

Korábbi résztvevői vélemény:

„Sok olyan problémát érintettünk, ami a napi vezetői munka során felmerül.”



Test, Project & People

Management

2020. MÁRCIUS 24-25. | BUDAPEST

CERTIFIED TEST TEAM LEADER

A KURZUS MODULJAI:

→ Projektmenedzsment - Tesztmenedzsment

- A tesztelés technikai és szervezeti keretei
- Tesztkörnyezet kialakítása
- Teszt stratégiák, tervek & újratervezés
- Projekt fázisok felépítése & erőforrások allokálása
- A tesztfolyamat ellenőrzése, a tesztelési feladatok végrehajtásának felügyelete, levezénylése
- Dokumentálás, riportolás, hibajavítás

→ People Management

- A tesztelési vezető, mint menedzser – TTL ismérvei
- Saját vezetési stílus megtalálása, kialakítása
- Teszt csapat felépítése, koordinálása, menedzselése, motiválása, teljesítményének értékelése
- Kapcsolat és kommunikáció a fejlesztőkkel és az üzleti oldallal
- Outsourcolt erőforrás kezelése, koordinálása

→ Soft skill tréning

- Vezetési ismeretek, stílusok
- Kommunikáció, tárgyalástechnika
- Konfliktuskezelés, problémamegoldás, stresszkezelés

CERTIFIED TEST TEAM LEADER

PROJECT & PEOPLE MANAGEMENT

TRÉNING

2020. MÁRCIUS 24. | BUDAPEST

Szakmai ismeretek dióhéjban

9.00 - 11.10 Alapfogalmak

- Szoftverminőség és tesztelés
- Tesztelés szerepe a projektben
- Tesztelési „iskolák”
- Agilis és modern tesztelés
- Tesztelési alapelvek és technikák

Előadó: Dr. Micskei Zoltán, docens, BME MIT

11.10 - 11.30 Kávészünet

Tesztmenedzsment - Projektmenedzsment

11.30 - 12.30

Tesztelési keretrendszer haladóknak

- A tesztelési keretrendszerrel
- A tesztelési folyamat és a szoftver életciklus kapcsolata / Mikor érdemes bevonni a tesztelést?
- Tesztelési szervezet / Cég a cégben? Csapat a csapatban?
- Teszt architektúra / Legfontosabb összetevők
- Tesztkörnyezetek meghatározó tényezői, kialakítása
- A tesztelés szakaszai / Tervezéstől lezárásig
- Tesztelési szintek (tesztfázisok) / Eltérő célok és technikák
- Tesztelést támogató eszközök / automatizált tesztelés
- Agilis tesztelés / Előnyök és hátrányok
- A tesztelési folyamat mérése / Továbbfejlesztési irányok

Előadó: Kreis József, Test Manager / Test Competence Lead, L&P Solutions Kft.

12.30 - 13.30 Ebédészünet

13.30 - 15.00

Szoftvertesztelés projektmenedzsment alapokon

- Miért van szükségünk küldetésre és stratégiára?
- Teszt stratégia kialakításának szempontjai
- Üzleti szempontok figyelembe vétele
- A tesztelők eszköztára

- Teszt tervezési technikák
- Teszt csapat felépítése
- Erőforrások szervezése, allokálása
- Tesztfolyamatok levezetése és felügyelete
- Mérések a tesztelés során
- Rizikó és probléma kezelés
- Tanulságok levonása

