



(Újjá)

# Született vezető – felfrissült vezetés

2018. december 12-13.  
Budapest

- Klasszikus menedzsment témák ÚJ NÉZŐPONTBÓL
- Váljon kiegyensúlyozottabbá, harmonikusabbá és produktívabbá

**Megújulni jó! Felfrissülni és új lendületet venni az év végén néha szükséges, máskor elengedhetetlen. A napi rutin, a feladatok mennyisége és az ezzel járó stressz olykor leszívja az ember akkumulátorait. Az egyensúlyt helyre kell állítani, hogy jó közérzettel éljük a hétköznapokat. Új lendülettel, megújulva és optimizmussal feltöltve kezdjük az előttünk álló új évet.**

A képzés eredményeként

- ✓ Felvillanyozó elméleti megközelítéseket és praktikus gyakorlati eszközöket kap a vezetői feladatok magas szintű elvégzéséhez,
- ✓ Jól érzékelhető előre lépést tehet néhány személyes kihívás és elakadás megoldásában,
- ✓ Megújult munkakedvet, új lendületet és mozgósítható energiákat kap az Ön előtt álló feladatok elvégzéséhez,
- ✓ Tudatosabban érzékeli saját vezetői stílusát és azt,
- ✓ Hogyan ötvözheti, gazdagíthatja saját vezetői gyakorlatát az újonnan tanultakkal.

## **Klasszikus menedzsment témák ÚJ NÉZŐPONTBÓL**

**Tréningünk klasszikus menedzsment témákat dolgoz fel, sok esetben újszerűen, kevésbé közismert nézőpontok segítségével. Olyan témákat, amelyek minden nap felbukkannak egy vezető életében.**

**1**

A vezetői szerepe és a vezető szerepei.

**2**

Időmenedzsment.

**3**

Konfliktuskezelés.

**4**

Motiválás. A munkatársak elkötelezettségének javítása.

**5**

Vezetés és kudarc. Tévedés, hibázás a vezetői munkában.

## Az alapok, amikre építeni lehet

Az alapokkal kezdjük: Mi a jó munka? Mitől jó egy munkahely, egy szervezeti egység, egy vállalat? Mitől jó a vezető és a beosztott számára? Mi miatt ítélnék rossznak egy munkahelyet vagy egy vezetőt? Mi által válnak, illetve tesszük rosszá őket?

## 1. Vezetői szerepek

Ahogy a magánéletben megkerülhetetlenül fontos a reális önkép – a mély és megdolgozott önismeret – a hivatásunk esetében hasonlóan fontos, hogy tisztán lássunk vezetői arcélünket. Felismerjük automatikusan játszott, felvett, ránk ragadt, ránk merevedett szerepeinket és tudatos döntést hozunk a sorsukról. Az önreflexió képessége, az erre való nyitottság olyan versenyelőny lehet számunkra, amivel igen messzire juthatunk az üzleti világban.

Jacob L. Moreno, (a 20. század egyik legjelentősebb pszichológusa, a pszicho dráma megalkotója) szerepelmélete konkrét, gyakorlati módon fogja segíti Önt vezetői- irányító feladataiban.

### A tréningnek ebből a részből megtudhatja

- A vezetői kihívásoknak való rugalmas megfelelést hogyan támogatja személyes szerep térképünk megismerése?
- Hogyan növeli jelentős mértékben vezetői hatékonyságunkat adekvát, alulfejlett és túlfejlett szerepeink beazonosítása?
- Melyek a speciálisan ránk jellemző progresszív szerepeink?
- Melyek azok amelyek, akadályoznak bennünket az előrelépésben és a sikerben?

## 2. Időmenedzsment

Korunk egyik sztár gondolkodója Philip Zimbardo nagy hatású elmélete az időhöz való viszonyunkról új megvilágításba helyezi az időmenedzsment kérdését. Megtudhatjuk tőle:

- Milyen a mi személyes időperspektívánk és mi következik ebből a munkánkra nézve?
- Hogyan szabadulhatunk ki a minket szorongató idő hatalma alól?
- Mi az a két paradoxon, ami alapvető befolyással bír időgazdálkodásunkra.

### Továbbá:

- Hogyan lett kevés egyszer csak az idő?
- Felgyorsult-e valóban az idő vagy valami másról van itt szó?
- Mi az időgyilkos 3M szabály és mi a valódi időgazdálkodás három oszlopa?

## 3. Konfliktus kultúra, konfliktus menedzsment

- Miért szeretjük a konfliktusokat – hiszen rengeteg van belőle -, mi a konfliktusba kerülés nyeresége?
- Melyek a konfliktusok szintjei, és melyik szintről feledkezünk meg leggyakrabban?
- A negatív cél definícióból származó nehézségek
- Mi az ellentétek megszüntetésének királyi útja?
- A passzív tagadás, mint hatékony konfliktuskezelési eszköz.

## 4. Motiválás. A munkatársak elkötelezettségének javítása.

Információkat és módszereket kap ahhoz, hogyan érheti el, hogy

- Munkatársai elkötelezettek és motiváltak legyenek,
- Növekedjen a felelősségvállalás a dolgozói körében,
- Hogyan aknázhatja ki munkatársai képességeiben rejlő lehetőségeket,
- Hogyan növelheti önmaga, csapata, cége teljesítőképességét.
- Szó lesz a felhatalmazás, a bevonó, támogató vezetői magatartásban rejlő jelentős potenciál kiaknázásának módszereiről.

## 5. Vezetés és kudarc. Tévedés, hibázás a vezetői munkában

- Mit üzen nekünk a bukás, a kudarc?
- Hibázás, tévedés és a maximalizmus különös viszonya.
- Mi az, ami a kudarcnál is rosszabb?
- Professzionális módszerek a kudarcok kezelésére.

