



IIR

„Change is
the parent of
progress.”
(STEVE MARABOLI)

2017. AUGUSZTUS 31. | BUDAPEST

VÁLTOZÁSADAPTÁLÁS – Változásoképeség beépítése a szervezeti működésbe KOVÁCSOLJON ELŐNYT A VÁLTOZÁSOKBÓL!

SZEMINÁRIUM

FÓKUSZTÉMÁK:

- A folyamatszervezés és a változások beépítésének párhuzama
- A változások jogi vonatkozásai, szerződésmódosítások és a társasági jog kérdései
 - Hatékony kommunikáció a változásmenedzsment során
- A változás meghatározása – hogyan definiálja és vezesse elő a változást?
 - Vállalati változásmenedzsment, szervezetfejlesztési stratégia
- A változáskezelés során alkalmazható leghatékonyabb módszerek és eszközök, best practice-ek

AKIKET MÁR BIZTOSAN ELŐADÓINK KÖZÖTT KÖSZÖNTHETÜNK:

**Dr. Csentericsné Arnold
Zsuzsanna**
Ügyvezető partner,
Level9 Consulting

Frisch Anita
Tanácsadó, partner,
OD Partner Kft.

dr. Fülöp László
Ügyvéd, Fülöp és
Társá Ügyvédi Iroda

Károlyi László
Vezérigazgató,
Legrand Zrt.

VÁLTOZÁSADAPTÁLÁS –

Változásoképesség beépítése a szervezeti működésbe
KOVÁCSOLJON ELŐNYT A VÁLTOZÁSOKBÓL!

SZEMINÁRIUM

2017. AUGUSZTUS 31. | BUDAPEST

Innováció, fejlesztés, automatizáció. Ezek a folyamatok töltik ki a vállalatok mindennapjait, lépést kell tartani a fejlődéssel és ehhez már rég nem elegendő a benchmarking. A belső folyamatok fejlesztése és a változások adaptálása nélkülözhetetlen ahhoz, hogy a szervezeti működés megfeleljen az elvárásoknak – elvárásoknak, melyek a munkavállalók, kollégák és a piac részéről érkeznek.

A folyamatok megszervezése, a változás beazonosítása, megfelelő előkészítése és kommunikálása, és ezekkel párhuzamosan a szervezetfejlesztés mind olyan lényegi tevékenységek a változásmenedzsment kapcsán, melyeket a vállalat alkalmazottai és a vezetőség együtt kell, hogy megvalósítsanak. A változásra való képesség beépítése a szervezeti működésbe tanulható, a szükséges képességek és kompetenciák elsajátíthatók, például a Változásadaptálás szemináriumon elhangzó szakértői előadásoknak köszönhetően!

08:20 Regisztráció

08:50 Megnyitó

09:00 – 10:00

A folyamatszervezés és a változások beépítésének párhuzama

- Folyamatokat érintő változások kezelése, folyamatszervezés
- Szoftverek a változásmenedzsment elősegítésére – végrehajtására
- Folyamatok automatizálása a változás könnyebb adaptálása érdekében
- A változások fokozatos beépítése a mindennapokba

Tematika egyeztetés alatt

Előadó: Károlyi László, Vezérigazgató, Legrand Zrt.

10:00 – 10:30 Kávészünet

10:30 – 11:30

A változás meghatározása – hogyan definiálja és vezesse elő a változást?

- Mely folyamatokra és munkavállalókra/csapatra vonatkozik a változás?
- Milyen mértékű a változás? Kell-e hozzá stratégiai terv vagy elegendő egy meeting keretében tájékoztatni róla a dolgozókat?
- Hogyan befolyásolja a már meglévő és az új

munkavállalók feladatait és munkavégzését az adott változás?

- Change management tools – mikor mely eszközök alkalmazása a leghatékonyabb?
- A munkavállalók bevonása a terv kialakításába, az eszközök kiválasztásába és a leghatékonyabb módszerek megtalálásába
- Felkészülés a változásra, a változás pontos meghatározása a hatékony menedzselés érdekében
- Hogyan legyen mindig készenlétben a változásokra?
- Milyen pszichológiai vonatkozása van a folyamatos készenlétnek, stressznek?
- Mi is a gond a változás félvállról való kezelésével? Milyen hatásai vannak annak, hogyha nem készülnek fel a vállalatok a megfelelő módon?

Előadó: Egyeztetés alatt

11:30 – 12:30

Hatékony kommunikáció a változásmenedzsment során

- A változás megfelelő kommunikálása a cég dolgozói felé – a vezetőség szerepe az információáramlásban
- A változásra érkező reakciók megfelelő kezelése – minden egyén máshogy éli meg a változást, van-e kapacitás az egyéni odafigyelésre?

VÁLTOZÁSADAPTÁLÁS –

Változásoképesség beépítése a szervezeti működésbe
KOVÁCSOLJON ELŐNYT A VÁLTOZÁSOKBÓL!

SZEMINÁRIUM

2017. AUGUSZTUS 31. | BUDAPEST

- Válsághelyzet megoldása – hirtelen és nagymértékű változás esetén mi a teendő, hogy kommunikáljon a vezető krízishelyzetben?

Előadó: Frisch Anita, Tanácsadó, partner, OD Partner Kft.

