



IIR

### Korábbi résztvevői vélemény:

„Sok olyan problémát érintettünk, ami a napi vezetői munka során felmerül.”

Test, Project & People

Management

2023. MÁJUS 24-25. | BUDAPEST

# CERTIFIED TEST TEAM LEADER

2 NAPOS SZAKMAI TRÉNING

## A KURZUS MODULJAI:

### → Projektmenedzsment - Tesztmenedzsment

- A tesztelés technikai és szervezeti keretei
- Tesztkörnyezet kialakítása
- Teszt stratégiák, tervek & újratervezés
- Projekt fázisok felépítése & erőforrások allokálása
- A tesztfolyamat ellenőrzése, a tesztelési feladatok végrehajtásának felügyelete, levezénylése
- Dokumentálás, riportolás, hibajavítás

### → People Management

- A tesztelési vezető, mint menedzser – TTL ismérvei
- Saját vezetési stílus megtalálása, kialakítása
- Teszt csapat felépítése, koordinálása, menedzselése, motiválása, teljesítményének értékelése
- Kapcsolat és kommunikáció a fejlesztőkkel és az üzleti oldallal
- Outsourcolt erőforrás kezelése, koordinálása

### → Soft skill tréning

- Vezetési ismeretek, stílusok
- Kommunikáció, tárgyalástechnika
- Konfliktuskezelés, problémamegoldás, stresszkezelés

# CERTIFIED TEST TEAM LEADER

## PROJECT & PEOPLE MANAGEMENT

TRÉNING

2023. MÁJUS 24. | BUDAPEST

### Szakmai ismeretek dióhéjban

9.00 - 11.10

#### Alapfogalmak

- Szoftverminőség és tesztelés
- Tesztelés szerepe a projektben
- Tesztelési „iskolák”
- Agilis és modern tesztelés
- Tesztelési alapelvek és technikák

11.10 - 11.30 Kávészünet

### Tesztmenedzsment - Projektmenedzsment

11.30 - 12.30

#### Tesztelési keretrendszer haladóknak

- A tesztelési keretrendszerről
- A tesztelési folyamat és a szoftver életciklus kapcsolata / Mikor érdemes bevonni a tesztelést?
- Tesztelési szervezet / Cég a cégben? Csapat a csapatban?
- Teszt architektúra / Legfontosabb összetevők
- Tesztkörnyezetek meghatározó tényezői, kialakítása
- A tesztelés szakaszai / Tervezéstől lezárásig
- Tesztelési szintek (tesztfázisok) / Eltérő célok és technikák
- Tesztelést támogató eszközök / automatizált tesztelés
- Agilis tesztelés / Előnyök és hátrányok
- A tesztelési folyamat mérése / Továbbfejlesztési irányok

12.30 - 13.30 Ebédészünet

13.30 - 15.00

#### Szoftvertesztelés projektmenedzsment alapokon

- Miért van szükségünk küldetésre és stratégiára?
- Teszt stratégia kialakításának szempontjai
- Üzleti szempontok figyelembe vétele
- A tesztelők eszköztára
- Teszt tervezési technikák
- Teszt csapat felépítése
- Erőforrások szervezése,allokálása

- Tesztfolyamatok levezetése és felügyelete
- Mérések a tesztelés során
- Rizikó és probléma kezelés
- Tanulságok levonása

