

2017. ÁPRILIS 10., BUDAPEST

A BELSŐ ELLENŐR, MINT PARTNER

Konfliktuskezelési technikák belső ellenőröknek



IIR

www.iir-hungary.hu

+36 1 459 7300

training@iir-hungary.hu

AZ ELŐZŐ
WORKSHOP
RÉSZTVEVŐINEK
VÉLEMÉNYEIBŐL:

„Önismereti szempontból is hasznos volt, nagyon jó tippeket & módszereket kaptam a konfliktusok kezeléséhez.”

(Mitták Csilla, belső ellenőr,
Garantiqa Hitelgarancia Zrt.)

„Segít a jövőben, hogy ha megakadok egy konfliktus miatt, hogyan kezeljem a kialakult helyzetet, hogy oldjam meg a problémákat.”

(Dorner Gábor, belső ellenőr,
Mátrai Erőmű Zrt.)



A WORKSHOP
SZAKEMBERE:

Lapu Klára,
coach, tanácsadó,
kommunikációfejlesztő
tréner,
FLOW MAGYARORSZÁG



A WORKSHOP TARTALMA

- Hogyan építsünk együttműködő kapcsolatokat?
- A konfliktus „természetrájza”?
- Első a belső stabilitás!
- Hogyan kommunikáljunk hatékonyan különböző emberekkel?

2017. ÁPRILIS 10., BUDAPEST

A BELSŐ ELLENŐR, MINT PARTNER

Konfliktuskezelési technikák belső ellenőröknek

A belső ellenőrök szakértelmét akkor tudja a szervezet maradéktalanul hasznosítani, ha partnerként tartják őket számon, és ők maguk is ekként gondolnak magukra, ennek megfelelően működnek.

A program hozzásegíti a résztvevőket ahhoz, hogy belső ellenőrként auditor partneri minőségben fogadják és fogadtassák el magukat.

A WORKSHOPON A RÉSZTVEVŐK...

- támogatást kapnak ahhoz, hogy a partneri szerepnek megfelelően működjenek.
- megerősödhetnek a tekintetben, hogy a szervezet minden szintjén megértessék és elfogadtassák a belső auditok szerepét és hasznát.
- az interaktív gyakorlatokban azokat a képességeiket fejleszthetik, amelyek segítségével a belső ellenőrök partnerré válhatnak vállalaton belül és kívül.
- szituációs gyakorlatok által sajátíthatnak el a mindennapi munkavégzésüket támogató konfliktuskezelési technikákat.

A WORKSHOP TARTALMA

Hogyan építsünk együttműködő kapcsolatokat?

- A partneri szerep megnyilvánulási formái, lehetőségei. Mikor partner, mikor „hatóság”, mikor diplomata?
- Mivel nyerhetjük el mások partnerségét: légkörteremtés, tiszta, célirányos kommunikáció, visszacsatolás, mint visszajelzés a megsemmisítés helyett, tiszta megállapodások.

A konfliktus „természetrája”?

- Ütközési helyzetek az ellenőrzések során.
- A konfliktusok tipikus lefolyása, forgatókönyve.
- Erős érzelmek megjelenése és azok lecsillapítása.

2017. ÁPRILIS 10., BUDAPEST

A BELSŐ ELLENŐR, MINT PARTNER

Konfliktuskezelési technikák belső ellenőröknek

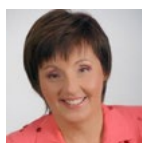
Első a belső stabilitás!

- Hogyan mutatkozunk ellenőrzésekkor barátságosnak és egyenesnek?
- „Ne ess pánikba!”- Higgadjunk le, és maradjunk cselekvőképesek!
- Hogyan jussunk dűlőre nehéz emberekkel? - Nézőpontváltás, befolyásolási technikák.
- Bátran mondjunk nemet!

Hogyan kommunikáljunk hatékonyan különböző emberekkel?

- Jellemző konfliktuskezelési repertoár feltérképezése: az 5 konfliktuskezelési stratégia.
- Kommunikációs mix eszközei: Értő figyelem, asszertív technikák, konfrontáció.
- Az aktív hallgatás technikája.
- Konfrontáció én-közlések segítségével.
- Asszertív viselkedés és „technikák”.
- Hogyan fogalmazzunk és fogadtassunk el kritikus álláspontot úgy, hogy együttműködésre bírjuk a partnert?