12:30 – 13:30 Ebédszünet

13:30 – 14:30

Vállalati változásmenedzsment, szervezetfejlesztési stratégia

- Hirtelen érkező/korábban már ismert változás tervezése és lebonyolítása
- A szervezet fejlesztése a változásnak köszönhetően
- Stratégia kialakítása, a változás megfelelő előkészítése

Előadó: Dr. Csentericsné Arnold Zsuzsanna,
Ügyvezető partner, Level9 Consulting

14:30 – 15:00 Kávészünet

15:00 – 16:00

A változások jogi vonatkozásai, szerződés-módosítások és a társasági jog kérdései

Tematika egyeztetés alatt

Előadó: dr. Fülöp László, Ügyvéd,
Fülöp és Társa Ügyvédi Iroda

16:00 – 17:00

**A változáskezelés során alkalmazható leg-
hatékonyabb módszerek és eszközök, best
practice-ek – Kerekasztal beszélgetés**

- KKV kontra nagy vállalatok – mely módszerek működnek az egyik, illetve melyek a másik szektor esetében?
- Szervezetre szabott stratégia és eszköztár megteremtése
- Change management modellek és gyakorlati tapasztalat a működésük kapcsán
- A változás hatásának felmérése, a lehetséges kockázatok figyelembevétele és a fenntarthatóságra fókuszálás
- Változáselemzés – kit érint, mikor és milyen mértékben?
- Változástervezés – stratégiai intézkedési terv kialakítása, célok kitűzése és a feladatok lebontása
- A változás beépítésének mérése – folyamatos visszacsatolás követés és a tanulságok leszűrése, megosztása

Előadó: A nap előadói

A rendezvény szólni kíván:

- Cégvezetőkhez/igazgatókhoz és döntéshozókhöz • Change Managerekhez • Változáskezelő szakemberekhez • Változásmenedzserekhez • HR Menedzserekhez • Szervezetfejlesztési vezetőkhöz • Stratégiai vezetőkhez

Várjuk rendezvényünkre mindazon tanácsadó cégek képviselőit is, akik változásmenedzseléssel foglalkoznak és szeretnék megismerni a vállalati oldal ezzel kapcsolatos kihívásait.

„Change is
the parent of
progress.”
(STEVE MARABOLI)



VÁLTOZÁSADAPTÁLÁS – Változóképesség beépítése a szervezeti működésbe KOVÁCSOLJON ELŐNYT A VÁLTOZÁSOKBÓL!

SZEMINÁRIUM

2017. AUGUSZTUS 31. | BUDAPEST

www.iir-hungary.hu

+36 1 459 7300

training@iir-hungary.hu

SM7004

1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév Keresztnév
Beosztás
Osztály
Végzettség
Telefon
Fax¹
Mobiltelefon¹
E-mail¹
Aláírás²

A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév Keresztnév
Beosztás
Osztály

Adminisztratív kapcsolattartó:

Vezetéknév Keresztnév
Beosztás
Osztály

Helyettesítő személy³

Vezetéknév Keresztnév
Beosztás
Osztály
Aláírás²

2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév Keresztnév
Beosztás
Osztály
Végzettség
Telefon
Fax¹
Mobiltelefon¹
E-mail¹
Aláírás²

-10%

SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév
Irányítószám Helység
Utca/Postafiók

¹ E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.

² A képzésre/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.

³ Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

Csoportos kedvezményért
kérje egyedi ajánlatunkat!

06-1/459-7334 • MARKETING@IIR-HUNGARY.HU

Részvételi díjak	2017. JÚLIUS 14-IG		2017. JÚLIUS 15-TŐL
	Ár	Megtakarítás	Ár
<input type="checkbox"/> VÁLTOZÁSADAPTÁLÁS – VÁLTOZÁSKÉPESSÉG BEÉPÍTÉSE A SZERVEZETI MŰKÖDÉSBE: 2017. AUGUSZTUS 31. BUDAPEST	149.000 Ft	20.000 Ft	169.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A részvételi díj tartalmazza a dokumentáció, ebéd, kávé és üdítő költségeit. ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezésével elfogadja a jelentkezési és visszalépési feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után vizsgálatait és számlát kap tőlünk. Kérjük az összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni és a számlaszámot, valamint a résztvevő nevét a befizetési csekkben feltüntetni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünk-höz 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezett. Ha átutalása a rendezvény kezdete előtt 2 héten belül történik, kérjük azt a rendezvény napján a regisztráláskor a pénzes utalvány feladóvenyével igazolni. Fizetési késedelem esetén a résztvevő minden felszámítási- és inkasszódíj megterítésére kötelezett. Esetleges program- és helyszínváltoztatás jogát fenntartjuk. Visszalépés: Csak írásban lehetséges. A résztvevő visszamondása esetén 20.000 Ft-át/jelentkező, a rendezvényt megelőző 2 héten belül lemondás esetén 40.000 Ft-át/jelentkező adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belül lemondás esetén a résztvevő a teljes részvételi díjat köteles megteríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. A szakképzési hozzájárulás terhére elszámolható összegek módosultak. Ügyfélszolgálatunk (06-1/459-7300) örömmel ad bővebb tájékoztatást, illetve a honlapunkon is tájékozódhat.

VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat: Takács Tünde 06-1/459-7300
Koncepció: Lovasi Enikő 06-70/314-2941
Marketing: Mile Mónika 06-1/459-7334