15.00 - 15.15 Kávészünet

15.15 - 17.00

#### A dokumentálás nem kényszer, hanem hatékony eszköz

- Miért éri meg dokumentálni? Mit nyer, aki jól dokumentál és mit veszít, aki nem megfelelően dokumentál?
- Mit vár a menedzsment dokumentáció kapcsán a teszteléssel foglalkozóktól?
- Mit érdemes és mit nem érdemes dokumentálni?
- Hogyan kell hatékonyan dokumentálni (tartalmi, formai és eszköz kérdések)?
- Egy vállalat (osztály, csoport, projekt) teljes tesztelési dokumentációs környezetének kialakítása (Teszt stratégiától a hibajegyen át a teszt riportokig)
- Az egyes dokumentum típusok célja, struktúrája és tartalmi elemei
- Milyen adatokat érdemes tesztelés közben gyűjteni, ami segíti a dokumentálást és a tevékenység különböző szempontú mérését, megítélését?
- Mit és hogyan érdemes riportolni? Mire kíváncsi a menedzsment, a fejlesztés, a minőségbiztosítás és a megrendelő?
- Praktikus eszközök, szempontok dokumentációk készítéshez, karbantartáshoz: eszközök, praktikák, bevált módszerek, általános problémák és megoldásaik

17.00 Az első nap vége

# CERTIFIED TEST TEAM LEADER

## PROJECT & PEOPLE MANAGEMENT

2023. MÁJUS 25. | BUDAPEST

### People Management

9.00 - 11.10

#### A tesztelési vezető, mint menedzser

- Mit jelent az, hogy Test Manager?
- Mit jelent vezetőnek lenni
- Milyen feladatai vannak?
- Ki a jó Test Manager?
- Tulajdonságai
- Feladatai
- Felelőségi kör
- Következmények kezelése
- Kommunikáció
- Milyen vezető stílusok vannak?
- Mikor melyik stílust használjuk?
- Hogyan alakítsuk ki a szabályokat?
- Hogyan motiváljunk?
- Hogyan osszuk ki a feladatokat?
- Hogyan fogadtassuk el magunkat a csapattal?
- Teszt csapat képviselője
- Mikor mondjunk nemet a külső kéréseknek?
- Hogyan álljunk ki és támogassuk a csapatot más szervezetekkel szemben / mellett?
- Hogyan fogadjunk be egy feladatot?
- Hogyan határozzuk meg a rendelkezésre álló erőforrást a feladatokhoz?

#### Teszt csapat felépítése, koordinálása, menedzselése, motiválása

- Hogyan építsünk csapatot?
- Mire kell odafigyelni?
- Milyen feladatokat és opciókat kell végig gondolni?
- Milyen emberek kellene?
- Emberek felvétele
- Milyen emberek kellene a csapatba?
- Hogyan válogassuk ki a megfelelő embert?
- Milyen felvételi praktikákat alkalmazzunk?
- Hogyan integráljuk az új embereket a csapatba?
- Hogyan lesz egy csapatból egy jól működő csapat?
- Hogyan vezessük a csapatot?
- Motiváció kezelése
- Visszajelzés adása
- Alulmotiváltak kezelése
- Értékelés
- Elbocsátás
- Hogyan vezessünk több csapatot?
- Mire kell odafigyelni?
- Milyen felelőségi köre van a Teszt Managernek?
- Értékelés és motiválás

11.10 - 11.30 Kávészünet

11.30 – 12.30

#### Outsourced erőforrás kezelése, koordinálása

- Mikor érdemes külső tesztelő(ke)t igénybe venni?
- Hogyan lehet eredményesen irányítani a közvetlenül nem hozzánk tartozó embereket?
- Külső erőforrás ellenőrzése, és részükre visszajelzés adása
- Hogyan zárjuk le a közös munkát?
- Hogyan használjuk fel az outsourced tesztelők által előállított anyagot?
- Mire lehet még jó, mire lehet még használni a külsős partnert?

12.30 – 13.30 Ebédészünet

#### Soft skill tréning

13.30 – 17.00 (közben kávéészünet)

#### Vezetési ismeretek, stílusok

- Korszerű vezetési elméletek dióhéjban
- Saját vezetési stílus beazonosítása
- Motiválás és vezetés

#### Kommunikációs stílusok és hatékonyság

- A megértés gátjai
- Beszéljünk egy nyelven!
- Hogyan igazítsa kommunikációját a helyzethez?
- A verbális és nonverbális csatornák a kommunikációban

#### Tárgyalástechnika

- Információgazdálkodás
- A kérdéses technikái – hogyan és mikor kérdezzek és hallgassak?
- Nyertes-nyertes játszmák

