



IIR

„Change is
the parent of
progress.”

(STEVE MARABOLI)

2020. SZEPTEMBER 2. | BUDAPEST

VÁLTOZÁSADAPTÁLÁS – Változásoképeség beépítése a szervezeti működésbe KOVÁCSOLJON ELŐNYT A VÁLTOZÁSOKBÓL!

SZEMINÁRIUM

FÓKUSZTÉMÁK:

- A folyamatszervezés és a változások beépítésének párhuzama
- A változások jogi vonatkozásai, szerződésmódosítások és a társasági jog kérdései
 - Hatékony kommunikáció a változásmenedzsment során
- A változás meghatározása – hogyan definiálja és vezesse elő a változást?
 - Vállalati változásmenedzsment, szervezetfejlesztési stratégia
- A változáskezelés során alkalmazható leghatékonyabb módszerek és eszközök, best practice-ek

VÁLTOZÁSADAPTÁLÁS –

Változásoképesség beépítése a szervezeti működésbe

KOVÁCSOLJON ELŐNYT A VÁLTOZÁSOKBÓL!

SZEMINÁRIUM

2020. SZEPTEMBER 2. | BUDAPEST

Innováció, fejlesztés, automatizáció. Ezek a folyamatok töltik ki a vállalatok mindennapjait, lépést kell tartani a fejlődéssel és ehhez már rég nem elegendő a benchmarking. A belső folyamatok fejlesztése és a változások adaptálása nélkülözhetetlen ahhoz, hogy a szervezeti működés megfeleljen az elvárásoknak – elvárásoknak, melyek a munkavállalók, kollégák és a piac részéről érkeznek.

A folyamatok megszervezése, a változás beazonosítása, megfelelő előkészítése és kommunikálása, és ezekkel párhuzamosan a szervezetfejlesztés mind olyan lényegi tevékenységek a változásmenedzsment kapcsán, melyeket a vállalat alkalmazottai és a vezetés együtt kell, hogy megvalósítsanak. A változásra való képesség beépítése a szervezeti működésbe tanulható, a szükséges képességek és kompetenciák elsajátíthatók, például a Változásadaptálás szemináriumon elhangzó szakértői előadásoknak köszönhetően!

08:20 Regisztráció

08:50 Megnyitó

09:00 – 10:00

Az emberi tényező a változásokban- Egy új vállalati funkció bevezetése – Esettanulmány

- Változások kezdeményezése, és a szervezet ellenállása
- Látszólagos és valós felhatalmazás
- Érdekkonfliktusok a változások megvalósítása során
- A változások megerősítése: gyors eredmények, vagy folyamatos lemondások
- A változások vezetése, változás a változásban
- Hogyan lehet mindezekről függetlenül hatékonyan és eredményesen fejleszteni?

10:00 – 10:30 Kávészünet

10:30 – 11:30

A változás meghatározása – hogyan definiálja és vezesse elő a változást?

- A változás meghatározása
 - Hogyan definiálja és vezesse elő a változást?
 - Mely folyamatokra és munkavállalókra/csapatra vonatkozik a változás?
- Felkészülés a változásra
 - Hogyan legyen mindig készenlétben a változásokra?

- A változás pontos meghatározása a hatékony menedzselés érdekében
- Mi is a gond a változás félvállról való kezelésével? Milyen hatásai vannak annak, hogyha nem készülnek fel a vállalatok a megfelelő módon?
- Milyen mértékű a változás?
 - Kell-e hozzá stratégiai terv vagy elegendő egy meeting keretében tájékoztatni róla a dolgozókat?
 - Hogyan befolyásolja a már meglévő és az új munkavállalók feladatait és munkavégzését az adott változás?
 - A munkavállalók bevonása a terv kialakításába, az eszközök kiválasztásába és a leghatékonyabb módszerek megtalálásába

11:30 – 12:30

Hatékony kommunikáció a változásmenedzsment során

- Hogyan változik a változás? Mi következik ebből a változás kommunikációjára vonatkozóan?
- Vírusváltozás – mi a szerepe a vezetésnek és a szervezeti képviselőknek a kommunikációban?
- Hogyan lesz az egyirányú kommunikációból párbeszéd és miért fontos ez?
- Miért érdemes a változások pszichológiai hatásaival foglalkozni? Hogyan segít ebben a kommunikáció?

12:30 – 13:30 Ebédészünet

VÁLTOZÁSADAPTÁLÁS –

Változásoképesség beépítése a szervezeti működésbe
KOVÁCSOLJON ELŐNYT A VÁLTOZÁSOKBÓL!

