

# Workshop Buzan™ MIND MAPPING



## Gondolati Térképezés az üzleti sikerhez

Válassza ki, Önnek miben segíthet a Mind Mapping!



„Nem kétséges, hogy a kreativitás a legfontosabb emberi erőforrás.” Kreativitás nélkül nem volna fejlődés és folyamatosan a régi mintákat ismételnénk.”  
(Edward de Bono)

Legyen Ön  
a fejlődés motorja!

### A tréningen megtanulja:

- + Felgyorsítani helyzefelismerő képességét,
- + Növelni a projektek hatékonyságát a mind mapping révén,
- + Szinergikusan gondolkodni – idő- és energiagazdálkodását fejleszteni,
- + Az üzleti élet mely területein és hogyan támogat a gondolati térkép?
- + Miként érhet el paradigmaváltást a gondolkodásban?

Kedves Hölgyem/Uram!

Az elmúlt 30 évben több információ látott napvilágot, mint az azt megelőző években összesen. A New York Times heti információ tartalma gazdagabb, mint amivel egy ember a 17. században egész élete során találkozott. Jelenleg a földön az információ tömege 2-3 évente, az Internet tartalma 8 havonta megduplázódik, naponta több mint 4000 könyv jelenik meg.

Az információk növekedése megfordíthatatlan. Ami igazán fontos, hogy mi magunk mit tehetünk,

hogyan ezt megfelelően kezeljük. A 2 napos intenzív tréning során Ön megkapja a megfelelő válaszokat. Az emberi agyról szerzett ismeretekkel és a tanult technikák gyakorlati alkalmazásával jelentős eredményeket érhet el a munkahelyén és a magán életében is.

Várom szeretettel a tréningen!

Kaló Edit

**1. nap, 2014. március 10.**

**9.00–18.00**

**9.00–13.00 (közben kávészünet)**

**A program céljainak áttekintése – Hogyan segít a Mind Mapping, hogy sikeres legyen az üzleti életben?**

- A gondolkodás definíciója – a stratégia alkotásától a végrehajtásig
- A gondolat, mint fizikai valóság az agyban – szervezettség a gondolkodásban, szervezettség az egyéni és csapat munkában
- Két agyféltekés gondolkodás a sikeres projektek érdekében!
- Szinergikus gondolkodás – idő- és energia-gazdálkodás fejlesztése

**Hogyan növeli meg a projektek hatékonyságát a mind mapping?**

- Hogyan dolgozza fel az emberi agy az információkat?
- Az agy működéséről – Hatékonyabban és eredményesebben a mindennapokban!
- A memória szerepe az információk feldolgozásában – tanulás és fejlődés a kultúra fejlesztése érdekében
- Kreatív megfigyelés, kreatív gondolkodás
- Az üzleti élet mely területein és hogyan támogat a Gondolati Térkép?
- A Gondolati Térkép készítésének receptje – hozzávalók
- A Gondolati Térkép készítésének 7 lépése – Buzan szabályok

**Öletgazdag értekezletek, „agybarát” írott anyagok**

**Gyakorlat – Készítse el élete 1. gondolati térképét!**

- A szabályok alkalmazásával az első Gondolati Térkép elkészítése
- Visszajelzések és tanácsok
- Gondolati Térképezés (KI): saját gondolataink térképezése kifelé és Gondolati Térképezés (BE): mások gondolatainak befogadása – különbségek
- Gyakorlat (KI): Egy prezentáció elkészítése a technika alkalmazásával
- Visszajelzések és tanácsok

**13.00–14.00 Ebéd**

**14.00–18.00 (közben kávészünet)**

**Gyakorlat**

- TEFCAS – egy sikerformula
- A sikerformula használata – a belső Gondolati Térképek struktúrájának folyamatos javítása
- 7 lépéses modell - a sikeres megoldásokhoz
- Gyakorlat (KI): Probléma-megoldás a Gondolati Térképezés technika alkalmazásával
- Visszajelzések és tanácsok

**A gyerekekre minden tudás csak úgy tapad – hogyan tanulhat olyan sikeresen és gyorsan, mint régen?**

- A memória és működése
  - Memória típusok
  - Tárolókapacitás
  - Tárolási időtartam
  - Hogyan javítja a Gondolati Térkép alkalmazása a memóriát?
- Gyakorlat (BE): Gondolati Térkép készítése – egy előadásról
- Visszajelzések és ötletek
  
- Gyakorlat (BE, KI): Gondolati Térkép készítése egy értekezletről – információk, amikre egy vezetőnek feltétlenül szüksége van a megbeszélések előtt és után
- Visszajelzések és ötletek

**18.00 Az 1. nap zárása**

2. nap, 2014. március 11.

