

Virtuális csapatok vezetése

online tréning

2020. JÚLIUS 9.

A TRÉNING TÉMÁI:

- Mit tanulhatunk a sikeres sarkkutatóktól?
- Az optimális egyéni teljesítmény összetevői - mi kell ahhoz, hogy a kolléga home office-ban a tehetsége legjobbját nyújtsa?
- Motiváció és elkötelezés az eredményesség érdekében
- Belső hajtóerők - iránytű a motivációhoz
- Az eredményességet támogató technológiák használata (kommunikáció, támogatás, kontroll)
- Érzelmek és stressz felmérése és kezelése
- Hogyan szabhatom személyre szólóan a vezetési stílusomat?
- Vezetői rutinok home office-ban dolgozók és távoli csapatok

ONLINE
TRÉNING

Együttműködő partnerünk:

DEVELOP

A képzés vezetője

Csirmaz Nándor,
senior tréner



A Napjainkban kiemelten fontos készség az otthonról dolgozó munkatársak vezetése, motiválása. Nincs is nagyobb kihívás, mint vezetőként megteremteni az elkötelezettséget most, amikor az „abnormális” az „új normális”, és mikor a régi rutinok jóformán semmit sem érnek.

Online tréningprogramunk segít a vezetőknek megbirkózni a jelenlegi váratlan helyzettel, amikor az emberek távmunkából dolgoznak, az egész munkakörnyezet bizonytalan, kiszámíthatatlan és folyamatosan változó.

A Virtuális csapatok vezetése on-line tréning olyan vezetési rutinokról és stratégiákról szól, amelyek célja az emberek irányítása és motiválása, építve a a technológia nyújtotta lehetőségekre.

MILYEN EREDMÉNYEKET VÁRHAT ÖN ETTŐL A TRÉNINGTŐL?

- Annak megértését, hogy mik a távoli csapatok vezetésének kihívásai
- Megoldásokat a legfontosabb kihívásokra
- Tippeket a személyre szabott vezetéshez
- Motivációs eszközöket
- Olyan technológiák megismerését, amelyek növelik a vezetői hatékonyságot
- Új, hatékony vezetői rutinokat

A tréningprogram vezetője:



Csirmaz Nándor, senior tréner. Nándor 9 éve dolgozik a DEVELOP-nál, Európa vezető tréning-tanácsadó cégénél. Nándor hitelességét sokrétű szakmai és vállalati tapasztalata alapozza meg. Közép- és felsővezetői pozíciókban számos szervezeti kihívás megismerésére és megoldására nyílt lehetősége az évek során. Olyan szakember, aki több szinten, több iparágban tudott sikeres lenni és tudását, tapasztalatait rendkívül szuggesztíven képes megosztani. Kiemelt szakterülete a vezetőfejlesztés és az on-line kurzusok.

KINEK AJÁNNJUK A PROGRAMUNKAT?

Minden olyan vezetőnek, aki távoli vagy home office-ban dolgozó csapatokat vezet, szeretne tudatosabb és hatékonyabb vezető lenni ebben a környezetben.



1. RÉSZTVEVŐ:

| | | | |
|---------------------------|----------------------|------------|----------------------|
| Vezetéknév | <input type="text"/> | Keresztnév | <input type="text"/> |
| Beosztás | <input type="text"/> | | |
| Osztály | <input type="text"/> | | |
| Végzettség | <input type="text"/> | | |
| Telefon | <input type="text"/> | | |
| Fax ¹ | <input type="text"/> | | |
| Mobiltelefon ¹ | <input type="text"/> | | |
| E-mail ¹ | <input type="text"/> | | |
| Aláírás ² | <input type="text"/> | | |

A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

| | | | |
|------------|----------------------|------------|----------------------|
| Vezetéknév | <input type="text"/> | Keresztnév | <input type="text"/> |
| Beosztás | <input type="text"/> | | |
| Osztály | <input type="text"/> | | |

Adminisztratív kapcsolattartó:

| | | | |
|------------|----------------------|------------|----------------------|
| Vezetéknév | <input type="text"/> | Keresztnév | <input type="text"/> |
| Beosztás | <input type="text"/> | | |
| Osztály | <input type="text"/> | | |

Helyettesítő személy³

| | | | |
|----------------------|----------------------|------------|----------------------|
| Vezetéknév | <input type="text"/> | Keresztnév | <input type="text"/> |
| Beosztás | <input type="text"/> | | |
| Osztály | <input type="text"/> | | |
| Aláírás ² | <input type="text"/> | | |

2. RÉSZTVEVŐ:

| | | | |
|---------------------------|----------------------|------------|----------------------|
| Vezetéknév | <input type="text"/> | Keresztnév | <input type="text"/> |
| Beosztás | <input type="text"/> | | |
| Osztály | <input type="text"/> | | |
| Végzettség | <input type="text"/> | | |
| Telefon | <input type="text"/> | | |
| Fax ¹ | <input type="text"/> | | |
| Mobiltelefon ¹ | <input type="text"/> | | |
| E-mail ¹ | <input type="text"/> | | |
| Aláírás ² | <input type="text"/> | | |

SZÁMLÁZÁSI CÍM:

| | | | |
|----------------|----------------------|---------|----------------------|
| Cégnév | <input type="text"/> | | |
| Irányítószám | <input type="text"/> | Helység | <input type="text"/> |
| Utca/Postafiók | <input type="text"/> | | |

¹ E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.

² A képzésrendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.

³ Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

JELENTKEZÉS ELKÜLDÉSE!

Csoportos kedvezményért
kérje egyedi ajánlatunkat!

06-1/459-7334 • MARKETING@IIR-HUNGARY.HU

Részvételi díjak

virtuális csapatok vezetése 2020. JÚLIUS 9.

ÁR

79.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A részvételi díj tartalmazza az étkezés költségét, mely a számlán külön tételként feltüntetésre kerül. ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készíülhet.

FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezésével elfogadja a jelentkezési és visszalépi feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után vizsgálatazt és számlát kap tőlünk. Kérjük az összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni és a számlaszámot, valamint a résztvevő nevét a befizetési csekkben feltüntetni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünk-höz 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezett. Ha átutalása a rendezvény kezdete előtt 2 héten belül történik, kérjük azt a rendezvény napján a regisztráláskor a pénzes utalvány feladóvényével igazolni. Fizetési késedelem esetén a résztvevő minden felszólítási- és inkasszódíj megtérítésére kötelezett. Esetleges program- és helyszínelőztetés jogát fenntartjuk. Visszalépés: Csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft-áfa/jelentkező, a rendezvényt megelőző 2 héten belüli lemondás esetén 40.000 Ft-áfa/jelentkező adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a résztvevő a teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. A szaklépési hozzájárulás terhére elszámolható összegek módosultak. Ügyfélszolgálatunk (06-1/459-7300) örömmel ad bővebb tájékoztatást, illetve a honlapunkon is tájékozódhat.

VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat: Komp Szabina 06-1/459-7300
Konceptió: Lukácsi Ágnes 06-70/703-5465