



CERTIFIED Workflow & Process Specialist SZEMINÁRIUM

2022. július 13-14.

Fókuszban:

- Szabályzatok átalakítása, javítása
- Rendteremtés a káoszban – avagy WF bevezetések gyakorlati tapasztalatai
- WF és dokumentum menedzsment rendszerek jelene és jövője
- Flow rendszerek és megoldások
- Teljesítmény menedzsment a gyakorlatban
- Automatizálás, digitalizálás a folyamatmenedzsmentben
- Hogyan kapcsolódik a **LEAN** és a **Workflow Management**?
- **Vállalatirányítási rendszerek** folyamatai, szabályai, kihívásai a gyakorlatban
- Folyamatmenedzsment a Magyar Telekom szemszögéből

08:20 Regisztráció

08:50 Megnyitó az IIR részéről

Workflow – a működési hatékonyság növelésének kulcsa

09:00 – 10:30

Flow rendszerek és megoldások

- Bevezetés - CRM, ERP..workflow
- A folyamatokról általában
- Különbségek, workflow megközelítések
- Folyamatfejlesztés, BPR vs. workflow
- Dokumentumok, folyamatok
- Integrációk - az egységes IT rendszerek felé - open API vs kész pluginek
- Middleware, humán workflow-k
- Felhős megoldás vagy telepített?
- Hol működik hatékonyan a rendszer?
- Mik a korlátok?
- Korlátok – idő, erőforrás, költség, szervezet...
- Saját fejlesztések vs „dobozos” workflow megoldások. Verziókövetések, eltérések és fejlődés
- Folyamatok digitalizálása – a hatékonyabb munkavégzés eszköze?
- Esettanulmányok

10:30 – 11:00 Kávészünet

11:00 – 12:30

Szabályzatok átalakítása, javítása

- Az ügyfélszerződések érthetővé tétele, tisztázása, leegyszerűsítése
- Belső szabályzatok a működésről – szabályzatok közötti együttműködés, összhang
- Szabályozások és belső folyamatok – ki kezeli ezeket? Mindenki csak a saját területéért felel?
- Milyen mértékben kell, hogy end-to-end legyen a szabályozás?
- Hálózat-kutatás a szabályzatok javítása érdekében – hogyan?
- Irodai folyamatmenedzsment és a hatékony módszerek a szabályzatok mentén

12:30 – 13:30 Ebédészünet

Miért fontos a megfelelő flow rendszer és a rendteremtés?

13:30 – 14:30

Automatizálás, digitalizálás a folyamatmenedzsmentben

- Dokumentummenedzsment – hogyan lesz a papírból papírmentes?
- Az automatizálás előtti kulcslépés – az egyszerűsítés
- Mik az automatizálás előfeltételei? Mennyire megbízható ez a rendszer?
- Vajon elvesz adat az automatizálás során?
- Önjáró feladatok felállítása, automatizált rendszerek kidolgozása
- Hogyan lehet az automatizálással javítani a folyamatok minőségét?
- Az automatizálás előnyei – valóban nem szükséges az állandó felügyelet és az adminisztrációs terhek is csökkennek?
- Valóban költségcsökkentés az egyik előnye az automatizálásnak?
- Mobil Workflow – terepen/osztott munkahelyen dolgozók eszköze az információ központi feldolgoztatására

14:30 – 15:00 Kávészünet

15:00 – 16:00

Rendteremtés a káoszban – avagy Workflow bevezetések gyakorlati tapasztalatai

- Rendteremtés a káoszban
- WF bevezetés a gyakorlatban- manuális folyamatok automatizálása
- Üzleti folyamatok támogatása, információáramlás biztosítása a különböző szervezeti egységek között (kiemelten az iratkezelési folyamat).
- Folyamatreorganizáció- továbbfejlődés?
- Kritikus sikertényezők

16:00 Az első nap vége

08:20 Regisztráció

08:50 Megnyitó az IIR részéről

Fejlesztés és menedzsment > Költség- és átfutási idő csökkenés > Minőség- és sikernövekedés

09:00 – 10:00

Vállalatirányítási rendszerek és a folyamatok kapcsolatai, kihívásai

- Milyen kapcsolat jellemzi a folyamatmenedzsmentet és a vállalatirányítási rendszereket?
- Vállalatirányítási rendszerek és folyamatok integrált megközelítése
- Mely módszerek a leghatékonyabbak a folyamatok kezelésére?
- Megközelítések a vállalatok részéről – vállalati kihívások kezelése

10:00 – 10:30 Kávészünet

10:30 – 12:00

Automatizálás, digitalizálás a folyamatmenedzsmentben

- A - rendszerek, eszközök
 - Miért a folyamat az automatizáció alapja?
 - Mi a folyamat, folyamat példák
 - Folyamatelemzés és modellezés
 - Folyamatszerkesztő, folyamatszerkesztés
 - Kérdések
- B - Automatikus folyamatlépések
 - Dokumentum automatizálás
 - Döntés automatizálás
 - Elemi tevékenység automatizálása
 - Kérdések
- C - További automatizációs megoldások
 - RPA megoldások - UiPath RPA
 - RPA példák
 - BPM és RPA - különbségek, integráció
 - Integrált BPM és RPA megoldás példa
 - Kérdések, zárszó

12:00 – 13:00 Ebédészünet

13:00 – 14:30

Hogyan kapcsolódik a LEAN és a Workflow Management?