9.00–18.00

9.00–13.00 (közben kávészünet)

**Gyakorlat**

- Gyakorlat (KI): Gondolati Térkép használata „ötletgyűjtés” során
- Visszajelzések és tippek
- Környezet és kreativitás – hogyan befolyásolja a kreativitásunkat, hogy kikkel és mikkel vagyunk körülveve?
- Alapszükségletek – amire egy hatékonyan működő agynak feltétlenül szüksége van
- További tudnivalók az emberi agyról – 13 alapelv
- Az agy különböző részei – különböző funkciók
- Az emberi agy munkavégzés közben
- Motiváció és inspiráció – a hatékonyság és eredményesség kulcskérdése
- Célok – miért fontosak a célok az emberi agy számára? Hogyan tűzzünk ki célokat?
- Miért nehéz a teljesítményértékelés? – Hogyan tehetjük hatékonyabbá a Mind Map technika alkalmazásával?
- Miért érezzük, hogy túlterheltek vagyunk? – Érzékelés és valóság
- Változások kezelése – az agy „újra-huzalozása”
- Megfelelő koncentráció a nap folyamán – szervezési tanácsok a munkában
- Időgazdálkodás

13.00–14.00 Ebéd

14.00–18.00

**Gyakorlat**

- A koncentráció javítása
- Agyhullámok
- Olvasás, olvasási problémák
- Olvasási technikák, gyorsolvasás
- Hogyan lehet megduplázni az olvasás sebességét?
- Gyakorlat (BE): Gyorsolvasás és egy Gondolati Térkép készítése egy ismeretlen nagy terjedelmű témáról
- Visszajelzések és tanácsok
- Az agy a szokások csapdájában – hogyan alakíthatunk ki új viselkedési formákat?
- Gondolkodási „hibák” – a gondolkodás megváltoztatása az eredmények elérése érdekében (13 leggyakoribb gondolkodási „hiba”)
- „Bemerevedett” gondolatok – hogyan válhatunk rugalmassá gondolkodásunkban és az együttműködésben?
- Hogyan érhetünk el paradigma-váltást a gondolkodásban? – a belső Gondolati Térképek minőségének folyamatos javítása
- A Program zárása – Mega Gondolati Térkép készítése

18.00 A tréning vége

*Stratégiai tervezés, motiválás, szervezés, innováció, modellezés, változásmenedzsment, brain storming, tervezés, átszervezés, projektmenedzsment, krízismenedzsment, marketingtervezés...  
Ön is ötletel, ugye?*

*Mit, mikor és hogyan szeret és hogyan tud csinálni az emberi agy megfelelő hatékonysággal?*



**Kaló Edit**  
**ügyvezető igazgató,**  
**Corpus Callosum**

Kaló Edit, képzettségét tekintve Pénzügyi közgazda, Stratégiai tervező-elemző szakközgazda, coach és Buzan Akkreditált tréner. Vezetői pozíciókban 21 évet töltött az üzleti élet különböző területein. Dolgozott a magán szektorban és az államigazgatás területén, az utolsó 7 évben széleskörű nemzetközi tapasztalatokra tett szert. Ezekben az években, felfedezve a kulturális, viselkedés és gondolkodásbeli különbségekben rejlő lehetőségeket, mint az egyé-

ni és szervezeti fejlődés gazdag forrásait, érdeklődése egyre inkább az oktatás felé fordult. 2009 januárjában találkozott Tony Buzannal és a Mind Map technikával, amely egy kiváló gondolkodást, ezáltal hatékonyságot és eredményességet fejlesztő eszköz. Akkor határozta el, hogy tanítani fogja a Buzántól tanultakat.

A tréningeken olyan technikák sajátíthatók el, amelyek gyakorlati alkalmazásával az agy racionális és kreatív része, a corpus callosum (kérges test) támogatásával harmóniában képes munkálkodni a sikerek elérésén.

Az IIR Magyarország akkreditált felnőttképzési intézmény.

Felnőttképzési nyilvántartási szám: 00206-2012  
Intézményakkreditációs lajstromszám: AL-2748

2014. március 10-11., Budapest

# Workshop Buzan™ MIND MAPPING



Gondolati Térképezés az üzleti sikerhez

Válassza ki, Önnek miben segíthet a Mind Mapping!



