

„Rájöttem, hogy a TM-et keretbe kell foglalni és tanítani mindenkinek a világon, mert a legfontosabb egy cég sikeressége szempontjából” (egy korábbi tréning résztvevő)


# Tudásmenedzsment

**SOKSZOROSAN MEGTÉRÜLŐ BEFEKTETÉS A TUDÁSTŐKÉBE**

2014. MÁRCIUS 31-ÁPRILIS 1., BUDAPEST

## Mit nyújt a tréning:

- **átfogó képet** a tudásmenedzsmentről;
- az elméleti alapok elsajátítása mellett **nemzetközi sikertörténetek** feldolgozását, és a  **hazai TM projektek tapasztalatainak** kielemezését;
- játékos, „**saját élményű**” **gyakorlatokat** a tapasztalati tanulás elősegítésére a **TM hatékonyságáról** való meggyőződéshez;
- egyéni és kiscsoportos feladatok megoldásával **megépítésre kerül a „híd” az elmélet és a gyakorlat között.**



Ismerje fel a  
TM-ben rejlő  
lehetőségeket és  
érjen el rövidtávon  
is kimutatható  
mérhető hasznot!

## A tréning program szakemberei:

- **Gyulay Tibor**, a POZITEAM ügyvezető igazgatója

## Meghívott előadók:

- **Kiss István**, főosztályvezető, a Paksi Atomerőmű tudásmenedzsment projektjének vezetője, az MVM Csoport TM projektjének szponzora
- **Nagy-Molnár Rita**, személyzet-fejlesztési osztályvezető, TM projekt felelős, ELMŰ-ÉMÁSZ Csoport

## A PROGRAMRÓL:

A tréning első napja egy tudásmenedzsment alapozással kezdődik. Ebben a részben a **TM rövid összefoglalása, bemutatása és a közös nyelv kialakítása** a cél. Ezután egy tudásmenedzsment önértékelés következik, ahol mindenki kitölt egy **önértékelő táblázatot**, amelyben ellenőrizheti, hogy **a szervezet ahonnan érkezett milyen érettségi szinten** áll a tudásmenedzsmentben. Az értékelés után egy izgalmas rész következik, ahol megmutatjuk, hogyan lehet a szervezetben dolgozók fejében lévő tudást megragadni. Ez a TM egyik alapköve. **Felismerni, lejegyezni és explicitté tenni a munkatársak tudását**, hogy az onnantól kezdve



bárki által felhasználható része legyen a szervezeti tudásnak.

A következő téma a **tudásátadás**, amelynek számos formája lehet, ezekkel ismerkednek meg a tréning résztvevői. Az úgynevezett After Action Review gyakorlat pl. plasztikusan mutatja be, hogy egyszerű eszközök alkalmazásával hogyan segíthetjük elő a tudáscsere folyamatokat.

A **nap csúcspontja a Bird Island nevű gyakorlat**. A több körös játék keretében a

## 1.NAP

részvevők megtapasztalhatják, hogy a tudás megszerzésének és alkalmazásának különböző módjai milyen hatással vannak a teljesítményre. Mivel ezt a gyakorlatot a Knoco közössége a világ minden táján alkalmazza, szinte objektív statisztikai adatokkal tudjuk alátámasztani a tudásszint és a teljesítmény közötti szoros kapcsolatot.

A **tacit tudás felkutatása és kinyerése** után ezt megfelelő formában el kell tudni tárolni. Ennek a lehetőségeit mutatja be a **Tudás-csomagolás blokk és a hozzá kapcsolódó esettanulmányok, gyakorlatok**.

A második nap egyik fontos témája, hogy **hogyan lehet a begyűjtött, lejegyzett tudást tárolni, kombinálni, naprakészen tartani, validálni, és később hozzáférni és az egészet újra felhasználni**. Ez egy elég bonyolult kérdés, ennek mind módszertani mind pedig technológiai támogatásába betekintést nyerhet a részt vevő.

A képzés egyik legizgalmasabb részében pedig bemutatjuk, hogy **hogyan néz ki egy komplex tudásmenedzsment rendszer tervezése, implementációja**. Módszereket mutatunk be a **TM stratégia kialakításához, a szervezeti célokhoz, stratégiához történő illesztéshez**. Foglalkozunk a TM

**bevezetésének problémáival, ösztönző rendszerek kialakításával, az ellenállás kezelésével, a bevezetést segítő kommunikációval, tudásközösségek kialakításával is**.

Zárásként, egy esettanulmányon keresztül, mindenki kipróbálhatja az addig megszerzett tudását; egy mini TM stratégiát és akciótervet készít minden résztvevő a saját szervezeti kihívásainak megfelelően.



## 2.NAP

### Kiknek ajánljuk a programot?

A tréning tartalma alapján látható, hogy a tudásmenedzsment tréning hasznos lehet a döntéshozói szint számára és azoknak is, akik szakértőként foglalkoznak (vagy ezt tervezik) a szervezeti tudás kezelésével.

Várjuk programunkra közép- és nagyvállalatok

- első számú vezetőit
- szervezetfejlesztési vezetőit
- stratégiai vezetőit
- üzletfejlesztési vezetőit
- HR vezetőit
- működésfejlesztési vezetőit
- folyamatmenedzsereit, folyamatgazdáit
- informatikai vezetőit.

# A TRÉNING TARTALMA:

## **Tudás Menedzsment - bevezető és fogalmi keretek**

- Mi a tudásmenedzsment?
- Milyen jótékony hatásai vannak?
- Mik a TM keretei?
- Mik a tudásmenedzsment rendszer legfőbb elemei?

