



CERTIFIED Workflow & Process Specialist SZEMINÁRIUM

2018. szeptember 19-20., Budapest

Fókuszban:

- Szabályzatok átalakítása, javítása
- Rendteremtés a káoszban – avagy WF bevezetések gyakorlati tapasztalatai
- WF és dokumentum menedzsment rendszerek jelene és jövője
- Flow rendszerek és megoldások
- Teljesítmény menedzsment a gyakorlatban
- Automatizálás, digitalizálás a folyamatmenedzsmentben
- Hogyan kapcsolódik a LEAN és a Workflow Management?
- Vállalatirányítási rendszerek folyamatai, szabályai, kihívásai a gyakorlatban

Szakembereink között:

- **Bálint Ákos**, Senior Consultant/Szakmai elnökségi tag, Redbridge Consulting Kft. / Vállalati Architektúra Menedzsment Szakértők Egyesülete
- **Csaba József**, BPM Service Line Director, MORTOFF Informatikai Tanácsadó és Szolgáltató Kft.
- **Dr. Csizsér Tamás**, Szenior tanácsadó, Resultator Kft.
- **Gábor Zoltán**, Finance Manager for Supply Chain and Fixed Assets, GE Healthcare Hungary Kft.
- **Honos Klára**, Lean Expert és fókvezető, Raiffeisen Bank Zrt.
- **Tenke Dániel**, Workflow és dokumentum menedzsment vezető, MORTOFF Informatikai Tanácsadó és Szolgáltató Kft.
- **Varró Norbert**, Ügyvezető igazgató, Resultator Kft.

08:20 Regisztráció

08:50 Megnyitó az IIR részéről

Workflow – a működési hatékonyság növelésének kulcsa

09:00 – 10:30

Flow rendszerek és megoldások

- Milyen flow rendszerek léteznek és mely megoldások a legeredményesebbek?
- Ígéretet, melyek nem teljesültek – elvárások, amik egyre nagyobbak
- Folyamatmenedzsment rendszerek megközelítése és sikere Magyarországon
 - Kik a piaci szereplők?
 - Hol működik hatékonyan a rendszer?
 - Mik a korlátok?
 - Eléggé személyre szabottak ezek a szoftverek?
 - KKV szektor anyagi korlátai – saját fejlesztések? Verziókövetések, eltérések és fejlődés?
- Folyamatok digitalizálása – a hatékonyabb munkavégzés eszköze?

Előadó: (egyeztetés alatt)

10:30 – 11:00 Kávészünet

11:00 – 12:30

Szabályzatok átalakítása, javítása

- Az ügyfélszerződések érthetővé tétele, tisztázása, leegyszerűsítése
- Belső szabályzatok a működésről – szabályzatok közötti együttműködés, összhang
- Szabályozások és belső folyamatok – ki kezeli ezeket? Mindenki csak a saját területéért felel?
- Milyen mértékben kell, hogy end-to-end legyen a szabályozás?
- Hálózat-kutatás a szabályzatok javítása érdekében – hogyan?
- Irodai folyamatmenedzsment és a hatékony módszerek a szabályzatok mentén

Előadó: Varró Norbert, Ügyvezető igazgató, Resultator Kft.

Dr. Csiszér Tamás, Szenior tanácsadó, Resultator Kft.

12:30 – 13:30 Ebédészünet

Miért fontos a megfelelő flow rendszer és a rendteremtés?

13:30 – 14:30

Teljesítmény menedzsment a gyakorlatban

- Hogyan függ össze a Flow a Mutatószámokkal?
- Miért fontos a rendrakás?
- Hogyan építettük/építjük a teljesítmény menedzsmentünket?
- Mi kell hozzá?
- Milyen előnyök származhatnak ebből? (az előadás szempontjai egyeztetés alatt)

Előadó: Gábor Zoltán, Finance Manager for Supply Chain and Fixed Assets, GE Healthcare Hungary Kft.

14:30 – 15:00 Kávészünet

15:00 – 16:00

WF és RPA megoldások

- Megoldások bemutatása, kategorizálása
- Piaci kitekintés
- Fontosabb kiválasztási szempontok
- Ügyvitel támogató megoldások jelenlegi tudása és a továbbfejlesztés irányai
- Újfajta licenzelési konstrukciók

Előadó: Tenke Dániel, Workflow és dokumentum menedzsment vezető, MORTOFF Informatikai Tanácsadó és Szolgáltató Kft.

16:00 Az első nap vége

A rendezvény szólni kíván:

Hazai közepes és nagyvállalatok

- ügyvezetőihez, cégvezetőihez,
- stratégiai, üzleti-ésszervezetfejlesztési igazgatóihoz, osztályvezetőihez,
- minőségügyi, informatikai, logisztikai, vevői folyamatokkal és vállalati folyamatrendszerekkel foglalkozó vezetőihez,
- üzleti folyamatokban, folyamat-benchmarkingban érintett szakemberekhez, folyamatmenedzsmenttel, informatikai szolgáltatásokkal és szervezetfejlesztéssel foglalkozó tanácsadó cégek képviselőihez.

Fejlesztés és menedzsment > Költség- és átfutási idő csökkenés > Minőség- és sikernövekedés

09:00 – 10:00

WF és RPA bevezetések gyakorlati tapasztalatai

- Mely technikákat érdemes alkalmazni a mindennapokban?
- Bevezetés gyakorlati tapasztalatai
- Igazodás a szervezet érettségéhez
- Kritikus sikertényezők

Előadó: Csaba József, BPM Service Line Director, MORTOFF Informatikai Tanácsadó és Szolgáltató Kft.

