

# A 7

2014. október 28–30., Budapest



IIR

# LEGNEHEZEBB VEZETŐI SZITUÁCIÓ

Vezetői készségfejlesztő tréning  
a nehéz helyzetek megoldásához

„Kényes”  
vezetői  
helyzetek  
megoldása

Hozza  
el és mutassa  
be vezetői múltjának  
eddig legnagyobb kihívá-  
sát! Kérdezze meg,  
amit eddig még nem tudott  
megkérdezni vezetői  
munkájával kapcsolatban!  
Profitáljon a többi  
résztvevő tanulságos  
történeteiből is!

## A tréning 7 kulcstémája

- Konfliktus a beosztottak között
- Gyengén teljesítő munkatársak kezelése a jobb teljesítményért
- Csapatépítés
- Létszámcsökkentés és a helyzet kezelése
- „Negatív” attitűdű emberekkel való hatékony bánásmód
- Döntési helyzetek és delegálás
- Vezetés „nehéz” időkben

## Az Ön tréner: Babos Éva

vezető tanácsadó, tréner, coach, a Contact Points Kft ügyvezetője

# VEZETŐI KÉSZSÉGFEJLESZTŐ TRÉNING A NEHÉZ HELYZETEK MEGOLDÁSÁHOZ

A tréning **segít Önnek** abban, hogy olyan technikákat sajátíthasson el, amelyekkel kezelhetővé válik a **konfliktus a beosztottak között**. A tréning elvégzését követően képes lesz felismerni, hogy miért teljesít gyengén beosztottja és **hogyan lehet segíteni, fejleszteni** őt. Miként lehet – amennyiben feltétlenül szükséges – humánusan megválni egy alkalmazotótól? Mi alapján hozza meg döntését, illetve hogyan kezelje a helyzetet. A tréning lehetőséget teremt arra, hogy olyan tudáshoz jusson, amely **megkönnyíti a vezetést** nehéz időszakokban is, valamint segít a kritikus döntések meghozatalában is. A tréning során **az Ön által hozott legnehezebb vezetői szituációt is feldolgozzuk!**

## Konfliktust észlel beosztottai között? Ez már teljesítményük rovására megy? Ismerje meg, hogyan kezelje a helyzetet!

- Hogyan lehet megtudni, miből ered a konfliktus?
- Hogyan érdemes beavatkozni?
- Konfliktusoldó módszerek a gyakorlatban

1.

## Mit tesz, ha nem elégedett beosztottai teljesítményével? Mindenki fejleszthető, csak mindenkihez más a kulcs.

- Azonosítsa a fejlesztést igénylő munkatársakat!
- Nem akar vagy nem képes? Derítse ki, hogy mi a gyengébb teljesítés oka!
- Hatékony támogatás a gyakorlatban

2.

## Hogyan építi csapatát?

- Minden beosztottja a legjobb helyen van? Hogyan dönti ezt el?
- A munkatársak fejlesztésének lehetőségei és módjai
- A fejlesztő vezető

3.

## Létszámcsökkentés. Hogyan csinálja?

- Mi alapján dönt? Teljesítmény? Családi körülmények? Kollégákkal, esetleg Önnel való kapcsolat? Partnerekhez való viszony?
- Hogyan közli a döntést? Mi segít Önnek, és mi a távozónak?
- Ne feledkezzen meg azokról sem, akik maradnak!
- A folyamatos kommunikáció kontra a folyosói pletyka

4.

## Mi a teendő, ha a csapat egyik kulcsfigurája nehezen jön ki másokkal?

- Mit kezdünk azokkal az emberekkel, akik mindennek a negatív oldalát látják csak?
- Mit is jelent az, hogy valaki „nehezen elviselhető”?
- A szakmailag kiváló „nehéz kollégák” kezelése

5.

A 7 legnehezebb vezetői szituáció



### Hogyan dönt? Nehezen vagy könnyen? Tudja-e, hogy miért?

- Helyes döntés? Hibás döntés?
- Kié a felelősség?
- A vezetővé válás kulcslépése a delegálás

6.

### Hogyan kormányozza a csapatot nehéz időkben?

- A krízisből kivezető első lépés: helyzetelemzés!
- Az együttműködés, a verseny és a környezet hatásai
- A tisztánlátás és a kommunikáció fontossága

7.



## BABOS ÉVA

vezető tanácsadó, tréner, coach, a Contact Points Kft ügyvezetője

1995 óta foglalkozik humán központú szervezet- és vezetésfejlesztéssel. Több mint húsz éves vezetői tapasztalattal rendelkezik. Két ismert cégnek (IKEA, Synergon) volt HR igazgatója, majd tanácsadóként több mint tíz éve saját cégét vezeti.