## **Tacit tudás átadása - közösségek és hálózatok**

- Tudásközösségek
- Közösségi szerepek
- Közösség folyamatai
- Technológia (arany oldalak, vita fórumok és közösségi eszközök)

## **Tacit tudás átadása - csapatok és projektek**

- Szakértői segítség
- Tudásátadás közvetlen formái (mentoring, képzés, ...)
- Baton Passing - stafétabot átadása

## **Tudás megragadás**

- Folyamatok, mint Akció Utáni Visszatekintés, Retrospekt, tudásvisszatartás
- Tapasztalati tanulás folyamata
- Kulcs szerepek és képességek / tudások
- Tapasztalati tanulás eredményeire épülő tudásbázis

## **Tudás kezelése**

- Tudás csomagolásának megközelítései
- Kulcsszerepek és képességek – téma szakértők keresése
- Tudásbázisok, tudástárak, tudásközpontok – felépítés és tartalom
- Technológiák, mint blogok, wikik, portálok

## **Tudás hozzáférés és előhívás**

- Pull és push módszer alkalmazása
- Hogyan tervezik meg a tudáshoz való hozzáférést
- TM tervezés
- Kereső technológiák

## **Irányítás és TM keretrendszer**

- A környezet hatása a tudásmenedzsment rendszerre
- TM a projektek hatékonyságának növeléséért

- Tudásmegosztás kultúrája
- TM és tudásvisszatartás
- Szerepek, felelőségek
- Mérőeszközök és ösztönzők
- Támogatás

## **TMR bevezetés**

- Lépésenkénti bevezetés
- Audit és felmérés
- Esettanulmányok
- TM stratégiák
- Megvalósítás tervezése
- Pilot projektek
- Mérés, értékelés

## **A tréning szakemberei:**

### **Gyulay Tibor , a POZITEAM ügyvezető igazgatója**

Több, mint 25 éves tanácsadói, tréneri tapasztalattal irányította a Knoco által kidolgozott program adaptációját. Több sikeres tudásmenedzsment fejlesztési projektet irányított. Évek óta részt vesz a Nemzetközi Atomenergia Ügynökség TM projektjeiben, meghívott szakértőként.

### **Meghívott előadók:**

#### **Kiss István főosztályvezető, a Paksi Atomerőmű tudásmenedzsment projektjének vezetője, az MVM Csoport TM projektjének szponzora**

A Paksi Atomerőmű majd' 10 éve szembesült az öregedő munkaerő távozásából adódó tudásvesztés kockázattal. A megoldás érdekében 2010-ben elkezdődött a komplex TM rendszer bevezetésének előkészítése. 2013 nyarától a projekt egy intenzívebb szakaszba lépett. Ennek tapasztalatait osztja meg a résztvevőkkel Kiss István.

#### **Nagy-Molnár Rita személyzet-fejlesztési osztályvezető, az ELMŰ-ÉMÁSZ Csoport TM projektjének felelőse**

Nagy-Molnár Rita, személyzet-fejlesztési osztályvezető, az ELMŰ-ÉMÁSZ Társaságcsoporthoz tartozó projektjének felelőse. Az ELMŰ-ÉMÁSZ Társaságcsoporthoz tartozó tudásmenedzsment nagyon gyakorlati problémájával szembesült: a műszaki területen a szervezetiátalakulások és a közeljövőben nagyobb létszámban nyugdíjba vonuló személyi állomány tudásának megtartása komoly kihívást jelent az szervezet számára. A projekt célja, hogy a tudásvagyont feltérképezze és kritikusság elemzés elvégzése után, rögzítsük a kulcstudásokat, és biztosítsuk a hatékony tudásátadást az érintettek felé egy olyan formában, amely bármikor rendelkezésre áll a jövőben is.

## 1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_  
Végzettség \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

## A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_

## Adminisztratív kapcsolattartó

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_

## Helyettesítő személy<sup>3</sup>

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_  
Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

## 2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
Beosztás \_\_\_\_\_  
Osztály \_\_\_\_\_  
Végzettség \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

## SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév \_\_\_\_\_  
Irányítószám \_\_\_\_\_ Helység \_\_\_\_\_  
Utca/Postafiók \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.

<sup>2</sup> A képzésre/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.

<sup>3</sup> Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

Csoportos kedvezményért  
kérje egyedi ajánlatunkat!

06-1/459-7334 • MARKETING@IIR-HUNGARY.HU

## RÉSZVÉTELI DÍJ

2014. FEBRUÁR 14-IG

2014. FEBRUÁR 15-TŐL

## TUDÁSMENEDZSMENT

159.000 Ft

199.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát. A részvételi díj tartalmazza a dokumentációt, ebédet, kávé és üdítő költségeit.  
A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

## FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezésével elfogadja a jelentkezési, fizetési és visszalépcsési feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után visszaigazolást és számlát kap tőlünk. Kérjük az összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni és a számlaszámot, valamint a résztvevő nevét a befizetési csekkben feltüntetni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünkhez munkanappal a rendezvény előtt beérkezett. Ha átutalása a rendezvény kezdete előtt 2 héten belül történik, kérjük azt a rendezvény napján a regisztráláskor a pénzes utalvány feladóvenyével igazolni. Fizetési késedelem esetén a résztvevő minden felszólítási- és inkasszó díj megtérítésére kötelezett. Esetleges program- és helyszínváltoztatás jogát fenn tartjuk. Visszalépés: Csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft+áfa/jelentkező, a rendezvénytel megelőző 2 héten belüli lemondás esetén 40.000 Ft+áfa/jelentkező adminisztrációs költséget számolunk fel.

A rendezvényt megelőző 2 munka napon belüli lemondás esetén a résztvevő a teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges.

## VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat: Takács Tünde 06-1/459-7300  
Koncepció: Lukácsi Ágnes 06-70/ 703 5465  
Marketing: Mile Mónika 06-1/459-7334