„Nem kétséges, hogy a kreativitás a legfontosabb emberi erőforrás.” Kreativitás nélkül nem volna fejlődés és folyamatosan a régi mintákat ismételnénk.”  
(Edward de Bono)

Legyen Ön a fejlődés motorja!

TK4002

JELENTKEZÉSI LAP

### 1. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_  
 Végzettség \_\_\_\_\_  
 Telefon \_\_\_\_\_  
 Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

### A rendezvényen való részvételt engedélyező/elrendelő személy:

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_

### Adminisztratív kapcsolattartó

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_

### Helyettesítő személy<sup>3</sup>

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_  
 Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

### 2. RÉSZTVEVŐ:

Vezetéknév \_\_\_\_\_ Keresztnév \_\_\_\_\_  
 Beosztás \_\_\_\_\_  
 Osztály \_\_\_\_\_  
 Végzettség \_\_\_\_\_  
 Telefon \_\_\_\_\_  
 Fax<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Mobiltelefon<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 E-mail<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Aláírás<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

**-10%**

### SZÁMLÁZÁSI CÍM:

Cégnév \_\_\_\_\_  
 Irányítószám \_\_\_\_\_ Helység \_\_\_\_\_  
 Utca/Postafiók \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> E-mail címének, fax- és mobilszámának megadásával hozzájárul ahhoz, hogy az IIR további rendezvényeiről e csatornákon is kapjon tájékoztatást.  
<sup>2</sup> A képzésre/rendezvényre regisztráló személy aláírásával igazolja, hogy a képzésen/rendezvényen személyesen vesz részt.  
<sup>3</sup> Az Ön helyettese, amennyiben Ön nem tud részt venni a rendezvényen.

**Csoportos kedvezményért  
kérje egyedi ajánlatunkat!**

06-1/459-7334 • MARKETING@IIR-HUNGARY.HU

Részvételi díjak	2014. január 24-ig		2014. január 25-től
	Ár	Megtakarítás	Ár
<input type="checkbox"/> <b>WORKSHOP BUZAN™ MIND MAPPING:</b> 2014. MÁRCIUS 10-11.	<b>159.000 Ft</b>	<b>20.000 Ft</b>	<b>179.000 Ft</b>

Áraink nem tartalmazzák az áfát ■ A feltüntetett megtakarítások a több napos rendezvények határidős kedvezményét, valamint a regisztrált napok számától függő kedvezmény nettó összegét tartalmazzák ■ A részvételi díj tartalmazza a dokumentáció, ebéd, kávé és üdítő költségeit. ■ A rendezvényen kép- és hangfelvétel készülhet.

### FIZETÉS, VISSZALÉPÉS

Jelentkezésével elfogadja a jelentkezési és visszalépési feltételeket. Jelentkezésének beérkezése után vizsgálatazt és számlát kap tőlünk. Kérjük az összeget szíveskedjen a rendezvény előtt átutálni és a számlaszámot, valamint a résztvevő nevét a befizetési csekkben feltüntetni. A rendezvényre való bejutás csak akkor garantált, ha befizetése cégünkhez 3 munkanappal a rendezvény előtt beérkezett. Ha átutalása a rendezvény kezdete előtt 2 héten belül történik, kérjük azt a rendezvény napján a regisztráláskor a pénzes utalvány feladóvennyével igazolni. Fizetési késedelem esetén a résztvevő minden felszólítási- és inkasszódíj megfizetésére kötelezett. Esetleges program- és helyszínavtatóztatás jogát fenntartjuk. Visszalépés: Csak írásban lehetséges. A részvétel visszamondása esetén 20.000 Ft+áfa/jelentkező, a rendezvényt megelőző 2 héten belül lemondás esetén 40.000 Ft+áfa/jelentkező adminisztrációs költséget számolunk fel. A rendezvényt megelőző 2 munkanapon belüli lemondás esetén a résztvevő a teljes részvételi díjat köteles megtéríteni. A bejelentett résztvevő részvételének módosítása meghatározott feltételek mellett lehetséges.

### VAN MÉG KÉRDÉSE?

Ügyfélszolgálat:	Takács Tünde	06-1/459-7300
Koncepció:	Lukácsi Ágnes	06-1/459-7311
Marketing:	Mile Mónika	06-1/459-7334