#### Konfliktuskezelés, problémamegoldás, stresszkezelés

- Konfliktusok és kezelésük a munkahelyen
- Az agresszív, asszertív és passzív viselkedés
- A problémamegoldó gondolkodás, mint a konfliktuskezelés egyik módszere
- Stressz és coping stratégiák

17.00 A szakmai kurzus vége

### A rendezvény szólni kíván,

elsősorban tesztelési vezetőknek, frissen kinevezett tesztelési csapat vezetőknek, vezető tesztelőknek, szoftvertesztelőknek, tesztmenedzsereknek, test architect-eknek, továbbá olyan informatikai szakembereknek, akik teszt csapat vezetői ambíciókkal rendelkeznek.



IIR

2023. MÁJUS 24-25. | BUDAPEST

# CERTIFIED TEST TEAM LEADER

PROJECT &amp; PEOPLE MANAGEMENT

www.iir-hungary.hu +36 70 419 8627 training@iir-hungary.hu

## 1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév  Keresztnév

Beosztás

Osztály

Végzettség

Telefon

Fax<sup>1</sup>

Mobiltelefon<sup>1</sup>

E-mail<sup>1</sup>

Alíráás<sup>2</sup>

## A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév  Keresztnév

Beosztás

Osztály

## Adminisztratív kapcsolattartó:

Vezetéknév  Keresztnév

Beosztás

Osztály

## Helyettesítő személy<sup>3</sup>

Vezetéknév  Keresztnév

Beosztás

Osztály

Alíráás<sup>2</sup>

## 2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév  Keresztnév

Beosztás

Osztály

Végzettség

Telefon

Fax<sup>1</sup>

Mobiltelefon<sup>1</sup>

E-mail<sup>1</sup>

Alíráás<sup>2</sup>

# -10%

## SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév

Irányítószám  Helység

Utca/Postafiók

<sup>1</sup> E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről és csatornákon is kapjon tájékoztatást.

<sup>2</sup> A képzés/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.

<sup>3</sup> Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

**Csoportos kedvezményért  
kérje egyedi ajánlatunkat!**

06-70/419-8627 • MARKETING@IIR-HUNGARY.HU

## Részvételi díjak

**CERTIFIED TEST TEAM LEADER**  
2023. MÁJUS 24-25., BUDAPEST

Ár

269.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készíthető.

## FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Visszalépési és lemondási feltételek: A jelentkezéssel részvevőnk elfogadják a jelentkezési és visszalépési feltételeket. A regisztráció beérkezése és visszaigazolása után a költségviselő számlázási címére kiállított előlegekérőrt küldünk, kérjük az ott feltüntetett összeget szíveskedjenek fizetési határidőn belül átutalni, de legkésőbb a rendezvényt megelőző két munkanapig, mert a rendezvényre való bejutás csak ebben az esetben garantált. Visszalépés csak írásban lehetséges. A jelentkezés a regisztráció visszaigazolását követő 1 munkanapon belül külön költség felszámítása nélkül lemondható. A visszaigazolást követő 2. munkanaptól a rendezvényt megelőző 21. munkanapig bezárólag történő részvétel-lemondás esetén a részvételi díj 20%-ával, a rendezvényt megelőző 20. munkanapon belüli lemondás esetén a részvételi díj 40%-ával megegyező összegű lemondási díjat számolunk fel. A rendezvényt megelőző 5. munkanapon belüli lemondás esetén a költségviselő a teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. Részvételével hozzájárul, hogy konferenciák és a hozzájuk tartozó workshopok esetén az adatait továbbítsuk együttműködő partnereink felé. A rendezvényről a részvevő sem audio, sem videó felvételt nem készíthet, online rendezvényt nem rögzíthet.

## VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat: Szabó Szabina 06-70/419-8625

Koncepció: Lukácsi Ágnes 06-70/703-5465

JELENTKEZÉSI LAP