Előadó: Csincsák Árpád, teszt szakértő, GE Healthcare

15.00 - 15.15 Kávészünet

15.15 - 17.00

A dokumentálás nem kényszer, hanem hatékony eszköz

- Miért éri meg dokumentálni? Mit nyer, aki jól dokumentál és mit veszít, aki nem megfelelően dokumentál?
- Mit vár a menedzsment dokumentáció kapcsán a teszteléssel foglalkozóktól?
- Mit érdemes és mit nem érdemes dokumentálni?
- Hogyan kell hatékonyan dokumentálni (tartalmi, formai és eszköz kérdések)?
- Egy vállalat (osztály, csoport, projekt) teljes tesztelési dokumentációs környezetének kialakítása (Teszt stratégiától a hibajegyen át a teszt riportokig)
- Az egyes dokumentum típusok célja, struktúrája és tartalmi elemei
- Milyen adatokat érdemes tesztelés közben gyűjteni, ami segíti a dokumentálást és a tevékenység különböző szempontú mérését, megítélését?
- Mit és hogyan érdemes riportolni? Mire kíváncsi a menedzsment, a fejlesztés, a minőségbiztosítás és a megrendelő?
- Praktikus eszközök, szempontok dokumentáció készítéshez, karbantartáshoz: eszközök, praktikák, bevált módszerek, általános problémák és megoldásaik

Előadó: Szabó Ákos, IT szakértő

17.00 Az első nap vége

People Management

CERTIFIED TEST TEAM LEADER

PROJECT & PEOPLE MANAGEMENT

2020. MÁRCIUS 25. | BUDAPEST

9.00 - 11.10

A tesztelési vezető, mint menedzser

- Mit jelent az, hogy Test Manager?
- Mit jelent vezetőnek lenni
- Milyen feladatai vannak?
- Ki a jó Test Manager?
- Tulajdonságai
- Feladatai
- Felelőségi kör
- Következmények kezelése
- Kommunikáció
- Milyen vezető stílusok vannak?
- Mikor melyik stílust használjuk?
- Hogyan alakítsuk ki a szabályokat?
- Hogyan motiváljunk?
- Hogyan osszuk ki a feladatokat?
- Hogyan fogadtassuk el magunkat a csapattal?
- Teszt csapat képviselője
- Mikor mondjunk nemet a külső kéréseknek?
- Hogyan álljunk ki és támogassuk a csapatot más szervezetekkel szemben / mellett?
- Hogyan fogadjunk be egy feladatot?
- Hogyan határozzuk meg a rendelkezésre álló erőforrást a feladatokhoz?

Teszt csapat felépítése, koordinálása, menedzselése, motiválása

- Hogyan építsünk csapatot?
- Mire kell odafigyelni?
- Milyen feladatokat és opciókat kell végig gondolni?
- Milyen emberek kellene?
- Emberek felvétele
- Milyen emberek kellene a csapatba?
- Hogyan válogassuk ki a megfelelő embert?
- Milyen felvételi praktikákat alkalmazzunk?
- Hogyan integráljuk az új embereket a csapatba?
- Hogyan lesz egy csapatból egy jól működő csapat?
- Hogyan vezessük a csapatot?
- Motiváció kezelése
- Visszajelzés adása
- Alulmotiváltak kezelése
- Értékelés
- Elbocsátás
- Hogyan vezessünk több csapatot?
- Mire kell odafigyelni?
- Milyen felelőségi köre van a Teszt Managernek?
- Értékelés és motiválás

Előadó: Szenfner János, Senior QA and IT specialist

11.10 - 11.30 Kávészünet

11.30 – 12.30

Outsourcolt erőforrás kezelése, koordinálása

- Mikor érdemes külső tesztelő(ke)t igénybe venni?
- Hogyan lehet eredményesen irányítani a közvetlenül nem hozzánk tartozó embereket?
- Külső erőforrás ellenőrzése, és részükre visszajelzés adása
- Hogyan zárjuk le a közös munkát?
- Hogyan használjuk fel az outsourcolt tesztelő(ke)ket által előállított anyagot?
- Mire lehet még jó, mire lehet még használni a külsős partnert?