A WORKSHOP SZAKEMBERE:



Lapu Klára,

coach, tanácsadó,
kommunikációfejlesztő tréner,
FLOW MAGYARORSZÁG

A 90-es évek elejétől kísérem a magyar üzleti élet történéseit, és tapasztalom a velük járó munkavállalói és vezetői lét kihívásait. Saját életemben is sok energiát fordítok arra, ami a mai vállalatok számára is fontos kihívás: lépést tartani a száguldó idővel, versenyképesnek maradni. Meggyőződésem, hogy a *csúcsteljesítmény* jelentősen függ a *megújuló képességtől* és a *belső stabilitástól*. Hitem szerint a „stabilitás-recept” fő összetevői a letisztult értékrend, a célorientáció és önbecsülés, egy egészséges munka- és életszervezés, és a jó minőségű kapcsolati háló. Ha tartósan hiányzik az egyensúly, csökken a motiváció, romlik a teljesítmény. Tanácsadóként azt tartom fő feladatombnak, hogy az egyensúly fenntartásában katalizátorként kísérem az ügyfeleinket - tréningen, coachingban, műhelymunkán -, hogy hosszútávon azt mondhasuk: I keep cool - bármi is történik!

2017. ÁPRILIS 10., BUDAPEST

A BELSŐ ELLENŐR, MINT PARTNER

Konfliktuskezelési technikák belső ellenőröknek



www.iir-hungary.hu

+36 1 459 7300

training@iir-hungary.hu



TF7001

1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév Keresztnev
 Beosztás
 Osztály
 Végzettség
 Telefon
 Fax¹
 Mobiltelefon¹
 E-mail¹
 Aláírás²

A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév Keresztnev
 Beosztás
 Osztály

Adminisztratív kapcsolattartó:

Vezetéknév Keresztnev
 Beosztás
 Osztály

Helyettesítő személy³

Vezetéknév Keresztnev
 Beosztás
 Osztály
 Aláírás²

2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév Keresztnev
 Beosztás
 Osztály
 Végzettség
 Telefon
 Fax¹
 Mobiltelefon¹
 E-mail¹
 Aláírás²

-10%

SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév
 Irányítószám Helység
 Utca/Postafiók

¹ E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.
² A képzésrendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.
³ Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

**Csoportos kedvezményért
kérje egyedi ajánlatunkat!**

06-1/459-7334 • MARKETING@IIR-HUNGARY.HU

Részvételi díjak	2017. FEBRUÁR 24-IG		2017. FEBRUÁR 25-TŐL
	Ár	Megtakarítás	Ár
<input type="checkbox"/> A BELSŐ ELLENŐR, MINT PARTNER: 2017. ÁPRILIS 10., BUDAPEST	149.000 Ft	20.000 Ft	169.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A részvételi díj tartalmazza a dokumentáció, ebéd, kávé és üdítő költségeit. ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezésével elfogadja a jelentkezési és visszalépi feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után vizsgálatazt és számlát kap tőlünk. Kérjük az összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutálni és a számlaszámot, valamint a résztvevő nevét a befizetési csekkben feltüntetni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünk-höz 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezett. Ha átutalása a rendezvény kezdete előtt 2 héten belül történik, kérjük azt a rendezvény napján a regisztráláskor a pénzes utalvány feladóvenyével igazolni. Fizetési késedelem esetén a résztvevő minden felszámítási- és inkasszódíj megtérítésére kötelezett. Esetleges program- és helyszínváltoztatás jogát fenntartjuk. Visszalépés: Csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft-áfa/jelentkező, a rendezvényt megelőző 2 héten belüli lemondás esetén 40.000 Ft-áfa/jelentkező adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a résztvevő a teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. A szakvédelmi hozzájárulás terhére elszámolható összegek módosultak. Ügyfélszolgálatunk (06-1/459-7300) örömmel ad bővebb tájékoztatást, illetve a honlapunkon is tájékozódhat.

VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat: Takács Tünde 06-1/459-7300
 Koncepció: Lukácsi Ágnes 06-70/703-5465
 Marketing: Mile Mónika 06-1/459-7334

JELENTKEZÉSI LAP