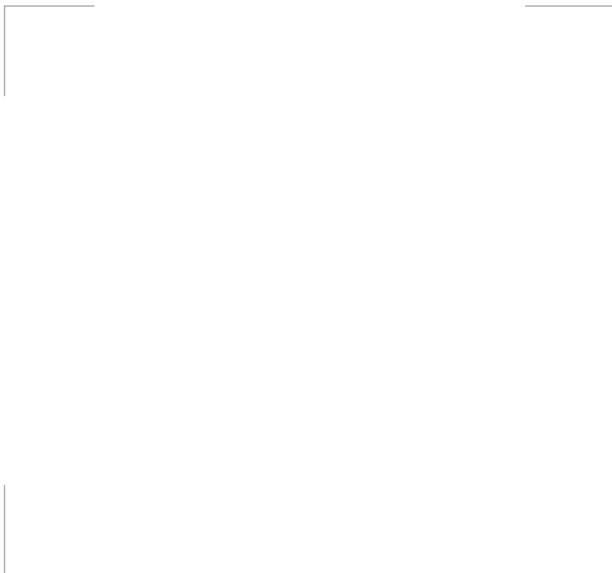
16 éve a Thomas International humánkompetencia elemző rendszerének támogatásával segíti kis és nagy cégek vezetőinek mindennapi munkáját. Vezetőként és a tanácsadói munkája során szerzett tapasztalatai megerősítették abban, hogy a vállalati problémák háttérében szinte mindig emberi hibák, hiányosságok vannak. Arról is megbizonyosodott, hogy a cégek vezetőinek gyors, praktikus és egyértelmű segítségre van szüksége. Tréningjeit gyakorlatiasság és azonnal felhasználható tudás jellemzi.

Bővebb információ a [www.contactp.hu](http://www.contactp.hu)

*Hozza el és mutassa be vezetői múltjának eddigi legnagyobb kihívását!*

*Kérdezze meg, amit eddig még nem tudott megkérdezni vezetői munkájával kapcsolatban!*

*Profitáljon a többi résztvevő tanulságos történeteiből is!*



## A 7 legnehezebb vezetői szituáció

2014. október 28–30., Budapest

TN4016

### 1. RÉSZTVEVŐ

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_  
 Végzettség \_\_\_\_\_  
 Telefon \_\_\_\_\_  
 Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

### A RÉSZVÉTELT ENGEDÉLYEZŐ/ELRENDELŐ SZEMÉLY

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_

### ADMINISZTRATÍV KAPCSOLATTARTÓ

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_

### HELYETTESÍTŐ SZEMÉLY<sup>3</sup>

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_  
 Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

### 2. RÉSZTVEVŐ

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_  
 Végzettség \_\_\_\_\_  
 Telefon \_\_\_\_\_  
 Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

### 3. RÉSZTVEVŐ

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_  
 Végzettség \_\_\_\_\_  
 Telefon \_\_\_\_\_  
 Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

### SZÁMLÁZÁSI CÍM

Cégnév \_\_\_\_\_  
 Irányítószám \_\_\_\_\_ Helység \_\_\_\_\_  
 Utca/Postafiók \_\_\_\_\_

RÉSZVÉTELI DÍJ	2014. AUGUSZTUS 29-IG		2014. AUGUSZTUS 30-TÓL
	ÁR	MEGTAKARÍTÁS	ÁR
<b>A 7 legnehezebb vezetői szituáció</b> 2014. október 28–30.	259.000 Ft	60.000 Ft	319.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát. | A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák. | A részvételi díj tartalmazza az étkezés költségét, mely a számlán külön tételként feltüntetésre kerül. | A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

### CSOPORTOS KEDVEZMÉNY

Két fő jelentkezése esetén a 2. személy **10%** kedvezményt kap. Amennyiben három fő regisztrál, a 2. személy 10%, a 3. személy pedig **20%** kedvezményt kap. **4 főtől kérje egyedi ajánlatunkat!** +36 1 459 7334

### FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezéssel elfogadja a jelentkezési és visszalépi feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után visszaigazoltat és a költségviselő számlázási címére kiállított előlegbekérőt küldünk. Kérjük az ott feltüntetett összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünkhöz 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezik. Ha az utalás a rendezvény kezdete előtt 2 munkanapon belül történik meg, kérjük, hogy azt a bankkivonat másolatával igazolni szíveskedjen a rendezvény helyszínén a regisztráláskor. Fizetési késedelem esetén a költségviselő késedelmi pótlék fizetésére kötelezett. Esetleges program- és helyszínváltoztatás jogát fenntartjuk. Visszalépés csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft+ÁFA/fő, a rendezvényt megelőző 2 héten belüli lemondás esetén 40.000 Ft+ÁFA/fő adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a költségviselő a teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. Amennyiben további információra lenne szüksége ügyfélszolgálatunk (+36 1 459 7300) készséggel áll rendelkezésére illetve a [www.iir-hungary.hu](http://www.iir-hungary.hu) honlapunkon tovább tájékozódhat.

### VAN MÉG KÉRDÉSE?

<b>Ügyfélszolgálat</b>	Takács Tünde	+36 1 459 7300
<b>Konceptió</b>	Lukácsi Ágnes	+36 70 703 5465
<b>Marketing</b>	Mile Mónika	+36 1 459 7334

1 E-mail címek, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.  
 2 A képzésre/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.  
 3 Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.