Előadó: Bánki Orsolya , QA Manager, Organica Water

12.30 – 13.30 Ebédészünet

Soft skill tréning

13.30 – 17.00 (közben kávéészünet)

Vezetési ismeretek, stílusok

- Korszerű vezetési elméletek dióhéjban
- Saját vezetési stílus beazonosítása
- Motiválás és vezetés

Kommunikációs stílusok és hatékonyság

- A megértés gátjai
- Beszéljünk egy nyelven!
- Hogyan igazítsa kommunikációját a helyzethez?
- A verbális és nonverbális csatornák a kommunikációban

Tárgyalástechnika

- Információgazdálkodás
- A kérdezés technikái – hogyan és mikor kérdezzek és hallgassak?
- Nyertes-nyertes játszmák

Konfliktuskezelés, problémamegoldás, stresszkezelés

- Konfliktusok és kezelésük a munkahelyen
- Az agresszív, asszertív és passzív viselkedés
- A problémamegoldó gondolkodás, mint a konfliktuskezelés egyik módszere
- Stressz és coping stratégiák

17.00 A szakmai kurzus vége

A rendezvény szólni kíván,

elsősorban tesztelési vezetőknek, frissen kinevezett tesztelési csapat vezetőknek, vezető tesztelő(ke)knek, szoftvertesztelő(ke)knek, tesztmenedzsereknek, test architect-eknek, továbbá olyan informatikai szakembereknek, akik teszt csapat vezetői ambíciókkal rendelkeznek.



IIR

2020. MÁRCIUS 24-25. | BUDAPEST

CERTIFIED TEST TEAM LEADER

PROJECT & PEOPLE MANAGEMENT

www.iir-hungary.hu
☎ +36 1 459 7300
✉ training@iir-hungary.hu

1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		
Végzettség	<input type="text"/>		
Telefon	<input type="text"/>		
Fax ¹	<input type="text"/>		
Mobiltelefon ¹	<input type="text"/>		
E-mail ¹	<input type="text"/>		
Aláírás ²	<input type="text"/>		

A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		

Adminisztratív kapcsolattartó:

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		

Helyettesítő személy³

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		
Aláírás ²	<input type="text"/>		

2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		
Végzettség	<input type="text"/>		
Telefon	<input type="text"/>		
Fax ¹	<input type="text"/>		
Mobiltelefon ¹	<input type="text"/>		
E-mail ¹	<input type="text"/>		
Aláírás ²	<input type="text"/>		

SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév	<input type="text"/>		
Irányítószám	<input type="text"/>	Helység	<input type="text"/>
Utca/Postafiók	<input type="text"/>		

¹ E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.² A képzésrendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.³ Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

JELENTKEZÉS ELKÜLDÉSE!

**Csoportos kedvezményért
kérje egyedi ajánlatunkat!**

06-1/459-7334 • MARKETING@IIR-HUNGARY.HU

Részvételi díjak	2020. FEBRUÁR 7-IG		2020. FEBRUÁR 8-TÓL
	Ár	Megtakarítás	Ár
☐ CERTIFIED TEST TEAM LEADER 2020. MÁRCIUS 24-25., BUDAPEST	219.000 Ft	40.000 Ft	259.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A részvételi díj tartalmazza a dokumentáció, ebéd, kávé és üdítő költségeit. ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezésével elfogadja a jelentkezési és visszalépési feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után vizsgálatazt és számlát kap tőlünk. Kérjük az összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutálni és a számlaszámot, valamint a résztvevő nevét a befizetési csekkben feltüntetni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünk-höz 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezett. Ha átutalása a rendezvény kezdete előtt 2 héten belül történik, kérjük azt a rendezvény napján a regisztráláskor a pénzes utavány feladóvenyével igazolni. Fizetési késedelem esetén a résztvevő minden felszámítási- és inkasszódíj megterítésére kötelezett. Esetleges program- és helyszínváltoztatás jogját fenntartjuk. Visszalépés: Csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft-álla/jelentkező, a rendezvényt megelőző 2 héten belüli lemondás esetén 40.000 Ft-álla/jelentkező adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a résztvevő a teljes részvételi díjat köteles megteríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. A szakképzési hozzájárulás terhére elszámolható összegek módosultak. Ügyfélszolgálatunk (06-1/459-7300) örömmel ad bővebb tájékoztatást, illetve a honlapunkon is tájékozódhat.

VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat:	Komp Szabina	06-1/459-7300
Koncepció:	Nagy Diána	06-70/619-0988

JELENTKEZÉSI LAP