



# CERTIFIED Workflow & Process Specialist SZEMINÁRIUM

2020. május 20-21., Budapest

Fókuszban:

- Szabályzatok átalakítása, javítása
- Rendteremtés a káoszban – avagy WF bevezetések gyakorlati tapasztalatai
- WF és dokumentum menedzsment rendszerek jelene és jövője
- Flow rendszerek és megoldások
- Teljesítmény menedzsment a gyakorlatban
- Automatizálás, digitalizálás a folyamatmenedzsmentben
- Hogyan kapcsolódik a LEAN és a Workflow Management?
- Vállalatirányítási rendszerek folyamatai, szabályai, kihívásai a gyakorlatban

08:20 Regisztráció

08:50 Megnyitó az IIR részéről

### Workflow – a működési hatékonyság növelésének kulcsa

09:00 – 10:30

#### Flow rendszerek és megoldások

- Milyen flow rendszerek léteznek és mely megoldások a legeredményesebbek?
- Ígéret, melyek nem teljesültek – elvárások, amik egyre nagyobbak
- Folyamatmenedzsment rendszerek megközelítése és sikere Magyarországon
  - Kik a piaci szereplők?
  - Hol működik hatékonyan a rendszer?
  - Mik a korlátok?
  - Elégé személyre szabottak ezek a szoftverek?
  - KKV szektor anyagi korlátai – saját fejlesztések? Verziókövetések, eltérések és fejlődés?
- Folyamatok digitalizálása – a hatékonyabb munkavégzés eszköze?

10:30 – 11:00 Kávészünet

11:00 – 12:30

#### Szabályzatok átalakítása, javítása

- Az ügyfélszerződések érthetővé tétele, tisztázása, leegyszerűsítése
- Belső szabályzatok a működésről – szabályzatok közötti együttműködés, összhang
- Szabályozások és belső folyamatok – ki kezeli ezeket? Mindenki csak a saját területéért felel?
- Milyen mértékben kell, hogy end-to-end legyen a szabályozás?
- Hálózat-kutatás a szabályzatok javítása érdekében – hogyan?
- Irodai folyamatmenedzsment és a hatékony módszerek a szabályzatok mentén

12:30 – 13:30 Ebédészünet

### Miért fontos a megfelelő flow rendszer és a rendteremtés?

13:30 – 14:30

#### Teljesítmény menedzsment a gyakorlatban

- Hogyan függ össze a Flow a Mutatószámokkal?
- Miért fontos a rendrakás?
- Hogyan építettük/építjük a teljesítmény menedzsmentünket?
- Mi kell hozzá?
- Milyen előnyök származhatnak ebből?

14:30 – 15:00 Kávészünet

15:00 – 16:00

#### WF és RPA megoldások

- Megoldások bemutatása, kategorizálása
- Piaci kitekintés
- Fontosabb kiválasztási szempontok
- Ügyvitel támogató megoldások jelenlegi tudása és a továbbfejlesztés irányai
- Újfajta licenzelési konstrukciók

16:00 Az első nap vége

#### A rendezvény szólni kíván:

Hazai közepes és nagyvállalatok

- **ügyvezetőihez, cégvezetőihez,**
- **stratégiai, üzleti- és szervezetfejlesztési igazgatóihoz, osztályvezetőihez,**
- **minőségügyi, informatikai, logisztikai, vevői folyamatokkal és vállalati folyamatrendszerekkel foglalkozó vezetőihez,**
- **üzleti folyamatokban, folyamat-benchmarkingban érintett szakemberekhez, folyamatmenedzsmenttel,** informatikai szolgáltatásokkal és szervezetfejlesztéssel foglalkozó tanácsadó cégek képviselőihez.

**Fejlesztés és menedzsment > Költség- és átfutási idő csökkenés > Minőség- és sikernövekedés**

09:00 – 10:00

**WF és RPA bevezetések gyakorlati tapasztalatai**

- Mely technikákat érdemes alkalmazni a mindennapokban?
- Bevezetés gyakorlati tapasztalatai
- Igazodás a szervezet érettségéhez
- Kritikus sikertényezők

10:00 – 10:30 *Kávészünet*

10:30 – 12:00

**Automatizálás, digitalizálás a folyamatmenedzsmentben**

- Dokumentummenedzsment – hogyan lesz a papírból papírintes?
- Az automatizálás előtti kulcslépés – az egyszerűsítés
- Mik az automatizálás előfeltételei? Mennyire megbízható ez a rendszer?
- Vajon elvesz adat az automatizálás során?
- Önjáró feladatok felállítása, automatizált rendszerek kidolgozása
- Hogyan lehet az automatizálással javítani a folyamatok minőségét?
- Az automatizálás előnyei – valóban nem szükséges az állandó felügyelet és az adminisztrációs terhek is csökkennek?
- Valóban költségcsökkentés az egyik előnye az automatizálásnak?
- EBI (Enterprise Buildings Integrator) rendszer – ügyfelek irányába mutató ütemezések, integráció
- Mobil Workflow – terepen/osztott munkahelyen dolgozók eszköze az információ központi feldolgoztatására

12:00 – 13:00 *Ebédészünet*

13:00 – 14:30

**Hogyan kapcsolódik a LEAN és a Workflow Management?**

- Hogyan alkalmazhatóak a LEAN technológiák a folyamatmenedzsment kapcsán?