10:00 – 10:30 Kávészünet

10:30 – 12:00

Automatizálás, digitalizálás a folyamatmenedzsmentben

- Dokumentummenedzsment – hogyan lesz a papírból papírmentes?
- Az automatizálás előtti kulcslépés – az egyszerűsítés
- Mik az automatizálás előfeltételei? Mennyire megbízható ez a rendszer?
- Vajon elvesz adat az automatizálás során?
- Önjáró feladatok felállítása, automatizált rendszerek kidolgozása
- Hogyan lehet az automatizálással javítani a folyamatok minőségét?
- Az automatizálás előnyei – valóban nem szükséges az állandó felügyelet és az adminisztrációs terhek is csökkennek?
- Valóban költségcsökkentés az egyik előnye az automatizálásnak?
- EBI (Enterprise Buildings Integrator) rendszer – ügyfelek irányába mutató ütemezések, integráció
- Mobil Workflow – terepen/osztott munkahelyen dolgozók eszköze az információ központi feldolgoztatására

Előadó: Bálint Ákos, Senior Consultant / Szakmai elnökségi tag, Redbridge Consulting Kft. / Vállalati Architektúra Menedzsment Szakértők Egyesülete

12:00 – 13:00 Ebédészünet

13:00 – 14:30

Hogyan kapcsolódik a LEAN és a Workflow Management?

- Hogyan alkalmazhatóak a LEAN technológiák a folyamatmenedzsment kapcsán?
- Hogyan lehet a LEAN menedzsmenttel fokozni a teljesítményt?
- Szűrhető-e a LEAN-nel a folyamatok értékteremtő képessége?
- Milyen a gerilla LEAN egy nagyvállalati környezetben? Mitől jobb, mint a standard változata?
- LEAN OFFICE – hatékony erőforrás felhasználás az irodai környezetben
 - Példák a gyakorlatban
 - Külső vs. belső expert – melyik a célravezetőbb választás?
 - Témák, célok, eredmények

Előadó: Honos Klára, Lean Expert és fiókvezető, Raiffeisen Bank Zrt.

14:30 – 15:00 Kávészünet

Best Practice – Workflow a gyakorlatban

15:00 – 16:00

Vállalatirányítási rendszerek folyamatai, szabályai, kihívásai a gyakorlatban

- Milyen vállalatirányítási folyamatszabályozások és rendszerek léteznek?
- Mely folyamatok jellemzik a vállalatirányítási rendszereket?
- Mely módszerek a leghatékonyabbak a folyamatok kezelésére?
- Megközelítések a vállalatok részéről – vállalati kihívások kezelése

Előadó: (egyeztetés alatt)

16:00 A képzés vége



CERTIFIED Workflow & Process Specialist SZEMINÁRIUM

2018. szeptember 19-20., Budapest

www.iir-hungary.hu ☎ +36 1 459 7300 ✉ conference@iir-hungary.hu

XM8001

1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév Keresztnév

Beosztás

Osztály

Végzettség

Telefon

Fax¹

Mobiltelefon¹

E-mail¹

Aláírás²

A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév Keresztnév

Beosztás

Osztály

Adminisztratív kapcsolattartó:

Vezetéknév Keresztnév

Beosztás

Osztály

Helyettesítő személy³

Vezetéknév Keresztnév

Beosztás

Osztály

Aláírás²

2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév Keresztnév

Beosztás

Osztály

Végzettség

Telefon

Fax¹

Mobiltelefon¹

E-mail¹

Aláírás²

SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév

Irányítószám Helység

Utca/Postafiók

¹ E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.

² A képzésrendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.

³ Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

JELENTKEZÉS ELKÜLDÉSE!

Csoportos kedvezményért
kérje egyedi ajánlatunkat!

06-1/459-7334 • MARKETING@IIR-HUNGARY.HU

Részvételi díjak	2018. AUGUSZTUS 3-IG		2018. AUGUSZTUS 4-TŐL
	Ár	Megtakarítás	Ár
<input type="checkbox"/> CERTIFIED WORKFLOW&PROCESS SPECIALIST SZEMINÁRIUM: 2018. SZEPTEMBER 19-20., BUDAPEST	219.000 Ft	40.000 Ft	259.000 Ft

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A részvételi díj tartalmazza a dokumentáció, ebéd, kávé és üdítő költségeit. ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezésével elfogadja a jelentkezési és visszalépési feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után vizsgálatazt és számlát kap tőlünk. Kérjük az összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutalni és a számlaszámot, valamint a résztvevő nevét a befizetési csekkben feltüntetni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünk-höz 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezett. Ha átutalása a rendezvény kezdete előtt 2 héten belül történik, kérjük azt a rendezvény napján a regisztráláskor a pénzes utavány feladovényével igazolni. Fizetési késedelem esetén a résztvevő minden felszólítási- és inkasszódíj megterítésére kötelezett. Esetleges program- és helyszínváltoztatás jogját fenntartjuk. Visszalépés: Csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft-árra/jelentkező, a rendezvényt megelőző 2 héten belüli lemondás esetén 40.000 Ft-árra/jelentkező adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a résztvevő a teljes részvételi díjat köteles megteríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges. A szakvéleményi hozzájárulás terhére elszámolható összegek módosultak. Ügyfélszolgálatunk (06-1/459-7300) örömmel ad bővebb tájékoztatást, illetve a honlapunkon is tájékozódhat.

VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat: Ludman-Takács Tünde 06-1/459-7300
Koncepció: Lukácsi Ágnes 06-70/703-5465

JELENTKEZÉSI LAP