



2 napos szeminárium

Tudatos utánpótlás-tervezés

2016. március 31. – április 1., Budapest

*„A terv csupán jó szándék marad,
ha nem fajul azonnal kemény munkává.”*
Drucker

A program szakmai vezetője és tréner:



Nagy Andrea

tanácsadó, tréner

Parrish & Crawler International

www.parrishcrawler.com

Szakmai együttműködő partnerünk



Vendégelőadóink:



Müller Diána

Képességfejlesztés és
Stratégiai HR szakértő
MOL-csoport



Nagy Andrea

HR kompetencia
központ vezető
Magyar Telekom



www.iir-hungary.hu



06-1/459-7301



conference@iir-hungary.hu

9:00 – 10:30 Az utánpótlás-tervezés folyamata

- Mitől olyan összetett és bonyolult, hogy a legtöbb szervezetben nem vagy csak részben működik?
- Hogyan bontsuk egyszerű lépésekre?
- Hol rejtőznek a buktatói?
- Mi a nulladik lépés?
- Hol kezdődik a folyamat és milyen lépésekből áll?

10:30 – 10:50 Kávészünet

10:50 – 12:30 Első lépés – Szervezeti stratégia, HR stratégia, célok

- Az utánpótlás-tervezést a jelenben végezzük, a jövőre készülve azzal. Lássuk, melyek azok a források, amelyekből levezethetjük, pontosan mire is kell készülnünk?
- Tisztázandó kérdések, stratégia döntések. Melyek azok a pontok, amelyben a HR dönt és miben szükséges a menedzsment állásfoglalása?
- Mely szinteken szükséges az utánpótlás-tervezés? Vezetői posztok? Kiemelt területek? Szakértői pozíciók? Hogyan azonosíthatjuk be?

12:30 – 13:30 Ebéd

13:30 – 15:00 Második lépés – Kompetenciák reflektorfényben

- Hogyan állítható össze a szervezet kompetencia készlete?
- Melyek a jelenben szükséges kompetenciák az egyes pozíciókban és hogyan tervezhetem meg, a jövő kompetencia készletét?
- Hogyan lehet mindez egyszerű, érthető és a szervezet számára is jól követhető?

15:00 – 16:30 Harmadik lépés – Források és lehetőségek

- Ha már tudom, kikre van szükségem, hol és hogyan érhetem el őket?
- Hogyan építhetők és üzemeltethetők olyan munkáltatói márkák, amely az én célcsoportomat szólítja meg?
- Van-e dolgom a közösségi médiában?
- Feladatom-e a kapcsolatépítés a felsőoktatással? Hogyan tegyem ezt felelősen és hatékonyan?
- Hogyan lehetek sikeres a tehetségekért folytatott versenyben? Miként tűnhet ki a vállalatom?

Előadó: Müller Diána, Képességfejlesztés és Stratégiai HR szakértő, **MOL-csoport**

16:30 Az első szemináriumi nap vége

Kinek szól?

HR vezetőknek, HR szakértőknek és területi vezetőknek. Azoknak, akik hisznek benne, hogy nem csupán az kulcskérdés a szervezetek számára, hogy jelen pillanatban ki tölti be a kulcspozíciókat, de az is, hogy 5 év múlva kik lesznek ezekben a szerepekben.

Misztikusnak tűnik? Tervezhetetlennek? Jobb, erre nem is gondolni?

Sokan látják így, pedig jól tervezhető, előre átgondolható és felépíthető területről beszélünk.

Megmutatjuk hogyan!

Mit ad?

Tudást, ismereteket, gyakorlatot és konkrét módszereket!

A két napos szeminárium során a teljes folyamatot, annak egyes lépéseit és módszereit górcső alá vesszük. Szimuláció segítségével próbálhatják ki a résztvevők a lépéseket a gyakorlatban is.

Fény derül rá, hogy mi a karrier- és az utánpótlás-tervezés közötti különbség? Megvizsgáljuk, hogy melyek azok a területek, ahol érdemes utánpótlás-tervezéssel foglalkozni, és melyek, ahol nem? Hogyan kezelhető az utánpótlás-tervezés időfaktorának kiszámíthatatlansága? Beszélünk az oktatási rendszerrel való kapcsolatot, együttműködés.

Megtervezzük az utódállítás-tervezéshez kapcsolódó belső kommunikációt. Megnézzük melyek a legjobb utánpótlás tervező rendszerek, tervezést segítő eszközök. Sorra vesszük a hiba lehetőségeket is.

Milyen módszerrel?

A szeminárium alapvetően saját élményre épülő tréning, ahol elméletben és gyakorlatban sajátíthatja el a témakörhöz kapcsolódó ismereteket.



9:00 – 10:30 Negyedik lépés – Nézzünk a jövőbe

- Hogyan hat a munka világára a technikai fejlődés? Miként alakul át a világ körülöttünk?
- Hogyan hat mindez a HR szervezetre? Te a változás élére tudsz állni?
- Milyen szervezeti kompetenciákat, skilleket érdemes fejleszteni, ha a jövőre készülünk?