- Hogyan lehet a LEAN menedzsmenttel fokozni a teljesítményt?
- Szűrhető-e a LEAN-nel a folyamatok értékteremtő képessége?
- Milyen a gerilla LEAN egy nagyvállalati környezetben? Mitől jobb, mint a standard változata?
- LEAN OFFICE – hatékony erőforrás felhasználás az irodai környezetben
  - Példák a gyakorlatban
  - Külső vs. belső expert – melyik a célravezetőbb választás?
  - Témák, célok, eredmények

14:30 – 15:00 *Kávészünet*

**Best Practice – Workflow a gyakorlatban**

15:00 – 16:00

**Vállalatirányítási rendszerek folyamatai, szabályai, kihívásai a gyakorlatban**

- Milyen vállalatirányítási folyamatszabályozások és rendszerek léteznek?
- Mely folyamatok jellemzik a vállalatirányítási rendszereket?
- Mely módszerek a leghatékonyabbak a folyamatok kezelésére?
- Megközelítések a vállalatok részéről – vállalati kihívások kezelése

16:00 *A képzés vége*



# CERTIFIED Workflow & Process Specialist SZEMINÁRIUM

2020. május 20-21., Budapest

[www.iir-hungary.hu](http://www.iir-hungary.hu) ☎ +36 1 459 7300 ✉ [conference@iir-hungary.hu](mailto:conference@iir-hungary.hu)

## 1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév  Keresztnév

Beosztás

Osztály

Végzettség

Telefon

Fax<sup>1</sup>

Mobiltelefon<sup>1</sup>

E-mail<sup>1</sup>

Aláírás<sup>2</sup>

### A rendezvényen való részvétel engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév  Keresztnév

Beosztás

Osztály

### Adminisztratív kapcsolattartó:

Vezetéknév  Keresztnév

Beosztás

Osztály

### Helyettesítő személy<sup>3</sup>

Vezetéknév  Keresztnév

Beosztás

Osztály

Aláírás<sup>2</sup>

## 2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév  Keresztnév

Beosztás

Osztály

Végzettség

Telefon

Fax<sup>1</sup>

Mobiltelefon<sup>1</sup>

E-mail<sup>1</sup>

Aláírás<sup>2</sup>

### SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév

Irányítószám  Helység

Utca/Postafiók

<sup>1</sup> E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.

<sup>2</sup> A képzésrendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.

<sup>3</sup> Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

**JELENTKEZÉS ELKÜLDÉSE!**

**Csoportos kedvezményért  
kérje egyedi ajánlatunkat!**

06-1/459-7334 • [MARKETING@IIR-HUNGARY.HU](mailto:MARKETING@IIR-HUNGARY.HU)

Részvételi díjak	2020. ÁPRILIS 3-IG		2020. ÁPRILIS 4-TŐL
	Ár	Megtakarítás	Ár
<input type="checkbox"/> CERTIFIED WORKFLOW&PROCESS SPECIALIST SZEMINÁRIUM: 2020. MÁJUS 20-21., BUDAPEST	219.000 Ft	40.000 Ft	259.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A részvételi díj tartalmazza a dokumentáció, ebéd, kávé és üdítő költségeit. ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

## FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezésével elfogadja a jelentkezési és visszalépi feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után vizsgálatazt és számlát kap tőlünk. Kérjük az összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni és a számlaszámot, valamint a résztvevő nevét a befizetési csekkben feltüntetni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünk-höz 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezett. Ha átutalása a rendezvény kezdete előtt 2 héten belül történik, kérjük azt a rendezvény napján a regisztráláskor a pénzes utalvány feladovényével igazolni. Fizetési késedelem esetén a résztvevő minden felszólítási- és inkasszódíj megterítésére kötelezett. Esetleges program- és helyszínváltoztatás jogát fenntartjuk. Visszalépés: Csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft-áfa/jelentkező, a rendezvényt megelőző 2 héten belül lemondás esetén 40.000 Ft-áfa/jelentkező adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a résztvevő a teljes részvételi díjat köteles megteríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. A szakmai képzési hozzájárulás terhére elszámolható összegek módosultak. Ügyfélszolgálatunk (06-1/459-7300) örömmel ad bővebb tájékoztatást, illetve a honlapunkon is tájékozódhat.

## VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat: Komp Szabina 06-1/459-7300  
Koncepció: Lukácsi Ágnes 06-70/703-5465