, hogy „egy nyelvet beszéljenek” az informatikusok és az üzleti oldal?
- Teszteléssel kapcsolatos kommunikációs problémák cégen belül és kívül
 - Teszt csapat tagjaival, outsource-olt csapattal, fejlesztőkkel, felső vezetőséggel, üzleti oldallal, megrendelővel, beszállítóval

Előadó: Simon György, *IT teszt szakmai irányító, Magyar Telekom NyRt.*

16.00-17.00

Outsourced erőforrás kezelése, koordinálása

- Mikor érdemes külső tesztelő(ke)t igénybe venni?
- Hogyan lehet eredményesen irányítani a közvetlenül nem hozzánk tartozó embereket?
- Külső erőforrás ellenőrzése, és részükre visszajelzés adása
- Hogyan zárjuk le a közös munkát?
- Hogyan használjuk fel az outsourced tesztelők által előállított anyagot?
- Mire lehet még jó, mire lehet még használni a külsős partnert?

Előadó: Fitos Csaba, *Test Department Leader, ThyssenKrupp Presta Hungary Kft.*

17.00 A második nap vége

Tréningünk szólni kíván:

- elsősorban tesztelési vezetőknek
- frissen kinevezett tesztelési csapat vezetőknek
- vezető tesztelőknek
- szoftvertesztelőknek, tesztmenedzsereknek
- test architect-eknek

3. NAP, 2014. MÁJUS 30., PÉNTEK

Soft skill tréning

9.00-16.00

Vezetési ismeretek, stílusok

- Korszerű vezetési elméletek dióhéjban
- Saját vezetési stílus beazonosítása
- Motiválás és vezetés

Kommunikációs stílusok és hatékonyság

- A megértés gátjai
- Beszéljünk egy nyelven!
- Hogyan igazítsa kommunikációját a helyzethez?
- A verbális és nonverbális csatornák a kommunikációban

Tárgyalástechnika

- Információgazdálkodás
- A kérdezés technikái – hogyan és mikor kérdezzek és hallgassak?
- Nyertes-nyertes játszmák

Konfliktuskezelés, problémamegoldás, stresszkezelés

- Konfliktusok és kezelésük a munkahelyen
- Az agresszív, asszertív és passzív viselkedés
- A problémamegoldó gondolkodás, mint a konfliktuskezelés egyik módszere
- Stressz és coping stratégiák

Tréner: Sipeki Irén, *mestertanár, BGF KVIK és vezető tréner*

16.00 A tréning vége



Bővebb információ szakmai tartalommal kapcsolatban:

dr. Nagy Diána, *senior projektvezető*

Telefon: 06-1/459-7308,
06-70/619-0988

E-mail: diana.nagy@iir-hungary.hu



Továbbá olyan informatikai szakembereknek, akik teszt csapat vezetői ambíciókkal rendelkeznek.

Az IIR Magyarország akkreditált felnőttképzési intézmény.

Felnőttképzési nyilvántartási szám: 00281-2008

Akkreditációs lajstromszám: AL-1813

Certified Test Team Leader

Project & People Management

3 NAPOS TRÉNING • BUDAPEST, 2014. MÁJUS 28–30.



XT4002

1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
 Beosztás _____
 Osztály _____
 Végzettség _____
 Telefon _____
 Fax¹ _____
 Mobiltelefon¹ _____
 E-mail¹ _____
 Aláírás² _____

A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
 Beosztás _____
 Osztály _____

Adminisztratív kapcsolattartó

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
 Beosztás _____
 Osztály _____

Helyettesítő személy³

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
 Beosztás _____
 Osztály _____
 Aláírás² _____

2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____
 Beosztás _____
 Osztály _____
 Végzettség _____
 Telefon _____
 Fax¹ _____
 Mobiltelefon¹ _____
 E-mail¹ _____
 Aláírás² _____

SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév _____
 Irányítószám _____ Helység _____
 Utca/Postafiók _____

¹ E-mail címek, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről és csatornákon is kapjon tájékoztatást.

² A képzésre/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.

³ Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

**Csoportos kedvezményért
kérje egyedi ajánlatunkat!**

06-1/459-7334 • MARKETING@IIR-HUNGARY.HU

JELENTKEZÉSI LAP

Részvételi díjak	2014. április 11-ig		2014. április 12-től
	Ár	Megtakarítás	Ár
<input type="checkbox"/> CERTIFIED TEST TEAM LEADER: 2014. MÁJUS 28-30.	299.000 Ft	60.000 Ft	359.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A részvételi díj tartalmazza a dokumentáció, ebéd, kávé és üdítő költségeit. ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezéssel elfogadják a jelentkezési és visszalépi feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után vizsgálataikat és számlát kap tőlünk. Kérjük az összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni és a számlaszámot, valamint a résztvevő nevét a befizetési csekkben feltüntetni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünk-höz 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezett. Ha átutalása a rendezvény kezdete előtt 2 héten belül történik, kérjük, azt a rendezvény napján a regisztráláskor a pénzes utalvány feladóvenyével igazolni. Fizetési késedelem esetén a résztvevő minden felszólítási- és inkasszódíj megterítésére kötelezett. Esetleges program- és helyszínelváltás jogát fenntartjuk. Visszalépés: Csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft-áfa/jelentkező, a rendezvényt megelőző 2 héten belüli lemondás esetén 40.000 Ft-áfa/jelentkező adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a résztvevő a teljes részvételi díjat köteles megteríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. A szakképzési hozzájárulás terhére elszámolható összegek módosultak. Ügyfélszolgálatunk (06-1/459-7300) örömmel ad bővebb tájékoztatást, illetve a honlapunkon is tájékozódhat.

VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat:	Takács Tünde	06-1/459-7300
Koncepció:	dr. Nagy Diána	06-1/459-7308
Marketing:	Mile Mónika	06-1/459-7334