- Hogyan alkalmazhatóak a LEAN technológiák a folyamatmenedzsment kapcsán?
- Hogyan lehet a LEAN menedzsmenttel fokozni a teljesítményt?
- Szűrhető-e a LEAN-nel a folyamatok értékteremtő képessége?
- Milyen a gerilla LEAN egy nagyvállalati környezetben? Mitől jobb, mint a standard változata?
- LEAN OFFICE – hatékony erőforrás felhasználás az irodai környezetben
 - Példák a gyakorlatban
 - Külső vs. belső expert – melyik a célravezetőbb választás?
 - Témák, célok, eredmények

14:30 A képzés vége

A rendezvény szólni kíván:

Hazai közepes és nagyvállalatok

- **ügyvezetőihez, cégvezetőihez,**
- stratégiai, üzleti- és szervezetfejlesztési igazgatóihoz, osztályvezetőihez,
- minőségügyi, informatikai, logisztikai, **vevői folyamatokkal és vállalati folyamatrendszerekkel foglalkozó vezetőihez,**
- **üzleti folyamatokban, folyamat-benchmarkingban érintett szakemberekhez, folyamatmenedzsmenttel, informatikai szolgáltatásokkal és szervezetfejlesztéssel foglalkozó tanácsadó cégek képviselőihez.**



CERTIFIED Workflow & Process Specialist SZEMINÁRIUM

2022. július 13-14.

www.iir-hungary.hu ☎ +36 70 312 5710 ✉ conference@iir-hungary.hu

1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév Keresztnév
 Beosztás
 Osztály
 Végzettség
 Telefon
 Fax¹
 Mobiltelefon¹
 E-mail¹
 Aláírás²

A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév Keresztnév
 Beosztás
 Osztály

Adminisztratív kapcsolattartó:

Vezetéknév Keresztnév
 Beosztás
 Osztály

Helyettesítő személy³

Vezetéknév Keresztnév
 Beosztás
 Osztály
 Aláírás²

2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév Keresztnév
 Beosztás
 Osztály
 Végzettség
 Telefon
 Fax¹
 Mobiltelefon¹
 E-mail¹
 Aláírás²

-10%

SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév
 Irányítószám Helység
 Utca/Postafiók

¹ E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.

² A képzés/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.

³ Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

**Csoportos kedvezményért
kérje egyedi ajánlatunkat!**

+36 70 312 5710 • MARKETING@IIR-HUNGARY.HU

Részvételi díjak	2022. MÁJUS 27-IG		2022. MÁJUS 28-TÓL
	Ár	Megtakarítás	Ár
<input type="checkbox"/> CERTIFIED WORKFLOW&PROCESS SPECIALIST SZEMINÁRIUM: 2022. MÁJUS 13-14.	169.000 Ft	40.000 Ft	209.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A részvételi díj tartalmazza a dokumentáció, ebéd, kávé és üdítő költségeit. ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Visszalépési és lemondási feltételeink: A jelentkezéssel résztvevőnk elfogadják a jelentkezési és visszalépési feltételeket. A regisztráció beérkezése és visszaigazolása után a költségelszámoló címre kiállított előlegbekérőrt küldünk, kérjük az ott feltüntetett összeget szíveskedjenek fizetési határidőn belül átutalni, de legkésőbb a rendezvény megkezdése előtt két munkanappal, mert a rendezvényre való bejutás csak ebben az esetben garantált. Visszalépés csak írásban lehetséges. A jelentkezés a regisztráció visszaigazolását követő 1 munkanapon belül külön költség felszámítása nélkül lemondható. A visszaigazolást követő 2. munkanaptól a részvételt megelőző 21. munkanapig bezárólag történő részvétel-lemondás esetén a részvételi díj 20%-ával, a rendezvényt megelőző 20. munkanapon belüli lemondás esetén a részvételi díj 40%-ával megegyező összegű lemondási díjat számolunk fel. A rendezvényt megelőző 5. munkanapon belüli lemondás esetén a költségelszóló a teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. Részvételével hozzájárul, hogy konferenciák és a hozzájuk tartozó workshopok esetén az adatokat továbbítsuk együttműködő partnereink felé. A rendezvényről a résztvevő sem audio, sem videó felvételt nem készíthet, online rendezvényt nem rögzíthet. Amennyiben további információra lenne szüksége ügyfélszolgálatunk (+36 70 419 8627) készséggel áll rendelkezésére.

VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélkapcsolat: Novák Árpád +36 70 312 5710
 Koncepció: Lukácsi Ágnes +36 70 703-5465