Kiknek ajánljuk a két napos programot?

- Közép- és felsővezetőknek
- Akik szellemi felfrissülésre, vezetői munkájuk megerősítésére vágnak
- Olyan vezetőknek, akik szívesen ránéznek saját vezetői működésükre. Nyitottak rá, hogy saját szervezetükben kipróbáljanak új megoldásokat.
- Azoknak, akik fejleszteni és hatékonyabbá szeretnék tenni beosztottaikkal való kapcsolatukat.
- Akik kíváncsiak és nyitottak a menedzsment irodalom legújabb eredményeire, eredeti és felvillanyozó megközelítésekre

Szuper érzés lehet született vezetőnek tudni magunkat! Olyannak, akinek a zsigereiben, (kisujjában) van az emberek irányítása, vezetése, hatékony befolyásolása, motiválása, valamint a folyamatok pontos és gyors átlátása, hatékony szervezése. Sajnos, a nagy többségünk nem tartozik ebbe a szűk elit klubba.

Így, hát nem a született vezetőknek szól ez a tréning, hanem az elég jó vezetőknek, akik egyre jobbak akarnak lenni a munkájukban, kiegyensúlyozottabbak, harmonikusabbak és produktívak a munkaidejük alatt.

A jó vezetők túlnyomó, döntő többsége nem vezetőnek születik, hanem szerencsés esetben jó vezetővé érik. Tapasztalatok, képzések, önképzés, sikerek és kudarcok levont tanulságai által.

Számukra raktuk össze ezt a programot. Ami, reményeink szerint olyan lesz, mint amilyen a jó munka: öröm, erőfeszítés és siker egyvelege.

Jöjjön el, ha hasonló az ízlése!



**Héjja Csaba**  
tréner, facilitátor  
(folyamatsegítő szakember)

Döntően középvállalatokkal dolgozik együttműködést, – és külső, belső kommunikációt fejlesztő programokban, szervezeti hatékonyság növelés és szervezeti kultúraváltás, belső konfliktusok transzformálása témákban. Coachként felső, – és középvezetőket, teameket támogat integrált, megoldás, – és cselekvésorientált coaching folyamatokban. Tagja a cselekvésorientált csoport coaching irányzatot – Watson Coaching – alkalmazó coachok szakmai közösségnek.



# (Újjá)

# Született vezető – felfrissült vezetés

2018. december 12-13.

Budapest



TM8017

[www.iir-hungary.hu](http://www.iir-hungary.hu) +36 1 459 7300 [training@iir-hungary.hu](mailto:training@iir-hungary.hu)

JELENTKEZÉSI LAP

## 1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		
Végzettség	<input type="text"/>		
Telefon	<input type="text"/>		
Fax <sup>1</sup>	<input type="text"/>		
Mobiltelefon <sup>1</sup>	<input type="text"/>		
E-mail <sup>1</sup>	<input type="text"/>		
Aláírás <sup>2</sup>	<input type="text"/>		

## A rendezvényen való részvételt engedélyező/eltrendelő személy:

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		

## Adminisztratív kapcsolattartó:

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		

## Helyettesítő személy<sup>3</sup>

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		

Aláírás<sup>2</sup>

## 2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		
Végzettség	<input type="text"/>		
Telefon	<input type="text"/>		
Fax <sup>1</sup>	<input type="text"/>		
Mobiltelefon <sup>1</sup>	<input type="text"/>		
E-mail <sup>1</sup>	<input type="text"/>		
Aláírás <sup>2</sup>	<input type="text"/>		

## SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév	<input type="text"/>		
Irányítószám	<input type="text"/>	Helység	<input type="text"/>
Utca/Postafiók	<input type="text"/>		

<sup>1</sup> E-mail címek, fax- és mobilszámok megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről és csatornákon is kapjon tájékoztatást.

<sup>2</sup> A képzés/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.

## JELENTKEZÉS ELKÜLDÉSE!

Csoportos kedvezményért  
kérje egyedi ajánlatunkat!

06-1/459-7334 • [MARKETING@IIR-HUNGARY.HU](mailto:MARKETING@IIR-HUNGARY.HU)

## Részvételi díjak

(ÚJJÁ) SZÜLETETT VEZETŐ – FELFRISÜLT VEZETÉS: 2018. DECEMBER 12-13., BUDAPEST

Ár

179.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A részvételi díj tartalmazza a dokumentáció, ebéd, kávé és üdítő költségeit. ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

## FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezésével elfogadja a jelentkezési és visszalépési feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után vizsgálatazt és számlát kap tőlünk. Kérjük az összeget szíveskedjen a rendezvény előtti dátumig és a számlaszámra, valamint a résztvevő nevét a befizetés csak akkor garantálni, ha befizetése cégünkhez 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezett. Ha átutalása a rendezvény kezdete előtt 2 héten belül történik, kérjük azt a rendezvény napján a regisztrációkor a pénzes utalvány feladványával igazolni. Fizetési késéskor minden felszólítás- és inkasszódíj megérkezésére kötelezett. Esetleges program- és helyszínváltoztatás jogát fenntartjuk. Visszalépés: Csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft-afaj/jelentkező, a rendezvényt megelőző 2 héten belüli lemondás esetén 40.000 Ft-afaj/jelentkező adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a résztvevő a teljes részvételi díjat köteles megfizetni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. A szakképzési hozzájárulás terhére elszámoltatott összegek módosultak. Ügyfélszolgálatunk (06-1/459-7300) örömmel ad bővebb tájékoztatást, illetve a honlapunkon is tájékozódhat.

## VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat: Komp Szabina 06-1/459-7300  
Koncepció: Lukácsi Ágnes 06-70/703-5465