SZEMINÁRIUM

2020. SZEPTEMBER 2. | BUDAPEST

13:30 – 14:30

Vállalati változásmenedzsment, szervezetfejlesztési stratégia

- Hirtelen érkező/korábban már ismert változás tervezése és lebonyolítása
- A szervezet fejlesztése a változásnak köszönhetően
- Stratégia kialakítása, a változás megfelelő előkészítése

14:30 – 15:00 Kávészünet

15:00 – 16:00

A változások jogi vonatkozásai, szerződés-módosítások és a társasági jog kérdései

- A változások valóság céljának definiálását követően át kell tekinteni a jogi eszközrendszer ennek követésére
- Valamennyi reálfolyamat áttekintését követően a belső és a külső jogviszonyokat meg kell vizsgálni és az előzőek figyelembe vételével átalakítani

- A szervezet szervezetszerű működése során felmerülő belső ellentmondások tisztázása és a munkajog stb eszközeivel kezelni
- A külső jogviszonyokban át kell tekinteni az Általános Szerződési Feltételeket, Éves Kezetszerződéseket, egyedi megrendeléseket

16:00 – 17:00

A változáskezelés során alkalmazható leghatékonyabb módszerek és eszközök

- KKV kontra nagy vállalatok – mely módszerek működnek az egyik, illetve melyek a másik szektor esetében?
- Szervezetre szabott stratégia és eszköztár megteremtése
- Change management modellek és gyakorlati tapasztalat a működésük kapcsán
- A változás hatásának felmérése, a lehetséges kockázatok figyelembevétele és a fenntarthatóságra fókuszálás
- Változáselemzés – kit érint, mikor és milyen mértékben?
- Változástervezés – stratégiai intézkedési terv kialakítása, célok kitűzése és a feladatok lebontása
- A változás beépítésének mérése – folyamatos visszacsatolás követés és a tanulságok leszűrése, megosztása

A rendezvény szólni kíván:

- Cégvezetőkhez/igazgatókhoz és döntéshozókhoz • Change Managerekhez • Változáskezelő szakemberekhez • Változásmenedzserekhez • HR Menedzserekhez • Szervezetfejlesztési vezetőkhez • Stratégiai vezetőkhez

Várjuk rendezvényünkre mindazon tanácsadó cégek képviselőit is, akik változásmenedzseléssel foglalkoznak és szeretnék megismerni a vállalati oldal ezzel kapcsolatos kihívásait.



IIR

„Change is
the parent of
progress.”
(STEVE MARABOLI)

VÁLTOZÁSADAPTÁLÁS –

Változóképesség beépítése a szervezeti működésbe
KOVÁCSOLJON ELŐNYT A VÁLTOZÁSOKBÓL!

SZEMINÁRIUM

2020. SZEPTEMBER 2. | BUDAPEST

www.iir-hungary.hu +36 1 459 7300 training@iir-hungary.hu

1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		
Végzettség	<input type="text"/>		
Telefon	<input type="text"/>		
Fax ¹	<input type="text"/>		
Mobiltelefon ¹	<input type="text"/>		
E-mail ¹	<input type="text"/>		
Aláírás ²	<input type="text"/>		

A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		

Adminisztratív kapcsolattartó:

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		

Helyettesítő személy³

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		
Aláírás ²	<input type="text"/>		

2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév	<input type="text"/>	Keresztnév	<input type="text"/>
Beosztás	<input type="text"/>		
Osztály	<input type="text"/>		
Végzettség	<input type="text"/>		
Telefon	<input type="text"/>		
Fax ¹	<input type="text"/>		
Mobiltelefon ¹	<input type="text"/>		
E-mail ¹	<input type="text"/>		
Aláírás ²	<input type="text"/>		

SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév	<input type="text"/>		
Irányítószám	<input type="text"/>	Helység	<input type="text"/>
Utca/Postafiók	<input type="text"/>		

¹ E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.

² A képzésre/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.

³ Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

JELENTKEZÉS ELKÜLDÉSE!

Csoportos kedvezményért
kérje egyedi ajánlatunkat!

06-1/459-7334 • MARKETING@IIR-HUNGARY.HU

Részvételi díjak	2020. JÚLIUS 10-IG		2020. JÚLIUS 11-TŐL
	Ár	Megtakarítás	Ár
<input type="checkbox"/> VÁLTOZÁSADAPTÁLÁS – VÁLTOZÁSKÉPESSÉG BEÉPÍTÉSE A SZERVEZETI MŰKÖDÉSBE: 2020. SZEPTEMBER 2., BUDAPEST	149.000 Ft	20.000 Ft	169.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A részvételi díj tartalmazza a dokumentáció, ebéd, kávé és üdítő költségeit. ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezésével elfogadja a jelentkezési és visszalépési feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után vizsgálatazt és számlát kap tőlünk. Kérjük az összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutálni és a számlaszámot, valamint a résztvevő nevét a befizetési csekkben feltüntetni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünk-höz 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezett. Ha átutalása a rendezvény kezdete előtt 2 héten belül történik, kérjük azt a rendezvény napján a regisztráláskor a pénzes utavány feladovényével igazolni. Fizetési késedelem esetén a résztvevő minden felszámítási- és inkasszódíj megterítésére kötelezett. Esetleges program- és helyszínváltoztatás jogát fenntartjuk. Visszalépés: Csak írásban, lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft-árra/jelentkező, a rendezvényt megelőző 2 héten belül lemondás esetén 40.000 Ft-árra/jelentkező adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a résztvevő a teljes részvételi díjat köteles megteríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. A szakvéleményi hozzájárulás terhére elszámolható összegek módosultak. Ügyfélszolgálatunk (06-1/459-7300) örömmel ad bővebb tájékoztatást, illetve a honlapunkon is tájékozódhat.

VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat: Komp Szabina 06-1/459-7300
Koncepció: Fanda Zoltán 06-70/419-8629