10:30 – 10:50 Kávészünet

10:50 – 12:30 Ötödik lépés – Megvalósítás

- Hogyan fogjak neki? Milyen részfeladatokból épül fel a folyamat?
- Hogy időzítsem? Kit vonjak be?
- Milyen formákat használjak? Hogyan dokumentáljak?
- Milyen költségekkel számoljak?
- Hogyan tervezek előre?

12:30 – 13:30 Ebédszünet

13:30 – 15:00 Hatodik lépés – Gyakorlati tapasztalatok, folyamatos fejlődés

- Gyakorlati tapasztalatok egy nagy szervezet életéből,
- Hogyan készítem fel a vezetőket arra, hogy az utódlásuk kérdéskörében is stratégiai partnerek legyenek?
- Hogyan készítem fel a tehetségeket, utánpótlás program résztvevőket arra, hogy az előrelépésük több változótól függ?
- Miként hozhatom mozgásba a szervezetet?
- Milyen összefüggés van egy stratégiai változás és az utódlás-tervezés, tehetség menedzsment témakörök között?

Előadó: Nagy Andrea, HR kompetencia központ vezető, Magyar Telekom

15:00 – 16:20 Hetedik lépés – Összegzés és tervezés

- A programot zárjuk, de a munka oroszlánrésze még csak most kezdődik. Segítünk az első lépésekben, a tervezésben.
- Választ adunk a felmerült kérdésekre és megvitatjuk a dilemmákat.
- Megkeressük az első egyéni lépéseket és tervezünk.

16:30 A második szemináriumi nap vége



A képzés szakmai programjával kapcsolatban bővebb információ



dr. Nagy Diána

senior projektvezető

Mobil: +36 70 619 0988

Fax: +36 1 459 7301

Email: diana.nagy@iir-hungary.hu





www.iir-hungary.hu



06-1/459-7301



conference@iir-hungary.hu

Az IIR Magyarország felnőttképzési intézmény.

Intézményakkreditációs lajstromszám: AL-2748



2 napos szeminárium

Tudatos utánpótlás-tervezés

2016. március 31. - április 1., Budapest

„A terv csupán jó szándék marad,
ha nem fajul azonnal kemény munkává.”
Drucker

SP6001

1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____

Beosztás _____

Osztály _____

Végzettség _____

Telefon _____

Fax¹ _____

Mobiltelefon¹ _____

E-mail¹ _____

Aláírás² _____

A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____

Beosztás _____

Osztály _____

Adminisztratív kapcsolattartó:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____

Beosztás _____

Osztály _____

Helyettesítő személy³

Vezetéknév _____ Keresztnév _____

Beosztás _____

Osztály _____

Aláírás² _____

2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév _____ Keresztnév _____

Beosztás _____

Osztály _____

Végzettség _____

Telefon _____

Fax¹ _____

Mobiltelefon¹ _____

E-mail¹ _____

Aláírás² _____

SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév

Irányítószám

Helység

Utca/Postafiók

¹ E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.² A képzés/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.³ Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

**Csoportos kedvezményért
kérje egyedi ajánlatunkat!**

06-1/459-7334 • MARKETING@IIR-HUNGARY.HU

Részvételi díjak	2016. FEBRUÁR 12-IG		2016. FEBRUÁR 13-TÓL
	Ár	Megtakarítás	Ár
☐ TUDATOS UTÁNPÓTLÁS-TERVEZÉS: 2016. MÁRCIUS 31. - ÁPRILIS 1., BUDAPEST	209.000 Ft	40.000 Ft	249.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A részvételi díj tartalmazza a dokumentáció, ebéd, kávé és üdítő költségeit. ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezésével elfogadja a jelentkezési és visszalépési feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után visszaigazolást és számlát kap tőlünk. Kérjük az összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni és a számlaszámot, valamint a résztvevő nevét a befizetési csekkben feltüntetni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünk-höz 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezett. Ha átutalása a rendezvény kezdete előtt 2 héten belül történik, kérjük azt a rendezvény napján a regisztráláskor a pénzes utalvány feladóvevényével igazolni. Fizetési késedelem esetén a résztvevő minden felszólítási- és inkasszódj megértésére kötelezett. Esetleges program- és helyszínváltoztatás jogát fenntartjuk. Visszalépés: Csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft-át/jelentkező, a rendezvényt megelőző 2 héten belüli lemondás esetén 40.000 Ft-át/jelentkező adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a résztvevő a teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. A szakképzési hozzájárulás terhére elszámolható összegek módosultak. Ügyfélszolgálatunk (06-1/459-7300) örömmel ad bővebb tájékoztatást, illetve a honlapunkon is tájékozódhat.

VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat:	Takács Tünde	06-1/459-7300
Koncepció:	dr. Nagy Diána	06-70/619-0988
Marketing:	Mile Mónika	06-1/459-7334